

INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Enero 2026

1.- ANTECEDENTES

Nombre : Romy Morales Navarrete
RUT :
Lugar de Desempeño : SECPLAN
Nombre del proyecto : Programa Pequeñas Localidades
Función establecida en el contrato : Encargada Área Social Programa Pequeñas Localidades

2.- ACTIVIDADES REALIZADAS

- Coordinación mesa de trabajo con agrupación de artesanos creadores
- Realización mesa de trabajo con agrupación de artesanos creadores, con la finalidad de presentar y definir propuesta de diseño de publicidad identitaria, la cual es la segunda etapa del proyecto social mercadito artesanal.
- Gestión de ejecución proyecto social “Barrio en Colores”, participando en sesiones realizadas.
- Elaboración y envío de informe cualitativo mensual mes Diciembre de 2025.
- Gestión y Elaboración de rendiciones de recursos de implementación y proyectos urbanos, correspondiente al mes de Diciembre 2025.
- Subsanación observaciones rendiciones proyectos urbanos.
- Organización y gestión cierre e inauguración proyecto social “Barrio en Colores”
- Organización hito de inauguración proyecto social “ Barrio en colores” (logística, diseños, material audiovisual, invitaciones, minutas, libretos, entre otros)
- Convocatoria de artesanos creadores y emprendedores integrantes de la mesa de actores relevantes a participar en fiesta gastronómica del chancho en piedra, organizada por la Ilustre municipalidad de Villa Alegre.
- Convocatoria de autoridades e invitados en general a hito de inauguración proyecto social “Barrio en colores”.
- Coordinación de espacio (sede del deporte) para realización de mesas de actores relevantes.
- Elaboración y envío calendarización anual de reuniones de mesa de actores relevantes.
- Ingreso de rendiciones de recursos de implementación y proyectos urbanos, correspondiente al mes de Diciembre 2025.
- Elaboración metodología Proyecto social “Preservando nuestra historia” Restauración Hitos Históricos de Villa Alegre.
- Organización, realización y asistencia de ceremonia de inauguración proyecto social “Barrio en Colores”
- Elaboración informe cualitativo mes de Enero.

Medios de Verificación

- Lista de asistencia a reuniones y/o entrevistas.
- Acta de reuniones y/o entrevistas.
- Fotografías
- Correos electrónicos enviados a profesionales
- Correos Electrónicos recibidos.

Fecha Informe	Firma funcionaria
23 de Enero del 2026	_____

EVALUACION Y Vº Bº SUPERVISOR (A)

Alfredo Espinoza Plaza de Los Reyes	Director SECPLAN
Director o jefe	Cargo
_____ Firma de Director	