



## INFORME DE GESTIÓN 2026

**PROGRAMA: OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN LABORAL**

**NOMBRE: JABIERA SÁNCHEZ SANDOVAL**

**CARGO: EJECUTIVA ATENCIÓN USUARIOS**

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DEL INFORME, CONSIDERAR QUE LAS ACTIVIDADES DEBEN SER COHERENTES CON EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO.	EJEMPLOS REGISTRO FOTOGRAFICO, CORREO ELECTRONICO, ACTA DE REUNIÓN, ETC.	SE PUEDE INDICAR EL MES, SEMANA, POR DÍA
ATENCIÓN USUARIOS Y REGISTRO BNE	REPORTE	ENERO 26
COBRO SEGURO CESANTIA	EXCEL	ENERO 26
RECEPCIÓN DE CV	EXCEL	ENERO 26
PRE- INSCRIPCIÓN CONAF	EXCEL	ENERO 26

**JABIERA SÁNCHEZ SANDOVAL**

\_\_\_\_\_  
**PROFESIONAL**



**CONSUELO GARRIDO MUÑOZ**

\_\_\_\_\_  
**DIDECO**