

BASES ADMINISTRATIVAS PARA LICITACIÓN PÚBLICA "CONVENIO SUMINISTRO GASES MEDICINALES SAR VILLA ALEGRE"

Las presentes Bases Administrativas regularán el proceso de Licitación Pública, es decir, análisis, adjudicación, contratación, plazos, multas y forma de pago del servicio.

1. INDIVIDUALIZACIÓN MANDANTE Y UNIDAD TÉCNICA:

Mandante:

Nombre: Ilustre Municipalidad de Villa Alegre.

Domicilio:

Francisco Antonio Encina 141, Villa Alegre.

RUT: 69.130.200-8

Teléfono: 732381721

Representante: Arturo Palma Vilches Alcalde de la Comuna de Villa Alegre.

Referente técnico: El Departamento de Salud Municipal, designará a un funcionario quien actuará como referente técnico del servicio (REFERENTE).

2. GENERALIDADES:

La Municipalidad de Villa Alegre, llama a Licitación Pública, para la adquisición de "CONVENIO SUMINISTRO GASES MEDICINALES SAR VILLA ALEGRE".

La presente licitación pública se rige por la Ley N°19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y su reglamento, y estas bases, que se encuentran conformadas por las Bases Administrativas y los Términos Técnicos de Referencia.

Las disposiciones de estas Bases son de carácter esencial tanto para la administración como para oferentes y quien se adjudique la realización de los servicios requeridos, por tanto, se entenderá que son aceptadas por el sólo hecho de formular una oferta.

También se considerará como parte integrante del proceso, los siguientes antecedentes:

- Bases Administrativas.
- Requerimiento Técnico.
- Las aclaraciones formuladas por la Municipalidad de Villa Alegre.
- El foro de preguntas y respuestas de carácter técnico o administrativo que deban efectuarse con motivo de esta oferta pública, vía portal www.mercadopublico.cl.
- Las correspondientes ofertas.
- Los antecedentes solicitados a los oferentes vía portal electrónico www.mercadopublico.cl de las solicitudes en formato papel.

Para los diferentes instrumentos que forman parte de la licitación, se debe considerar el siguiente orden de preferencia entre ellos: Aclaraciones entregadas por la Municipalidad, foro de preguntas y respuestas del portal www.mercadopublico.cl, los términos técnicos de referencia y finalmente las bases administrativas.

En general, todos los plazos de días establecidos en las presentes Bases serán de **días hábiles administrativos**, entendiéndose por éstos entre lunes y viernes, ambos inclusive, con excepción de los festivos, salvo aquellos que expresamente se señale que serán de días corridos.

3. LA LICITACIÓN:

3.1 Modalidad de contratación:

Propuesta Pública a Suma Alzada, en moneda corriente nacional, sin intereses de ningún tipo, por la totalidad de la presente licitación.

Todos los gastos en que incurra el proponente, originados por la presentación de propuesta, serán de su cargo sin derecho a reembolso alguno. Asimismo, los valores considerados en la propuesta deben incluir impuestos, gastos de envío y de instalación cuando corresponda. Atendida la modalidad de licitación, todos los impuestos, costos y gastos asociados a la adquisición, aun cuando no hayan sido previstos por el proponente, se presumirán incorporados en el monto de la oferta, para todos los efectos legales. No obstante, lo anterior, en el portal www.mercadopublico.cl se deben registrar los valores netos de acuerdo a lo normado por el sistema.

3.2 Presupuesto:

El presupuesto *disponible* para el "CONVENIO SUMINISTRO GASES MEDICINALES SAR VILLA ALEGRE", es de \$5.870.660.- (Cinco millones ochocientos setenta mil seiscientos sesenta pesos). Impuesto Incluido, el cual se cargará al ítem presupuesto 215-22-04-004, cuenta presupuestaria "Productos Farmacéuticos", cual consta en obligación N°1315, entregado por el encargado de finanzas, respecto al presupuesto vigente para el año 2025.

El monto propuesto por el adjudicatario en su oferta, deberá incluir todos los impuestos a que se diere lugar y los costos de envío de los productos ofertados, conforme a especificaciones técnicas.

El oferente no podrá exceder el presupuesto contemplado para la ejecución total del contrato conforme al apartado 3.3.2, de lo contrario, se declarará inadmisible su oferta. En caso de que proceda alguna franquicia tributaria el oferente deberá especificar claramente su procedencia y adjuntar los documentos que la acrediten, dejando claramente establecido que es de su responsabilidad la procedencia o no de la misma, liberando desde ya a este municipio, por cualquier ulterior consecuencia o error en su determinación.

3.3 Lo solicitado:

3.3.1.- Generalidades:

Se requiere "CONVENIO SUMINISTRO GASES MEDICINALES SAR VILLA ALEGRE" para establecimiento SAR – Servicio de Atención Primaria de Urgencia de Alta Resolución, en el marco del Convenio SAR, con el objetivo de otorgar regularidad al provisionamiento del insumo "Oxígeno Medicinal" crítico para la atención de pacientes del Servicio de Atención de Urgencias de Alta Resolución, por el año 2025.

3.3.2.- Especificaciones (CONDICIONES DEL CONTRATO):

Es necesario que el proveedor efectúe una oferta sobre la bases del valor unitario de recargas de oxígeno medicinal, conforme a la proyección realizada:

línea	Detalle	Especificaciones técnicas	Presupuesto
1	80	Recargas de Oxígeno Medicinal. Cilindro 10 M3.	\$5.870.660
2	20	Recargas de Oxígeno Medicinal. Cilindro 6 M3.	
3	14	Recargas de Oxígeno Medicinal. Cilindro 4 M3.	
			Hasta 31/12/2025



manera sucesiva en el tiempo.

El inciso anterior sólo se aplicará respecto de contratos cuyo objeto sea la adquisición de bienes o la prestación de servicios que el adjudicatario se obligue a entregar o prestar de comprender la ejecución de dicho contrato en los términos establecidos en esta ley.

extranjera, según corresponda, con la cual se celebrará el contrato y cuyo objeto deberá poder suficiente o la constitución de sociedad de nacionalidad chilena o agencia de la licitación, la obligación de otorgar y constituir, al momento de la adjudicación, mandato con Cada entidad licitante podrá establecer, respecto del adjudicatario, en las respectivas bases de artículo.

Si la empresa prestadora del servicio, subcontratare parcialmente algunas labores del mismo, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados en este artículo.

podrá participar.

Si la empresa prestadora del servicio, subcontratare parcialmente algunas labores del mismo, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados en este artículo.

