



## ACTA SESIÓN CONSTITUTIVA DEL CONSEJO ESCOLAR

En la localidad de Villa Alegre, con fecha 19 de marzo del año 2025, siendo las 9:00 Hrs. y de conformidad con lo dispuesto en el Art. 7º y siguientes de la Ley 19.979, se procedió a constituir el Consejo Escolar del Establecimiento Educacional Escuela Timoteo Araya Alegría, de la comuna de Villa Alegre, de la Región del Maule, la sesión constitutiva se realizó en dependencias del Establecimiento ubicado en Francisco Antonio Encina S/N, Villa Alegre con la asistencia de las siguientes personas:

### INTEGRANTES:

Sostenedor o su representante	Sr. Horacio Ávila Espinoza
Director	Sr. Carlos Valdés Soto
Presidente del centro general de padres y apoderados	Sra. Romina Villanueva Aravena
Coordinador de Convivencia Escolar	Sra. Silvia Ibáñez
Coordinado PIE	Srta. Gabriela Espinoza Arenas
Representante de los docentes	Srta. Rosario Orellana Palma
Representantes de los Asistentes	Srta. Marta Villalobos
Presidenta del Centro de estudiantes	Srta. Constanza Moya Ramírez

- I. De conformidad con el artículo 10 del Reglamento de Consejos Escolares y para efecto de sesiones sucesivas, el consejo podrá ser convocado a reuniones extraordinarias, por el director; por mayoría simple o por iniciativa propia. La constitución, funcionamiento y facultades de los Consejos Escolares establecidos en la ley 19.979, se regirán por las normas contenidas en dicha ley y por las establecidas en el Decreto Supremo N° 24 del año 2005 del Ministerio de Educación, según consta en el artículo N°1 de dicho Decreto Supremo, publicado el 11.03.2005
- II. Acuerdos mínimos que deberán aprobarse por el Consejo en su sesión constitutiva.

Las sesiones se realizarán en las siguientes fechas:	Primera Sesión Viernes 28 de marzo 9:00 Hrs. Segunda Sesión Viernes 23 de mayo 9:00 Hrs. Tercera Sesión Viernes 18 de julio 9:00 Hrs. Cuarta Sesión Viernes 11 de noviembre 9:00 Hrs.
--	--

Asumirá como secretario(a) que llevará registro de las sesiones	Srta. Gabriela Espinoza
---	-------------------------

III. Asignación de tareas específicas a miembros del Consejo:

TAREA	RESPONSABLE
El Director citará y dirigirá las sesiones:	Carlos Valdés Soto
Secretario(a) tomar notas de acuerdos y redactar actas.	Srta. Carolina Espinoza
Los demás componentes del Consejo Escolar participarán, opinarán y presentarán propuestas en representación de las personas y de la institución que ellos representan	

Las sesiones del Consejo podrán efectuarse con la asistencia mínima de CUATRO de sus miembros.

LOS ACUERDOS SERAN INFORMADOS EN REUNION GENERAL DEL CENTRO DE PADRES Y EN LOS CONSEJOS GENERALES DE PROFESORES.

IV.- El Consejo se compromete a informar y ser informado, a lo menos, respecto de las siguientes materias.

- a) Los logros de aprendizaje de los alumnos.
- b) Opinar y aportar ideas para mejorar y corregir los distintos reglamentos que rigen el quehacer escolar.
- c) Dar iniciativas en bien del establecimiento.
- d) Presentar el informe anual de la gestión educativa del Establecimiento a la Comunidad Educativa antes de presentarlo a la autoridad competente
- e) La modificación y/o elaboración del Reglamento Interno o de Convivencia del Establecimiento.

De acuerdo con lo anterior, el Consejo adopta los siguientes acuerdos:

1. Invitar a las reuniones del consejo Escolar a los responsables de los diferentes procesos para que presentes las estrategias que se van poniendo en práctica en beneficio de la comunidad.

Respecto de las atribuciones del Consejo Escolar, el Sostenedor representado por don Horacio Ávila, manifiesta que este Consejo Escolar **tendrá carácter propositivo, consultivo e informativos**

Este Consejo Escolar **No tiene atribuciones de carácter Resolutivo**

Varios.

