



INFORME DE GESTIÓN

Periodo	Enero de 2026
Nombre	Orlando Nicolás Poblete Vásquez
Programa:	Ayoyando la Regularización de Viviendas de Villa Alegre
Unidad Responsable	Dirección de Obras Municipales
Asunto:	Informe de prestación de servicios, actividades ejecutadas desde el 01 al 31 de enero de 2026.
Antecedentes	Contrato prestación de servicios a honorarios, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°275 de fecha 27 de enero de 2026.
Responsable Informe	Orlando Nicolás Poblete Vásquez
Fecha del Informe	25 de enero de 2026

DETALLE DEL INFORME

A continuación, se presenta en Informe de Gestión, que resume las principales actividades realizadas durante el mes de enero de 2026:

Servicios Desarrollar	a	Actividades desarrolladas
Identificar y evaluar las propiedades para realizar proyecto de regularización de las viviendas.		<p>Se ingreso solicitud de regularización (permiso y recepción definitiva simultanea), en DOM. Antecedentes en planos de: arquitectura- elevaciones- corte-emplazamiento-ubicación-cuadro de superficie.</p>

Se realiza visita domiciliaria a la señora Beatriz González, durante la cual se efectúa la toma de medidas de la vivienda. Asimismo, se elabora el plano correspondiente y se emiten los informes técnicos pertinentes. En relación con el informe de seguridad, se constata que este no cumple con lo establecido en la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

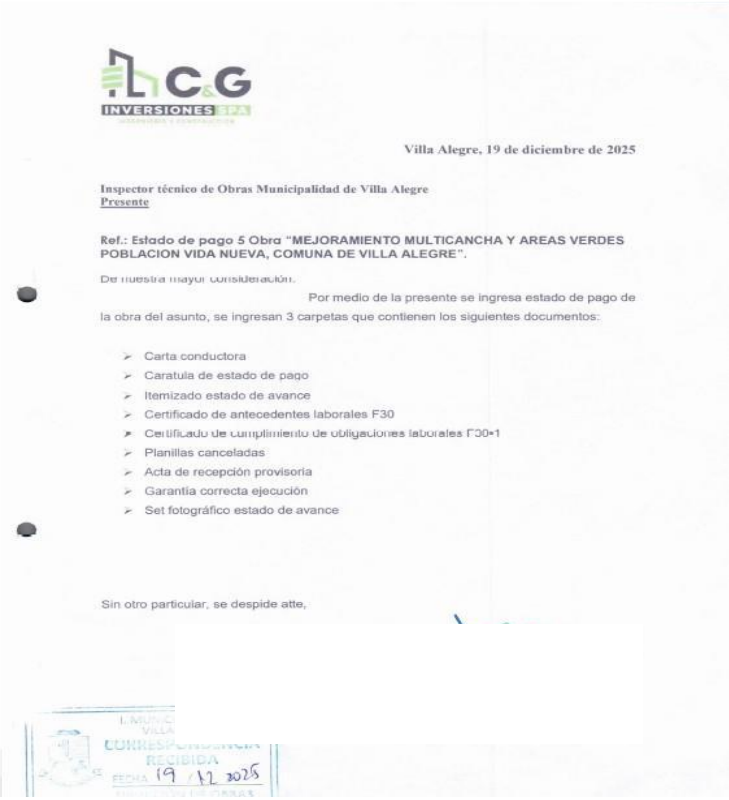
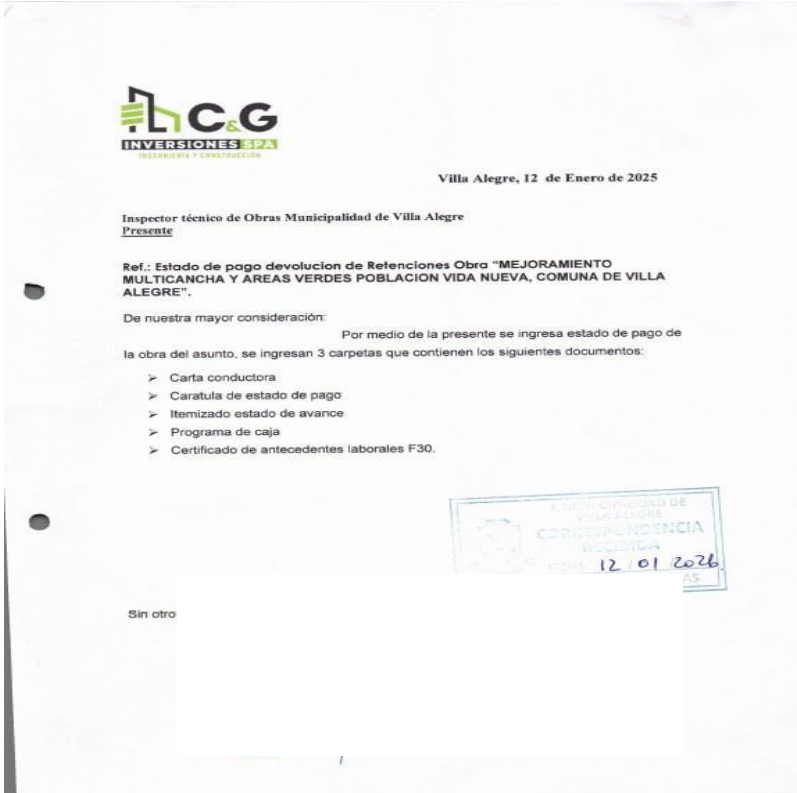


Se realizó visita domiciliaria al señor Galo Orellana, con la finalidad de evaluar la regularización de su vivienda. En terreno se constata que la construcción se encuentra adosada por uno de sus deslindes a la propiedad colindante, y que tanto el alero como las bajadas de aguas lluvias se emplazan en la propiedad del vecino. En virtud de lo anterior, no es posible efectuar la regularización de la vivienda en su estado actual.

Sin perjuicio de lo anterior, se entrega una charla técnica en la que se explican las posibles soluciones que el propietario deberá implementar para poder hacer efectiva la regularización.



<p>Atención personalizada de publico para cubrir demanda espontanea</p>	<p>Se realizo atención personalizada a las usuarias Rosa Morales - Rosa Quiroz – Mónica Gajardo.</p>
---	--

<p>Funciones que la ley señale o la autoridad superior le asigne.</p>	<p>Se revisaron antecedentes de estado pago N°05, correspondiente al proyecto: “MEJORAMIENTO MULTICANCHA Y AREAS VERDES POBLACION VIDA NUEVA, COMUNA DE VILLA ALEGRE”.</p>  <p>Se revisaron antecedentes para el estado de pago devolución de retenciones, correspondiente al proyecto: “MEJORAMIENTO MULTICANCHA Y AREAS VERDES POBLACION VIDA NUEVA, COMUNA DE VILLA ALEGRE”.</p> 
---	---

Se realiza presupuesto, para el cierre perimetral de multicancha Villa El Tren.



Se realiza apoyo en catastro de materiales de proyecto "Reposición de Veredas y Mejoramiento de Entorno de la Localidad de Putagán, Comuna de Villa Alegre"