Si la empresa prestadora del servicio, subcontratare parcialmente algunas labores del mismo, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados en este artículo.

Si la empresa prestadora del servicio, subcontratare parcialmente algunas labores del mismo, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados en este artículo.

Si la empresa prestadora del servicio, subcontratare parcialmente algunas labores del mismo, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados en este artículo.

Código Penal.

En caso de que la empresa que obtiene la licitación o celebre convenio registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. El respectivo servicio deberá exigir que la empresa contratada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa contratada, dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar.

Artículo 4º.- Podrán contratar con los organismos del Estado las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, y se encuentren inscritas, con su información actualizada, en el Registro de Proveedores establecido en el artículo 16, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común. Quedarán excluidos quienes, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el

CAPÍTULO VII DE LA LEY 19.886.

4.1.- ART. 4 DE LA LEY 19.886.

4 REQUISITOS MÍNIMO PARA PARTICIPAR Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO DEL

Se emitirán órdenes de compra correspondiente a cada pedido de recarga, estas expresarán los montos unitarios de las recargas requeridas, y en su totalidad, todas las órdenes de compra emitidas no podrán exceder a la disponibilidad presupuestaria expresada.

Explicación:

4	54	Recargas de Oxígeno Medicinal. Cilindro 1 M3.
5	10	Recargas de Oxígeno Medicinal. Cilindro 0.5 M3.





4.2.- REGULACIONES DEL CAPITULO VII DE LA LEY 19886.-

Artículo 35 quáter.- Ningún organismo del Estado podrá suscribir contratos administrativos con

el personal del mismo organismo, cualquiera que sea su calidad jurídica, o con las personas naturales contratadas a honorarios por ese organismo, ni con sus cónyuges o convivientes civiles, ni con las demás personas unidas por los vínculos de parentesco en segundo grado de consanguinidad o afinidad, ni con sociedades de personas o empresas individuales de responsabilidad limitada de las que formen parte o sean beneficiarios finales, ni con sociedades en comanditas por acciones, sociedades por acciones o anónimas cerradas en que sean accionistas directamente, o como beneficiarios finales, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquellos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10 por ciento o más del capital, directamente o como beneficiarios finales, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas. La prohibición establecida en el inciso anterior debe entenderse respecto del personal dependiente de la misma autoridad o jefatura superior del organismo o servicio público que intervinga en el procedimiento de contratación. Igualmente, la prohibición para suscribir contratos establecida en el inciso primero se extenderá, respecto de los funcionarios directivos de los organismos del Estado, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, y de los funcionarios definidos en el reglamento que participen en procedimientos de contratación, a las personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, orgánica constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, y a las sociedades en que aquellos o éstas participen en los términos expuestos en el inciso primero, durante el tiempo en que ejerzan sus funciones, y hasta el plazo de un año contado desde el día en que el respectivo funcionario o funcionaria haya cesado en su cargo. Sin perjuicio de lo anterior, cuando circunstancias excepcionales lo hagan necesario, de acuerdo a lo señalado por el jefe de servicio, los organismos del Estado podrán celebrar dichos contratos, siempre que se ajusten a condiciones de equidad similares a las que habitualmente prevalecen en el mercado. La aprobación del contrato deberá hacerse por resolución fundada, que se comunicará al superior jerárquico del suscriptor, a la Contraloría General de la República y a la Cámara de Diputados, en el caso de los órganos de la Administración del Estado. En el caso del Congreso Nacional, la comunicación se dirigirá a la Comisión de Ética y Transparencia del Senado o a la Comisión de Ética y Transparencia de la Cámara de Diputados, según corresponda y, en el caso del Poder Judicial, a su Comisión de Ética.

Artículo 35 quíntos.- Las autoridades y los funcionarios, independientemente de su calidad jurídica, deberán abstenerse de intervenir en procedimientos de contratación pública o ejecución contractual en los que puedan tener interés.

1. Tener interés en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas. En este caso, se considerará que existe un interés personal también cuando lo tenga el conviviente civil, los parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad inclusive, o aquel o aquella con quienes tenga hijos en común.

2. Incurrir en alguno de los motivos de abstención a que se refiere el artículo 12 de la ley N° 19.880, que establece las bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los organismos de la Administración del Estado. En este caso, se considerará que existe un

Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante una autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez UTM".

4.4 Sanción por falsedad en lo declarado:

Declaración, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponibles. que la Entidad licitante podrá verificar la veracidad de la información entregada en la través de www.mercadopublico.cl en el módulo de presentación de las ofertas. Sin perjuicio de "Declaración jurada de requisitos para ofertar", la cual será generada completamente en línea a A fin de acreditar el cumplimiento de dichos requisitos, los oferentes deberán presentar una naturales que hubieran sido condenadas a la citada medida.

socio, accionista, miembro o partícipe con poder para influir en la administración, a personas trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, deberá declarar que ésta no tiene como 33 de la Ley 21.595 de Delitos Económicos. En el caso de personas jurídicas, ya sea que se C.- No haber sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo organismos del Estado, por los delitos mencionados en la Ley 20.393 y 21.595.

B.- No haber sido condenado(a) a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con art. 26 letra d) del DFL 1/2004 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley 211/1973. A.- No haber sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26 letra d) del DFL 1/2004 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que

4.3.- OTROS REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN

procedimientos de contratación regidos por la presente ley. implementar un canal reservado para recibir denuncias sobre irregularidades en los Bases Generales de la Administración del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad civil y numeral 6 del inciso primero del artículo 62 de la ley N° 18.575, orgánica constitucional de tramitación incurrirá en contravención al principio de probidad administrativa descrito en el Capítulo 35 sexies.- Los contratos celebrados con infracción de lo dispuesto en el presente Artículo 35 sexies.- Participar en decisiones en que exista cualquier circunstancia que le reste imparcialidad.

5. Participar en decisiones en que exista cualquier circunstancia que le reste imparcialidad. y cuya resolución se encuentre pendiente. 4. Haber emitido opinión, por cualquier medio, sobre un procedimiento de contratación en curso términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045, de Mercado de Valores. formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los decisión. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que miembro de algún comité, en sociedades o entidades respecto de las cuales deba tomarse una gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o 3. Haberse desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, en común.

interés personal también cuando lo tenga el conviviente civil, los parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, o aquel o aquella con quienes tenga hijos





- 4.5 Obligaciones para la presentación de ofertas:**
- Todo proveedor del Estado que participe en este llamado, deberá contar con las siguientes características obligatorias para que su oferta pueda ser evaluada:
- Inscripción y habilidad en el registro de proveedores
 - Suscripción de la declaración jurada en línea sobre "requisitos para ofertar".