1. Se informa que en la primera sesión se darán a conocer los estados financieros por parte del Sostenedor en esa misma sesión se dará a conocer la Cuenta Pública, el Plan de formación Ciudadana y el Informe ITEA
2. La Sra. Romina del Centro de Padres informa que como Centro de Padres adquirieron 13 toldos para las actividades de los distintos cursos con los recursos de la cuota voluntaria de incorporación cobrada en la matrícula. Así mismo informa que la organización comunitaria donará 20 árboles nativos al establecimiento
3. Srta. Marta Villalobos, representante de los asistentes comenta que como funcionarios solicitaron el aumento de las horas de quienes tienen menos de 44 Hrs. de estamento asistentes y que fue aprobada por el Sr. Alcalde.
4. Don Horacio Ávila comenta que él es parte de la mesa de Cultura y que cuentan con una gran variedad de proyectos que se pueden trabajar acá en la escuela. Informa que el 9 de abril hay una obra en el Teatro "Primer encuentro de Titiriteros": Párvulos de 10:00 a 10:25; 1° a 3° de 10:45 a 11:30; de 11:30 a 12:15 3° a 5° y de 12:15 a 12:45 público en general.

Se cierra la sesión a las 12:30 Hrs.



Esc. Timoteo Araya Alegría  
Villa Alegre

## ASISTENCIA SESIÓN CONSTITUTIVA DEL CONSEJO ESCOLAR

Villa Alegre, 19 de Marzo de 2025

Nº	NOMBRE	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
01	Sra. Horacio Ávila Espinoza	Representante del Sostenedor	
02	Carlos Valdés Soto	Director	
03	Romina Villanueva Aravena	Pdta. Centro de Padres	
04	Rosario Orellana Palma	Rep. de los Docentes	
05	Marta Villalobos	Rep. de los Asistentes	
06	Gabriela Espinoza	Coordinadora PIE	
07	Silvia Ibáñez	Coordinadora Convivencia Escolar	
08	Constanza Moya Ramírez	Representante del Centro de Estudiantes	



## ACTA PRIMERA SESIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR 2025.

En la localidad de **Villa Alegre**, con fecha 27 de marzo del año **2025**, siendo las 9:10 Hrs. y de conformidad con lo acordado en la reunión de Constitución del Consejo Escolar 2027, se procedió a realizar la Primera reunión del Consejo Escolar del Establecimiento: **Escuela Timoteo Araya Alegría** de la comuna de **Villa Alegre** de la **Región del Maule** realizada en dependencias del Establecimiento ubicado en Francisco Antonio Encina S/N, Villa Alegre con la asistencia de las siguientes personas:

### INTEGRANTES:

Sostenedor o su representante	Sr. Horacio Ávila Espinoza
Director	Sr. Carlos Valdés Soto
Presidente del centro general de padres y apoderados	Sra. Romina Villanueva Aravena
Coordinador de Convivencia Escolar	Sra. Silvia Ibáñez
Coordinado PIE	Srta. Gabriela Espinoza Arenas
Representante de los docentes	Srta. Rosario Orellana Palma
Representantes de los Asistentes	Srta. Marta Villalobos
Presidenta del Centro de estudiantes	Srta. Constanza Moya Ramírez

### Tabla.

1. Saludo Inicio
  2. Lectura del Acta de Constitución del consejo Escolar
  3. Saludo del representante del Sostenedor don Horacio Ávila Espinoza y entrega de resultados económicos
  4. Cuenta Pública de la Gestión escolar año 2024.
  5. Presentación del Plan de Formación Ciudadana 2025
  6. Presentación del Informe ITEA del Programa de Integración escolar año 2024
  7. Varios
- 
1. El director inicia la Primera Sesión con el saludo inicial y explicando el motivo del cambio de día de esta primera sesión a petición del representante del Sostenedor a quien desde su jefatura le solicitaros participar de otra actividad el viernes 28 como estaba programado, luego realiza la Lectura del Acta de la Sesión Constitutiva, porque la Srta. Gabriela, secretaria de este consejo se incorporara luego de atender un asunto correspondiente a su responsabilidad, el acta es aprobada por los participantes.

