



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: Red Local de Apoyos y Cuidados.

NOMBRE: María Catalina Castillo Moraga

CARGO: Encargada

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none">• 1: Feriado Legal• Se trabaja en orden de carpetas• Se trabaja en plataforma.	Plataforma.	1-2 de enero
<ul style="list-style-type: none">• Reunión para organizar la semana• Se trabaja en plataforma• Se trabaja en nómina local• Reunión asistencia técnica online• Reunión Capi UCM• Terreno sector don Jaime• Trabajo de nómina• Terreno sector Monte grande• Autocuidado equipo	Llamadas telefónicas Plataforma Registro fotográfico	5 al 9 de enero
<ul style="list-style-type: none">• Reunión para organizar la semana• Inducciones asistentes de cuidados• Salida terreno Cunaco• Salida terreno Putagan• Salida Terreno Estación• Presentación asistente de cuidados sector Certenejas• Presentación asistente de cuidados sector La Campiña.• Presentación asistente de cuidados sector Vida Nueva• Presentación asistente de cuidados sector Guiones• Presentación asistente de cuidados sector Putagan• Presentación asistente de cuidados sector Estación Villa Alegre.	Acta de visitas domiciliarias. Llamadas telefónicas plataforma	12 al 16 de enero

<ul style="list-style-type: none"> • Presentación asistente de cuidados sector naranjal • se trabaja en construcción del plan formativo reunión equipo completo 		
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión para organizar la semana • Se trabaja en carpetas nuevas • Se trabaja en informe de gestión • Se trabaja en pagos • Salida terreno sector Felipe Camiroaga • Salida terreno sector Loma de las tortillas • Entrevista técnica cargo coordinadores (4) • Salida terreno sector Peñuelas • Salida terreno sector el sauce • Salida terreno sector francisco Antonio Encina • Salida Terreno sector Cerrillo • Salida terreno sector Certenejas • Salida terreno sector Vida Nueva • Salida Terreno Sector Reyes • Se trabaja subiendo información en plataforma 	Acta de visitas domiciliarias. plataforma	19 al 23 de enero
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión para organizar la semana • Se comienza a trabajar en informe técnico 1 • Se sube información en plataforma • Se cita asistencia técnica • Revisión nómina central • Revisión nómina local • Orden de carpetas • Trabajo en plataforma • Organización gestores de caso 	Plataforma Acta	26 al 29 de enero.

María Catalina Castillo Moraga