5 UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES:

5.1 Participación

Podrán participar en la presente licitación todas las personas naturales o jurídicas, así como las uniones temporales de proveedores (UTP), sean chilenas o extranjeras, y que no se encuentren afectos a una o más de las inhabilidades contempladas por la Ley.

En el caso particular de las UTP, éstas deberán adjuntar a su oferta el documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar de esa forma. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

La normativa aplicable se encuentra en el art. 51 y siguientes de la Ley 19.886, y en el artículo 180 y siguientes del Decreto 661/2024, reglamento de la Ley de Compras Públicas.

5.2 Conformación y responsabilidades

La Unión temporal de proveedores deberá dar cumplimiento a lo siguiente: a. Estará integrada por una o más empresas de menor tamaño. b. Su objetivo es unirse para la presentación de una oferta en caso de licitaciones o convenio marco, o para la suscripción de un contrato, en caso de una contratación directa, sin que sea necesario constituir una sociedad. c. Se constituye exclusivamente para un proceso de compra en particular. Su vigencia no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo su renovación o prórroga. d. Deberá materializarse por escritura pública. Sin embargo, cuando se trate de adquisiciones inferiores a 1.000 UTM, el acuerdo en que conste la unión podrá materializarse por instrumento público o privado. e. Los proveedores deberán establecer en el instrumento que formaliza la unión la **solidaridad entre los integrantes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad licitante**, y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes para representarlos en conjunto.

Inhabilidades

Artículo 182.- Habilidad de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores. Las causales de inhabilidad del Registro de Proveedores establecidas en la ley y en el artículo 154 de este reglamento afectarán a cada integrante de la unión individualmente considerado. En el evento que algún integrante se vea afectado por una causal de inhabilidad, la unión deberá decidir si continúa con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso de compra. La oferta presentada por una unión compuesta por proveedores que no corresponden a una empresa de menor tamaño será declarada inadmisibles.

Artículo 183.- Inhabilidad sobreviniente de integrantes de la Unión Temporal de Proveedores. En el caso en que la inhabilidad se produzca durante el periodo en que el contrato se encuentre en ejecución, el integrante inhabil podrá ser reemplazado por otro, propuesto por los integrantes restantes de la unión, que cumpla con los requisitos y condiciones

- La constatación de que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
- Si uno de los integrantes de la UTP se retira de ésta, y dicho integrante reuniese una o más características objeto de la evaluación de la oferta, que afecte a cualquiera de sus miembros.
- Ocultar información relevante para ejecutar el contrato, que afecte a cualquiera de sus miembros.
- Inhabilidad sobreviniente de alguno de sus integrantes, en la medida que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados.
- Disolución de la UTP.
- Todo lo no especificado en las presentes bases, se evaluará de acuerdo a las disposiciones establecidas en la ley N°19.886 y otros reglamentos o normativas vigentes y aplicables.

5.4 Será causal de término anticipado de contrato.

de la Unión Temporal de Proveedores deberá encontrarse hábil en el Registro de Proveedores ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de los integrantes de esta. Cada integrante respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la unión determinarán que antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación para participar de esta forma. Al momento de la presentación de las ofertas, los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores deberá adjuntar, al momento de ofertar, el documento que da cuenta del acuerdo **Artículo 181.- Presentación de las ofertas.** El representante de la Unión Temporal de

5.3 Presentación de ofertas

días hábiles para aprobar o rechazar esta solicitud.
necesarios se encuentren en poder de la Entidad compradora, dispondrá de un plazo de quince establecido será causal para el rechazo de la solicitud. 3. Una vez que los antecedentes hábiles desde que hayan sido solicitados. La no presentación de tales documentos en el plazo la adecuada resolución de la solicitud, los que deberán ser entregados en el plazo de cinco días de la facultad para solicitar cualquier otro antecedente que razonablemente sea necesario para antecedentes técnicos y económicos que sean relevantes según el tipo de contrato, sin perjuicio solicitud efectuada por el representante de la Unión Temporal de Proveedores deberá incluir las empresas inicialmente adjudicatarias dentro de la Unión Temporal de Proveedores. 2. La menos en un veinte por ciento de su valor. En todo caso, deberá mantenerse al menos una de autorización previa y expresa del órgano contratante, debiendo haberse ejecutado el contrato al discontinuación de empresas, o la sustitución de una o varias por otra u otras, se necesitará la Cuando la modificación de la composición de la Unión Temporal de Proveedores suponga la administrativo. Lo dispuesto en el inciso precedente será verificado en la forma siguiente: 1. Temporal de Proveedores deberá suscribir, según corresponda, el respectivo instrumento público o privado para su materialización. Dicho cambio debe formalizarse en un acto En el evento de que la Entidad compradora apruebe el reemplazo del integrante inhábil, la Unión adjudicarse el contrato, de todo ello la Entidad compradora deberá dejar constancia en un acta. establecidos en las Bases de licitación para ofertar y cuyos atributos no sean, a criterio de la Entidad compradora, inferiores a los que cumplía el anterior integrante al momento de



La publicación se efectuará en el portal www.mercadopublico.cl. Las etapas de la presente licitación, tales como la publicación del llamado a licitación, bases y documentos anexos en el Sistema de Información, preguntas y/o consultas, aclaraciones y/o respuestas, fecha de cierre de recepción de las ofertas, apertura de ofertas, adjudicación, hito necesario para el desarrollo de la licitación, se establecerá de acuerdo al cronograma definitivo, con las fechas ciertas correspondientes a las etapas señaladas, será establecido mediante su publicación en el sistema de información. Los plazos se contabilizarán en días corridos según lo dispone el artículo 46 del Reglamento. Por otra parte, el plazo de cierre de recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles, ni en lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas. Si se establece visita a terreno, charla informativa, entrega de muestras, o cualquiera otra necesaria según las bases administrativas especiales, las bases técnicas o el anexo de

7 ETAPAS Y PLAZOS:

fuentes oficiales.

Artículo 144.- Categorías según actividades económicas. Los proveedores inscritos serán clasificados según sus actividades económicas. Esta información será obtenida consultando las actividades del giro, adjuntando los documentos o antecedentes que procedan. Registro de Proveedores, deberán informar sus ingresos anuales por ventas y servicios y otras actividades de Proveedores, al iniciar el proceso de inscripción o renovación en el caso de los proveedores extranjeros, Para quedar inscrito en cualquiera de las categorías se consultarán las fuentes oficiales. En el caso de personas naturales inscritas en Chile o toda persona inscrita en el extranjero sin domicilio ni residencia en Chile.