2. El señor Horacio Ávila Espinoza, representante del Sostenedor se dirige a los presentes y entrega el saludo del jefe del Departamento de administración Municipal, con los deseos de los mejores logros para los niños del establecimiento junto a sus familias para este año escolar.

Don Horacio da a conocer el movimiento de los recursos económicos con los que contó la escuela en el año 2024, siendo estos los siguientes:

Tipo	Ingresos	Gastos	Diferencia
Subvención PIE.	\$116.828.362	\$163.961.973	- \$47.132.973
Subvención SEP	\$219.439.266	\$241.359.658	- \$21.920.392
Subvención General + Trans. Carrera Docente	\$488.899.180	\$538.411.609	- \$49.512.429
Subvención Mantenimiento	\$7.347.037	\$2.488.001	\$4.859.036
Total	\$708.806.095	\$946.220.603	-\$113.706.758

3. Cuenta pública de la Gestión escolar 2022

El director de la escuela da a conocer la cuenta pública de la gestión de la escuela el año escolar 2024 manifestando que como no era su director les presentará los elementos que logró recopilar de lo gestión del año 2024, lo hace a través de un PPT el que contiene:

- a. Los elementos del PEI, La Misión, Visión y Sellos
- b. Se entregan antecedentes de la matrícula del año 2024
- c. El rendimiento alcanzado en los diferentes cursos
- d. La asistencia a clases durante el año 2024
- e. Los reglamentos y Planes del Establecimiento con los cuales funcionó la escuela.
- f. Las Acciones realizadas a través del Programa de Mejoramiento Escolar

4. El director presenta el Plan de Formación Ciudadana, explicando los fundamentos de este, los objetivos y las acciones a desarrollar durante el año 2025.

Los participantes manifiestan sus opiniones respecto de la importancia del este Plan para la formación de los estudiantes

5. La Coordinadora del Programa de Integración escolar da a conocer el Informe Técnico de Evaluación de Establecimientos con PIE (ITEA), se adjunta el informe, explicando cada uno de sus puntos en cuanto a logros y elementos que se deben abordar el presente año en el Programa de Integración. Se reflexiona respecto de los estudiantes TEA y de la necesidad de capacitación de los docentes para tratar con estos niños a raíz de los acontecimientos que han ocurrido en el país con estudiantes TEA y docentes.

6. Varios

- a. La Sra. Romina Villanueva, presidenta del Centro de Padres da a conocer el estado de cuentas de la gestión del Centro de Padres del año 2024. También presenta algunas modificaciones al calendario de Jeans day organizado por este estamento.

- b. El director solicita al Centro de Padres ver la posibilidad de gestionar un teléfono para la escuela ya que no se cuenta con este elemento necesario para la comunicación entre el establecimiento y los padres y apoderados y viceversa, esto porque el número de teléfono que aparece en todos los documentos se encuentra cortado hace ya varios años. La Sra. Romina manifiesta que lo planteará a la directiva.

Se cierra la Primera Sesión del Consejo Escolar a las 12:15 Hrs.



Esc. Timoteo Araya Alegría  
Villa Alegre

**ASISTENCIA PRIMERA SESIÓN DEL  
CONSEJO ESCOLAR**

Villa Alegre, 27 de Marzo de 2025

<b>N°</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO O FUNCIÓN</b>	<b>FIRMA</b>
01	Sra. Horacio Ávila Espinoza	Representante del Sostenedor	
02	Carlos Valdés Soto	Director	
03	Romina Villanueva Aravena	Pdta. Centro de Padres	
04	Rosario Orellana Palma	Rep. de los Docentes	
05	Marta Villalobos	Rep. de los Asistentes	
06	Gabriela Espinoza	Coordinadora PIE	
07	Silvia Ibáñez	Coordinadora Convivencia Escolar	
08	Constanza Moya Ramírez	Representante del Centro de Estudiantes	



## ACTA SEGUNDA SESIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR 2025.

En la localidad de **Villa Alegre**, con fecha 23 de mayo del año **2025**, siendo las 9:10 Hrs. y de conformidad con lo acordado en la reunión de Constitución del Consejo Escolar 2025, se procedió a realizar la Segunda reunión del Consejo Escolar del Establecimiento: **Escuela Timoteo Araya Alegría** de la comuna de **Villa Alegre** de la **Región del Maule** realizada en dependencias del Establecimiento ubicado en 12 de octubre S/N, Villa Alegre con la asistencia de las siguientes personas:

### INTEGRANTES:

Sostenedor o su representante	Ausente
Director	Sr. Carlos Valdés Soto
Presidente del centro general de padres y apoderados	Sra. Romina Villanueva Aravena
Coordinador de Convivencia Escolar	Sra. Silvia Ibáñez
Coordinado PIE	
Representante de los docentes	Srta. Rosario Orellana Palma
Representantes de los Asistentes	Srta. Marta Villalobos
Presidenta del Centro de estudiantes	Srta. Constanza Moya Ramírez

### Tabla.

1. Saludo Inicio
  2. Lectura del Acta de la primera sesión
  3. Saludo del representante del Sostenedor don Horacio Ávila Espinoza y entrega de resultados económicos
  4. Informe del Plan de Mejoramiento Educativo.
  5. Calendario del fin de Semestre
  6. Informes de los representantes
  7. Varios
- 
1. El director inicia la Primera Sesión con el saludo inicial y explicando la ausencia del representante del Sostenedor, quien al parecer se encuentra con Licencia médica
  2. El director da lectura al acta anterior la cual es aprobada por la asamblea sin objeciones.
  3. Informe del Plan de Mejoramiento Educativo. El director da a conocer el Plan de mejoramiento Educativo al Consejo, destacando que este Plan está estructurado en cuatro Áreas: Área de Gestión Pedagógica, Área de Gestión de la Convivencia, Área de Gestión del

Liderazgo y Área de Gestión de recursos. Explica y da a conocer los objetivos de cada área, los planes asociados a cada una de ellas y los montos que se consideran para su ejecución. El director manifiesta que los montos asociados son de acuerdo a los que debería llegar por concepto de Subvención Preferencial que es la subvención que financia los PME, pero que de acuerdo a lo que se ha informado desde el Departamento de Educación no contamos con recursos para su ejecución pues el 98% de esta subvención es utilizada para el pago de remuneraciones.

4. El director da a conocer el calendario del final de Semestre indicando que en el mes de junio no se contemplan reuniones de Apoderados, las que se realizarán a vuelta de semestre con la entrega de los informes de calificaciones semestrales.
5. Informe de los representantes
  - a. La Sra. Romina Villanueva, presidenta del Centro de Padres da a conocer el estado de cuentas de la gestión del Centro de Padres e informa que el CGP entregó 13 toldos al establecimiento y que estarán disponibles para el uso en las diferentes actividades (exposiciones, peña, etc.) que se realizan al interior de la escuela y que para su uso deben ser solicitados al CGP con 15 días de anticipación.  
Informa además que el CGP compro el teléfono solicitado por el director fue comprado y entregado a la administración y se compró con un Jeans Day que generó \$50.000 y el reto lo puso el CGP. Informa además que se recargará con \$5.000 mensuales que serán aportados por cada curso.
  - b. La Sra. Silvia de Convivencia Escolar informa que se activo protocolo Ley Karin, sobre los plazos establecidos se envió oficio al Daem sobre la aplicación y respecto de un pronunciamiento de parte de ello.  
Manifiesta que el área de Convivencia tiene una falencia por cuanto no cuenta con el personal suficiente para abordar todas las temáticas, sobre todo lo que establece el PME, especialmente en cuanto a las relaciones entre los adultos
  - c. Srta., Representante de los Asistentes manifiesta inquietud planteada por la Sra. Cotty respecto de la posibilidad de ampliar la rampa de acceso de silla de ruedas al edificio del Segundo ciclo.  
Al respecto se indica que se verá de qué manera realizar esa ampliación, pero que de acuerdo con la situación de los recursos es probable que esto no se pueda hacer mientras no se cuento con la disponibilidad de estos.

Se cierra la Primera Sesión del Consejo Escolar a las 11:33 Hrs.