5. "Extranjeros": toda persona natural sin domicilio ni residencia en Chile o toda persona inscrita en el extranjero sin domicilio ni residencia en Chile.

4. "Gran Empresa": aquella que recibe ingresos anuales por ventas y servicios y otras actividades del giro de 25.000,01 a 100.000,00 unidades de fomento anuales.

3. "Mediana Empresa": aquella que recibe ingresos anuales por ventas y servicios y otras actividades del giro de 2.400,01 a 25.000,00 unidades de fomento anuales.

2. "Pequeña Empresa": aquella que recibe ingresos anuales por ventas y servicios y otras actividades del giro hasta 2.400,00 unidades de fomento anuales.

1. "Micro Empresa": aquella que recibe ingresos anuales por ventas y servicios y otras actividades del giro hasta 2.400,00 unidades de fomento anuales.

6 DE LAS CATEGORÍAS DE LOS PROVEEDORES

- Cada uno de los anexos solicitados en las presentes bases deben ser presentados y firmados por la persona natural o representante legal de la persona jurídica según corresponda, por cada miembro de la Unión temporal de proveedores
- En caso de que los antecedentes administrativos solicitados en esta sección no sean entregados y/o completados en forma correcta y oportuna, se desestimará la propuesta, no será evaluada y será declarada inadmisibles.





cronograma, incluirá los detalles de locación, fecha, hora y obligatoriedad de dicha instancia. Si los cuerpos nombrados en este párrafo nada dicen, se entenderá la instancia como voluntaria. De ser obligatoria, la oferta del proponente que o concurra será declarada inadmisibile, ya sea en la apertura de ofertas o en la etapa de evaluación, a través del acto administrativo correspondiente.

8 PERIODO DE CONSULTAS:

Los interesados en participar en la presente Licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en la ficha de Licitación. Las preguntas deberán formularse sólo a través del Sistema www.mercadopublico.cl.

La Unidad técnica pondrá las preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl, sin indicar el autor de las preguntas, dentro del plazo señalado en la referida Ficha de Licitación.

Será responsabilidad del oferente revisar las aclaraciones y respuestas a consultas que se publican en el foro inverso del portal www.mercadopublico.cl, para la modificación de sus propuestas cuando así corresponda.

De acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°1383 que entró en vigencia el 27.12.2011, se impone a los proveedores la prohibición de contacto con los funcionarios de la entidad licitante.

9 MODIFICACIÓN DE BASES:

Se podrán modificar las presentes Bases y sus Anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio Web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las Bases. Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del Decreto Alcaldicio que las apruebe.

Junto con aprobar la modificación, se podrá establecer un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas.

10 REVOCACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN:

La Unidad técnica se reserva el derecho de revocar o suspender el llamado a licitación.

Se puede otorgar el estado "REVOCADA" cuando la licitación ya está publicada y se decide de manera debidamente justificada, que no se podrá seguir el flujo normal que conduce a la adjudicación. En este estado, aun existiendo ofertas, se detiene el proceso irrevocablemente. Este estado puede ser declarado de forma unilateral por la Unidad técnica mediante Decreto Alcaldicio fundado que así lo autorice y se podrá realizar hasta antes de adjudicado el procedimiento.

Por otro lado, el estado "SUSPENDIDA" permite congelar el proceso licitatorio por una cantidad determinada de días y posteriormente seguir con el curso normal de una licitación. Este estado procede cuando el Tribunal de Contratación Pública u otra instancia jurisdiccional o

11.1.b.- Anexos Técnicos (ANEXO 4): El Oferente deberá incluir en su oferta al menos, lo establecido en las especificaciones técnicas. Para ello deberá ingresar cobertura en el formato propuesto, aunque es indispensable que haga referencia al tiempo de entrega de los bienes/servicios una vez recibida la respectiva orden de compra.

Tratándose de una UTP, deberán cumplir con lo establecido en el Art. 67 Bis del Reglamento de Compras Públicas.

Si cualquiera de los antecedentes solicitados se encuentra disponibles en los "documentos acreditados" en el Registro de Proveedores, en la forma y con la vigencia exigida en las presentes Bases, el Oferente deberá señalar en su oferta, quedando en tal caso eximido de presentar el(los) correspondiente(s) documento(s).

1. Rut de la Empresa.
2. Cédula Nacional de Identidad de(los) Representante(s) Legal(es) de la Empresa, por ambos lados.
3. Copia Escritura Pública en que conste la personería del o los Representante(s) Legal (es) de la Empresa.
4. Modificaciones a la Escritura Pública de la Sociedad, si existieren.

Tratándose de personas jurídicas:

Licitación.
facultades para cumplir la gestión encargada y relacionadas con el presente proceso de escritura pública vigente, en que conste la identificación del representante, como asimismo la Persona Natural actúa representada deberá acompañar mandato especial otorgado por Tratándose de personas naturales: Cédula Nacional de Identidad, por ambos lados. Si la

- **ANEXO ONLINE EN WWW.MERCADOPUBLICO.CL** – Declaración jurada de requisitos para ofertar (ONLINE)
- Anexo N° 1 - Identificación del Proponente debidamente suscrito por el Oferente o su representante(s) legal(es).
- Anexo N° 2 - Declaración Jurada Simple por infracción a los Derechos Fundamentales del trabajador.
- Anexo N° 3 - Declaración Jurada del proponente Conocer Antecedentes y Aceptación de Bases de Licitación.

11.1.a.- Anexos Administrativos: Se deberá presentar los siguientes documentos en un archivo digital (PDF):

Los Oferentes deben presentar en este acto, la totalidad de los antecedentes solicitados, dichos antecedentes deberán estar disponibles de la siguiente forma:

- Los formatos digitales de los antecedentes deben ser de uso común (por ejemplo: formato JPG, PDF, Word, Excel, etc.).



- Cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, circunstancia que deberá ser ratificada por la Dirección mediante el correspondiente certificado, el cual deberá ser solicitado por las Entidades o los oferentes. En el caso de los oferentes, el certificado deberá ser solicitado dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. En tal caso, los oferentes afectados tendrán un plazo de dos días hábiles contado desde la fecha del envío del certificado de
- Cuando por razón de caso fortuito o fuerza mayor, no sea posible efectuar, por un periodo mayor a 24 horas continuas, los procesos de compras a través del Sistema de Información y Gestión de compras y contrataciones del Estado.
- Cuando existan antecedentes que permitan presumir que los posibles proveedores no cuentan con los medios tecnológicos para utilizar los sistemas electrónicos o digitales, lo cual será justificado por la Municipalidad de Villa Alegre en el mismo decreto que aprueba el llamado a licitación.
- Las entidades podrán excepcionalmente efectuar los procesos de compra o ejecución contractual fuera del sistema de información y gestión de compras y contrataciones del Estado, en las siguientes circunstancias:

12 PROCESOS DE COMPRA FUERA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del portal www.mercadodpublico.cl. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases. Sistema, el cual puede ser impreso por el proponente para su resguardo. El posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que entrega el oferente al ingresar a través del portal www.mercadodpublico.cl, haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los archivos anexos requeridos, para ello se debe verificar los formatos de sus ofertas Administrativas, Técnicas y Económicas y los anexos de sus ofertas. Últimas se entenderán por no escritas.

En caso de discrepancia entre lo expuesto en el formato solicitado y en las notas agregadas, estas Anexos, las que en todo caso no podrán desvirtuar o condicionar la oferta que se propone. En Así también, es factible para los oferentes, agregar notas explicativas o informativas a los archivos bajados del portal www.mercadodpublico.cl, pero deberán mantener forma y fondo, siendo responsabilidad de cada oferente cualquier omisión y/o modificación, pudiendo ser causal para rechazar su propuesta.

Los Oferentes podrán transcribir los formatos de los anexos o podrán "guardar cómo" los archivos bajados del portal www.mercadodpublico.cl, pero deberán mantener forma y fondo, siendo responsabilidad de cada oferente cualquier omisión y/o modificación, pudiendo ser causal para rechazar su propuesta.

Los Anexos arriba singularizados deberán ser suscritos por los oferentes, personas naturales o jurídicas. Los Anexos arriba singularizados legales de los oferentes, en el caso de que éstos sean personas

11.2. PROPUESTA:

Los Anexos arriba singularizados deberán ser suscritos por los oferentes, personas naturales o jurídicas. Los Anexos arriba singularizados legales de los oferentes, en el caso de que éstos sean personas naturales o jurídicas. Los Anexos arriba singularizados legales de los oferentes, en el caso de que éstos sean personas naturales o jurídicas.

11.1.c. - **Anexos Económicos (ANEXO 5):** La oferta económica en el Portal deberá hacerse en valores netos (sin IVA) en los plazos y horas señalados en el portal electrónico, el que deberá estar conteste con la información aportada mediante el **Anexo N° 5** puesto a disposición en conjunto con las bases.



plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.
del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento de
certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento
ofertantes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas
La entidad licitante podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los
dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información”;

principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad entre los oferentes, y se informe de
situación de privilegio respecto de los demás competidores, estos, en tanto no se afecten los
cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una
Licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y
aplicar lo previsto en el Art. 56 del Reglamento de la Ley 19.886, que señala: “La entidad
A fin de facilitar el análisis, evaluación y comparación de ofertas, la Comisión Evaluadora podrá
esta instancia quedará registrado en la plataforma www.mercadopublico.cl.

- Una vez comprobado que el o los oferentes cumplen con todo lo solicitado en las presentes bases, se procederá a aceptar su oferta para evaluación en la medida que cumpla con los antecedentes y la documentación administrativa electrónica, cualquier hecho relevante en esta instancia quedará registrado en la plataforma www.mercadopublico.cl.
- Verificar que los oferentes participantes hayan presentado toda la información requerida en las presentes bases.
- Se efectuará electrónicamente la apertura administrativa.

forma:
respectivo Ministro de Fe. Para efecto de la apertura de las ofertas se procederá de la siguiente
La apertura se llevará a cabo con al menos 2 miembros de la Comisión Evaluadora y el
Adquisiciones del Departamento Comunal de Salud de Villa Alegre.

ofertas serán abiertas electrónicamente en el Portal www.mercadopublico.cl, por la Unidad de
transitoriamente hasta que las condiciones técnicas permitan realizar dicho procedimiento. Las
y hora programada para la recepción y apertura de las ofertas, ésta será suspendida
En la eventualidad que el Portal www.mercadopublico.cl, no se encuentre operativo en la fecha
sección “Etapas y Plazos”;

forma electrónica, en la fecha y hora señaladas en el Portal www.mercadopublico.cl, en la
con los impuestos respectivos incluidos. La recepción y apertura de las ofertas se efectuará en
Excepcionalmente, cuando así se señale de forma expresa, se solicitarán ofertas económicas
(as) económicas (as) expresadas en valores netos.

La fecha y hora de cierre de presentación de las ofertas señaladas en el portal
www.mercadopublico.cl, sección “Etapas y Plazos”, los oferentes deberán ingresar la (s) oferta
Salud, en formato digital a través del sistema de información www.mercadopublico.cl, antes de
Las ofertas deben ser enviadas por los oferentes y recibidas por el Departamento Comunal de

13 ACTO DE APERTURA ELECTRÓNICA:

- naturalaleza secreta, reservada o confidencial.
Tratándose de contrataciones relativas a materias calificadas por disposición legal como de
publicados en dicho sistema una vez solucionada la indisponibilidad.
Todos los documentos aprobados o enviados fuera del Sistema de Información deberán ser
indisponibilidad, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información.



14 GARANTÍAS:

Las Garantías deberán ser tomadas a favor de la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre por el oferente o mediante un tercero a nombre de éste; en este último caso, lo señalado deberá quedar explicitado por parte del tercero en el mismo documento de garantía o mediante un documento anexo, dentro del plazo señalado por la entidad contratante (conforme a Directiva N° 41).

Según el artículo N°52 (seriedad de la oferta) y 121 (fidelidad y oportuno cumplimiento), del reglamento de la Ley 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, la garantía podrá otorgarse física o electrónicamente. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, además esta solo se debe adjuntar a la propuesta a través del portal, sin la necesidad de hacer entrega física de esta.

Será obligación de la Unidad Técnica velar por la vigencia de las garantías que las bases exigen. Para tal efecto la Unidad Técnica deberá informar oportunamente al área de contabilidad y finanzas, para que realice su cobro.

El servicio deberá dar fiel cumplimiento a lo establecido en las presentes Bases Administrativas y sus modificaciones si las hubiere, todo lo cual se debe reflejar en el contrato que suscribirán las partes.