Esc. Timoteo Araya Alegría  
Villa Alegre

## ASISTENCIA SEGUNDA SESIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

Villa Alegre, 23 de Mayo de 2025

N°	NOMBRE	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
01	Sra. Horacio Ávila Espinoza	Representante del Sostenedor	
02	Carlos Valdés Soto	Director	
03	Romina Villanueva Aravena	Pdta. Centro de Padres	
04	Rosario Orellana Palma	Rep. de los Docentes	
05	Marta Villalobos	Rep. de los Asistentes	
06	Gabriela Espinoza	Coordinadora PIE	
07	Silvia Ibáñez	Coordinadora Convivencia Escolar	
08	Constanza Moya Ramírez	Representante del Centro de Estudiantes	



Esc. Timoteo Araya Alegría  
Villa Alegre

## ACTA TERCERA SESIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR 2025.

En la localidad de **Villa Alegre**, con fecha 29 de agosto del año **2025**, siendo las 9:45 Hrs. y de conformidad con lo acordado en la Segunda sesión del Consejo Escolar 2025, se procedió a realizar la Tercera reunión del Consejo Escolar del Establecimiento: **Escuela Timoteo Araya Alegría** de la comuna de **Villa Alegre** de la **Región del Maule** realizada en dependencias del Establecimiento ubicado en 12 de octubre S/N, Villa Alegre con la asistencia de las siguientes personas:

### INTEGRANTES:

Sostenedor o su representante	Sra. Melissa Castro
Director	Sr. Carlos Valdés Soto
Presidente del centro general de padres y apoderados	Sra. Romina Villanueva Aravena
Coordinador de Convivencia Escolar	Sra. Silvia Ibáñez
Coordinado PIE	
Representante de los docentes	Srta. Rosario Orellana Palma
Representantes de los Asistentes	Srta. Marta Villalobos
Presidenta del Centro de estudiantes	Srta. Pía Sánchez Abarza

### Tabla Tercera Sesión del Consejo escolar

1. Saludo
  2. Lectura del acta de la segunda sesión
  3. Saludo del representante del Sostenedor
  4. Informe del plan de revinculación educativa ministerial
  5. Calendario del segundo Semestre
  6. Informes de los representantes:
    - a. Centro de Padres
    - b. Centro de estudiantes
    - c. Docentes
    - d. Asistentes
  7. Varios
- 
1. El director inicia la Primera Sesión con el saludo inicial y explicando la presencia de la Sra. Melissa Castro quien ha sido designada por el Sostenedor como su representante, ante la ausencia prolongada de don Horacio Ávila por licencia médica.
  2. El director da lectura al acta anterior la cual es aprobada por la asamblea sin objeciones.
  3. Se da la palabra a la Sra. Melissa quien saluda a todos los presentes, informando que en el último consejo Municipal, pasado día miércoles se nombra a la nueva jefatura del

Departamento de educación, recayendo en la Srta. Yenny Bustamante Barros, manifestando sus saludos a toda la asamblea, indicando que el deseo de la Srta. Yenny son que se finalice el año escolar de la mejor forma.

La Sra. Silvia consulta quien asumirá los programas que estaban a cargo de la Srta. Yenny al asumir ella esta nueva función, a lo que la Sra. Melissa manifiesta que realizará las consultas y nos informará posteriormente.

Se comenta respecto del próximo paso de la educación Municipal al Slep Los Álamos y al respecto sobre comentarios de que esto no sucedería y se aplazaría, pero se concluye que esas son solamente comentarios que no se ajustan a la realidad por cuanto el Slep se encuentra funcionando con una amplia planta de funcionarios y que este traspaso no tiene retorno.