14.1- Garantía de seriedad de la oferta

El reglamento de la Ley 19.886 lo regula de la siguiente forma: "Artículo 52.- Garantía de seriedad. La Entidad licitante requerirá, excepcionalmente por razones de interés público y tratándose de licitaciones superiores a las 5.000 UTM, la constitución de garantías de seriedad, para asegurar la mantención de la oferta hasta la suscripción del contrato. Dicha garantía no excederá de un tres por ciento del monto de la licitación. En los casos en que no resulte posible estimar el monto de la licitación, la garantía deberá fijarse en un monto que no desincentive la participación de oferentes. Cuando se solicite garantía de seriedad de la oferta, las Bases deberán establecer el monto, plazo de vigencia mínimo y si debe expresarse en pesos chilenos, unidades de fomento o en otra moneda o unidad reajutable. Las garantías podrán otorgarse física o electrónicamente. En los casos en que se otorguen de manera electrónica, deberán ajustarse a la Ley N° 19.799, sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma y su reglamento. Las garantías deberán ser pagaderas a la vista y tener el carácter de irrevocable y a primer requerimiento. El proveedor podrá otorgar la garantía mediante uno o varios instrumentos financieros, siempre que estos sean de la misma naturaleza. Al momento de regular la garantía de seriedad, las Bases no podrán establecer restricciones respecto a un instrumento en particular, debiendo aceptar cualquiera que cumpla con las condiciones dispuestas en el presente artículo. La Entidad licitante solicitará a todos los Oferentes la misma garantía en lo relativo a su monto y vigencia. La Jefatura superior de servicio será directamente responsable de la custodia, mantención y vigencia de las garantías solicitadas".

14.2- Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato

El reglamento de la Ley 19.886 dispone respecto a estas garantías, lo siguiente: "Artículo 121.- Garantía de cumplimiento. La constitución de las garantías para asegurar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato definitivo se exigirá en las contrataciones superiores a las 1.000 UTM y alcanzará, un cinco por ciento del precio final neto ofertado por el Adjudicatario, a menos que, según lo establecido en las Bases, sean declaradas ofertas temerarias o se considere una contratación riesgosa, o bien, existan disposiciones legales particulares. En las contrataciones iguales e inferiores a las 1.000 UTM, la Entidad licitante podrá fundadamente requerir la presentación de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, en virtud del riesgo involucrado en la contratación, en el porcentaje previamente señalado. Tratándose de la prestación de servicios, las garantías de cumplimiento del contrato deberán asegurar, además, el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores de los contratantes, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 20 de la ley Nº 17.322, y permanecerán vigentes hasta sesenta días hábiles después de recepcionadas las obras o culminados los contratos. La jefatura superior de servicio será directamente responsable de la custodia, mantención y vigencia de las garantías solicitadas. Las Bases administrativas que regulen contratos de ejecución sucesiva podrán asociar el valor de las garantías a las etapas, hitos o periodos de cumplimiento y permitir al contratante la posibilidad de sustituir la garantía de fiel cumplimiento, debiendo en todo caso respetarse el porcentaje precedentemente indicado en relación con los saldos insolutos del contrato a la época de la sustitución. La garantía podrá otorgarse mediante uno o varios instrumentos financieros de la misma naturaleza, que en conjunto representen el monto o porcentaje a caucionar y entregarse de forma física o electrónicamente. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la ley Nº 19.799, sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma, y su reglamento. La Entidad licitante establecerá en las Bases, el monto, el plazo de vigencia, la glosa que debe contener y si las cauciones o garantías deben expresarse en pesos chilenos u otra moneda o unidades de fomento. Las garantías deberán ser pagaderas a la vista y tener el carácter de irrevocable y a primer requerimiento. Las Bases no podrán establecer restricciones a determinados instrumentos al momento de exigir una garantía de cumplimiento, debiendo aceptar cualquiera que asegure el pago de la garantía de manera rápida y efectiva, siempre que cumpla con las condiciones dispuestas en el presente artículo. Con cargo a estas garantías podrá hacerse efectivas las multas y demás sanciones que afecten a los proveedores. No obstante, atendidas las características del contrato, cuando se considere, fundadamente, que se contemplian suficientes mecanismos para resguardar el cumplimiento contractual, la Entidad licitante podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía de cumplimiento del contrato, en los siguientes casos:

a) Contratos cuyo objeto sea el suministro de bienes consumibles cuyo consumo se produjese íntegramente antes del pago del precio;

b) Contratos que tengan por objeto la prestación de servicios sociales o la inclusión de personas o grupos subrepresentados en la economía; y,

proceso de compra.

Advertido lo requerido por la normativa vigente, no cumpliéndose el requisito presupuestario de corresponder a un monto superior a 5.000 UTM, **no se aplicará dicha garantía a este**



Para la evaluación de este Criterio, se considerará el valor de la totalidad de los servicios mencionados en el Anexo N°1, oferta económica.

A.- Criterio Precio (hasta 40 puntos del total de evaluación):

Pauta de Evaluación por cada Criterio

CRITERIO	PUNTAJE
A.- Precio	40
B.- Calidad Técnica	40
C.- Cumplimiento requisitos formales	10
D.- Programas de integridad y de cumplimiento	10

Los Criterios de Evaluación serán los siguientes:

cada uno de ellos, serán los siguientes:

Los criterios de evaluación de las ofertas, los puntajes y las ponderaciones que se asignan a

15.2 Evaluación de las Ofertas:

de evaluación descrito a continuación.
criterios de evaluación contenidos en las presentes bases de licitación y en virtud del proceso quien tenga la facultad delegada para estos efectos, la adjudicación, de acuerdo con los Esta Comisión emitirá un informe de evaluación de ofertas, proponiendo al señor Alcalde o a sobre Probidad Administrativa y Transparencia en Contratación Pública.
su Reglamento y modificaciones posteriores, especialmente lo dispuesto en su capítulo 7° Los miembros de la Comisión Evaluadora deberán cumplir las disposiciones de la Ley 19.886, en su reemplazo.

posible lo hará el funcionario que el Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre designe de dicha Comisión de Evaluación, se integrará su subrogante legal y en caso de que ello no sea En caso de ausencia, impedimento y/o inhabilitación de alguno de los funcionarios integrantes Alcaldicio.

Las propuestas serán evaluadas por una Comisión Evaluadora, integrada por un mínimo de 3 funcionarios de la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, nombrada a través de Decreto

15.1 Comisión Evaluadora:

15 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

Conforme a lo descrito en el apartado 3.2, el presupuesto previsto para este proceso es igual o inferior a 1.000 UTM, por ende, no es procedente a su respecto la exigencia de tal garantía.

c) Contratos que se refieran a aspectos claves y estratégicos que busquen satisfacer el interés público o la seguridad nacional, tales como la protección de la salud pública o la defensa de los intereses del Estado de Chile ante los Tribunales Internacionales y Extranjeros".





Precio Línea	Puntaje = (40*OM)/OE
--------------	----------------------

OM= Oferta más económica
OE= Oferta a evaluar

B.- Calidad Técnica (hasta 40 puntos del total de evaluación)

Puntaje	Obtenido	CLASIFICACIÓN
40		El oferente ofrece una propuesta técnica con una descripción clara y detallada de los aspectos técnicos de nivel superior (1° lugar en calidad), que además se ajusta completamente a los requerimientos señalados en las bases técnicas de la presente licitación, por lo tanto, se considera una oferta satisfactoria. (Anexo N°5)
20		El oferente ofrece una propuesta técnica que, a juicio de la unidad técnica, es completa en relación a los aspectos básicos requeridos, con una descripción suficiente que cumple con los parámetros mínimos obligatorios descritos. Por tanto se considera medianamente satisfactoria la descripción entregada. (2° lugar en calidad). (Anexo N°5)
0		El oferente ofrece una propuesta técnica sin especificación ni detalles, o no ofrece ficha técnica, es una oferta de un nivel insatisfactorio por no cumplir el estándar base requerido (3° lugar en calidad).- (Anexo N°5).

C.- Cumplimiento de Requisitos Formales (hasta 10 puntos del total de evaluación)

El oferente que presente su oferta cumpliendo todos los requisitos formales de presentación de esta y acompañando todos los antecedentes requeridos, sin errores u omisiones formales, obtendrá 10 puntos en este criterio de evaluación.

Este municipio, podrá o no, solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad sobre los demás oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de ellos a través del Sistema de Información.

16 SOLICITUD ACLARACIONES Y ANTECEDENTES:

PUNTAJE FINAL = A + B + C + D

La evaluación Final se definirá el Mayor Puntaje Sumadas, todas las notas:

EVALUACIÓN FINAL

Si el oferente no cuenta con los programas de integridad o de cumplimiento y no indica plazo de implementación, se otorgará 0 puntos. La no presentación del anexo respectivo será causal de inadmisibilidad de la oferta.

Si el oferente solamente ofrece la documentación que de cuenta de la existencia de programas sin medios de acreditación de su difusión, o bien, no contando con programa, se indica en el anexo respectivo el plazo para su implementación conforme al Dictamen E586179N24 de la Contraloría General de la República, se asignará 5 puntos.

otorgará 10 puntos.

Si el oferente presenta estos programas con documentación que la acredite o respalde, se

cumplimiento normativo (compliance).

Para ello, el oferente deberá completar el anexo respectivo, así como adjuntar documentos que den cuenta de la comunicación de tales instrucciones a sus trabajadores, tales como ordinarios, correos, asistencia a charlas o inducciones atinentes, entre otros. Asimismo se considerará satisfactorio la presentación de cursos, diplomados, capacitaciones u otros documentos fiduciosos que den cuenta que el proveedor persona natural o quienes, en caso de persona jurídica, tengan relación con la ejecución de las prestaciones, se han capacitado en integridad o cumplimiento normativo (compliance).

Se evaluará si el oferente cuenta con programas/ de integridad y/o de cumplimiento que sean conocidos por su personal.

D.- Programas de integridad y de cumplimiento (10 puntos).

Por último, si el oferente no subsana correctamente errores u omisiones formales, o certificaciones o antecedentes omitidos al momento de presentar su oferta, o lo hace fuera del plazo indicado, obtendrá 0 puntos en este criterio.

Si el oferente ha incurrido en errores u omisiones formales o se han omitido certificaciones o antecedentes y se aplica lo dispuesto en estas bases (uso de foro inverso), resultando subsanadas correctamente en el plazo allí indicado, obtendrá 5 puntos.



Tampoco podrán adjudicarse ofertas que no provengan de una persona con poder suficiente para representar al respectivo oferente, sin perjuicio de la ratificación que se realice conforme a la ley.

No podrán adjudicarse ofertas de Oferentes que se encuentren inhabilitados para contratar con las Entidades.

Las ofertas de Oferentes que se encuentren inhabilitados para contratar con las Entidades, así lo resolverá, la que será puesta en conocimiento de los proponentes, mediante su publicación en el portal www.mercadopublico.cl.

Por otras razones técnicas o presupuestarias que se expresarán en la resolución fundada que Licitación, si las disponibilidades presupuestarias fueren insuficientes atendidos sus montos, o propuestas presentadas si se considera que no satisfacen los requerimientos técnicos de la Comisión de Evaluación se reserva la facultad de rechazar todas o algunas de las Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de un decreto.

ofertas o cuando éstas no se ajusten a las Bases.

La Entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no se ajusten a las Bases.

Lo establecido en la normativa de compras públicas y en las presentes bases.

La Entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no se ajusten a las Bases.

El municipio declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes Bases de Licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas y en las presentes bases.

El municipio, se reserva la facultad de rechazar o no considerar las ofertas individuales cuyo monto exceda la disponibilidad presupuestaria o sea tan inferior al presupuesto estimado que haga presumir, fundadamente y basándose en criterios técnicos de costos, que la oferta no asegura que podrá efectuarse totalmente el servicio o pone en riesgo su calidad. Si así se resuelve, se le comunicará fundadamente al respectivo oferente, el que no tendrá derecho a reclamo ni indemnización alguna en tal caso.

El municipio, se reserva la facultad de rechazar o no considerar las ofertas individuales cuyo monto exceda la disponibilidad presupuestaria o sea tan inferior al presupuesto estimado que haga presumir, fundadamente y basándose en criterios técnicos de costos, que la oferta no asegura que podrá efectuarse totalmente el servicio o pone en riesgo su calidad. Si así se resuelve, se le comunicará fundadamente al respectivo oferente, el que no tendrá derecho a reclamo ni indemnización alguna en tal caso.

El municipio, se reserva la facultad de rechazar o no considerar las ofertas individuales cuyo monto exceda la disponibilidad presupuestaria o sea tan inferior al presupuesto estimado que haga presumir, fundadamente y basándose en criterios técnicos de costos, que la oferta no asegura que podrá efectuarse totalmente el servicio o pone en riesgo su calidad. Si así se resuelve, se le comunicará fundadamente al respectivo oferente, el que no tendrá derecho a reclamo ni indemnización alguna en tal caso.

17 ADJUDICACIÓN O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:

La Comisión Evaluadora propondrá fundadamente al Alcalde la adjudicación de la Licitación al proponente que haya obtenido el más alto puntaje en cada una de las líneas solicitadas, de acuerdo al resultado de los criterios de evaluación y sus ponderaciones, establecidos en las presentes Bases, finalmente, la adjudicación se producirá mediante la dictación del Decreto Alcaldicio que lo disponga, y será publicado en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo.