4. Calendario del Segundo Semestre: el director da a conocer las principales actividades del semestre, las que comenzaron con el acto de premiación del primer semestre realizado en agosto, el día de la solidaridad a cargo de Convivencia Escolar y se finaliza con el English Day el jueves 27 del presente, que para septiembre está programado la peña folclórica y el desfile comunal, para el mes de octubre se contempla el Día del Profesor y Asistente y se finaliza con la semana de aniversario la que tendrá como actividad principal la "Corrida Familiar", en noviembre el acto de Ya Se Leer y en diciembre las Licenciaturas de 8º básico y Certificación de Kínder las que se realizarán el 11 y 12 de diciembre respectivamente, ambas en el Teatro Comunal.
5. El director da a conocer el programa de Revinculación Educativa que ha lanzado el Ministerio de educación y que busca que las escuelas pongan en práctica diferentes estrategias para que los niños y niñas que faltan a clases no lo hagan por cuanto el no asistir a clases pierden la posibilidad de obtener aprendizajes, indica que nuestra escuela es piloto en el programa Chile Presente, programa que contiene toda la información de los estudiantes y su recorrido por el sistema escolar y que en el se deberá ingresar toda la evidencia respecto de lo que la escuela realiza para vincular a aquellos que no asistente regularmente a clases.
6. Informe de los Representantes
  - a. Se presenta la Srta. Pía Sánchez Abarza quien fuera electa como presidenta del Centro de Estudiantes por el período 2025 – 2026, ella es alumna del 7º básico y manifiesta su interés por hacer algunas actividades que sean especiales para sus compañeros de manera que ellos sean recordados como una directiva que realizó una gestión buena para todos los alumnos de la escuela.
  - b. La Sra. Silvia Ibáñez manifiesta que realizaron una reunión con Salud Mental en la que se establecieron estrategias pues no ha habido un buen trabajo de parte salud, se realizó un compromiso para que el equipo de salud presente un informe para que el director de la escuela lo envíe al director de salud para buscar un mejor apoyo, ya que existen 38 estudiantes con requerimientos de salud.
  - c. Sra. Romina presidenta del CGP manifiesta que ellas están para colaborar, que comenzaron el año con \$480.000, entre otras cosas ellos compraron la línea telefónica, que les queda un saldo de \$238.000, para la peña ellos van a realizar una rifa y canastas familiares, indica que tienen un colchon de dinero en el banco por casi 5 años, este mes se tocó para comprar un parlante que solicitó la dirección de la escuela para las

diferentes actividades y solicitaron realizar dos jeas day para recuperar parte de lo gastado. Informa que el 10 de septiembre se rematarán los pisos para los puestos de la peña, manifiesta que hay cursos que manifestaron su decisión de no participar en las ventas: pre-kínder, 5º A, 5º B y 8º B los demás se sortearon los siguientes puestos: kínder pajaritos dulces, 1º choripán, 8º A Juegos típicos, 4º terremotos, 6º sopaipillas, 7º pizzas, 8º a calzones rotos, para la rifa tiene como premios un cobertor de 11/2 plaza Churrascos, premios sorpresas, canastas familiares y varios premios más la idea es colaborar con el aniversario y la licenciatura. Solicita bajar la información sobre el uso de los recursos en las reuniones de apoderados.

- d. Srta. Marta Representante de los Asistentes comenta sobre la participación en la primera línea del traspaso al Slep y solicita coordinar con la Jefa del Daem una reunión con todos los asistentes de la comuna para informar sobre el proceso.
- e. Sra. Rosario representante de los docentes comenta sobre el proyecto Protagonistas del Cambio y solicita comunicarse con la Srta. Yenny para saber sobre lo comprometido por la directora del año 2024

Se fija la próxima reunión del consejo escolar para el 21 de noviembre

Se acuerda averiguar sobre los recursos Prorretención y solicitar lo más urgente para aniversario y Licenciaturas para el término del año escolar.

Se termina la sesión a las 11:45 Hrs.

Se cierra la Sesión del Consejo Escolar a las 11:33 Hrs.



Esc. Timoteo Araya Alegría  
Villa Alegre

ASISTENCIA SEGUNDA SESIÓN DEL  
CONSEJO ESCOLAR

Villa Alegre, 23 de Mayo de 2025

Nº	NOMBRE	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
01	Sra. Melisa Castro Henríquez	Representante del Sostenedor	
02	Carlos Valdés Soto	Director	
03	Romina Villanueva Aravena	Pdta. Centro de Padres	
04	Rosario Orellana Palma	Rep. de los Docentes	
05	Marta Villalobos	Rep. de los Asistentes	
06	Gabriela Espinoza	Coordinadora PIE	
07	Silvia Ibáñez	Coordinadora Convivencia Escolar	
08	<i>Pia Sanchez Abaza</i>	Representante del Centro de Estudiantes	