La Comisión Evaluadora propondrá fundadamente al Alcalde la adjudicación de la Licitación al proponente que haya obtenido el más alto puntaje en cada una de las líneas solicitadas, de acuerdo al resultado de los criterios de evaluación y sus ponderaciones, establecidos en las presentes Bases, finalmente, la adjudicación se producirá mediante la dictación del Decreto Alcaldicio que lo disponga, y será publicado en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo.

La omisión de uno o cualquiera de los documentos que, de acuerdo a las Bases Administrativas Especiales, deban ser incorporados expresamente por el Oferente a la Plataforma, así como el contenido cuando ello se exija expresamente, podrá ser causal, para rechazar o no considerar la propuesta presentada, es decir, las Ofertas que no cumplan con lo requerido, serán declaradas inadmisibles y no serán consideradas en la Etapa de Evaluación.

De lo actuado se dejará constancia en el Acta de Evaluación.

Los oferentes, tendrán un plazo máximo de 25 horas corridas, contadas desde que se hace el requerimiento vía sistema, para responder lo solicitado. Si la solicitud de dichos antecedentes se refiere a la oferta administrativa, se someterá a evaluación, según lo señalado en las presentes Bases.

- 4º Programas de integridad y de cumplimiento
- 3º Cumplimiento de Requisitos Formales
- 2º Calidad Técnica
- 1º Precio.

orden de prelación:

mayor puntaje de acuerdo con la secuencia de los criterios que resulten aplicables, siguiendo el de uno en condición de resultar adjudicado, se optará por aquella oferta que cuente con un más proponentes que hayan obtenido el mismo puntaje en la evaluación final, quedando más En el evento de que, una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o

18 RESOLUCIÓN DE EMPATES:

adjudicación, señalando si propone adjudicar la oferta o declararla inadmisibles. Proveedor y deberá, en un plazo de 5 días hábiles, evacuar su informe, junto a la propuesta de b) La Comisión evaluadora analizará la información y documentos acompañados por el condiciones excepcionalmente favorables y/o subsidios.

incluye demostrar factores como ahorros e innovaciones técnicas en su productividad, detalladamente los precios, costos o cualquier parámetro por el cual han definido la oferta. Esto proveedores que, en un plazo de 3 días hábiles, acompañen antecedentes que justifiquen a) La Comisión evaluadora deberá solicitar, a través del Sistema de Información, al o los oferta de acuerdo con lo señalado a continuación:

ofertas temerarias o riesgosas, la municipalidad deberá previamente analizar la viabilidad de la técnicas como se cumplirán los requisitos del contrato. Para declarar la inadmisibilidad por propuestas o de los precios de mercado, sin justificar documentalmente en las especificaciones cuanto el precio ofertado está significativamente por debajo del promedio de las otras inadmisibles una o más ofertas, si determina que se trata de ofertas riesgosas o temerarias, por 17.1.b OFERTA RIESGOSA O TEMERARIAS: La Municipalidad de Villa Alegre podrá declarar siempre que no se trate de una oferta riesgosa o temeraria.

17.1.a INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS SIMULTÁNEAS DE PROVEEDORES DEL MISMO GRUPO EMPRESARIAL O RELACIONADAS ENTRE SÍ: Se declarará inadmisibles una o más ofertas cuando, en un procedimiento de contratación, se presenten ofertas simultáneas respecto de un mismo bien o servicio por parte de empresas que pertenezcan al mismo grupo empresarial o estén relacionadas entre sí, conforme lo establece el artículo 9 de la Ley de Compras. En este caso, la Municipalidad de Villa Alegre considerará, para efectos de la evaluación de la licitación, únicamente la oferta más conveniente de los respectivos proveedores del mismo grupo empresarial o relacionadas entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en las Bases, y declarará inadmisibles las demás. Si las Bases no establecen criterios específicos, se considerará como la oferta más ventajosa aquella de menor precio, siempre que no se trate de una oferta riesgosa o temeraria.

17.1 INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS: La Municipalidad de Villa Alegre declarará inadmisibles las ofertas cuando determine que éstas no se ajustan a los requerimientos señalados en las bases de licitación, la ley o el reglamento. Esta determinación será detallada en el acta de evaluación y ratificada mediante un decreto alcaldicio debidamente fundado, el cual, una vez totalmente tramitado, deberá ser publicado en el sistema de información.

17.1 INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS:



Conforme señala la Ley N°21.131, los pagos serán realizados dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la respectiva factura o instrumento tributario de cobro. En caso de Salud.

El proceso de pago se inicia una vez se realice la entrega de los bienes y/o servicios adquiridos, aceptando y recepcionando la respectiva factura, emitiendo el certificado de recepción conforme firmado por el referente técnico autorizado por el Director Comunal de

22.2 Del pago

Una vez verificada la recepción conforme, el Referente Técnico suscribirá el Acta de Recepción Conforme dando cuenta de la entrega.
requerimientos.

La recepción conforme será realizada por el Referente Técnico, quien deberá verificar que la entrega de los bienes y/o servicios se haya realizado de acuerdo con lo establecido en los

22.1 Recepción Conforme Bien/Servicio:

22 ENTREGA DE LOS PRODUCTOS/EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS:

Si el adjudicatario se desistiere de firmar el contrato o de aceptar la orden de compra para formalizar la contratación acorde al artículo 58 del Reglamento de la Ley N°19.886, o no entregare la boleta de garantía establecida o no cumpliere con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que hubiese obtenido el segundo puntaje en orden de prelación, y sucesivamente de esta forma, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

21 READJUDICACIÓN:

Las ofertas tendrán una validez mínima de 60 días hábiles contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas. Si dentro del plazo antes referido no se pudiera efectuar la adjudicación, la Entidad licitante podrá solicitar a los proponentes, antes de la fecha de su expiración, una prórroga de la validez de las mismas por igual periodo. Si alguno de ellos no lo hiciera, dicha oferta se entenderá desistida.

20 VALIDEZ DE LA OFERTA:

Una vez que se encuentre totalmente tramitado el Decreto de Adjudicación, se procederá a notificar dicha decisión a los adjudicatarios, mediante su publicación en el sistema www.mercadopublico.cl.
La Orden de Compra emitida, se enviará una vez que se encuentre totalmente tramitado el Decreto de Adjudicación, ésta deberá ser aceptada por el proveedor adjudicado en el Sistema www.mercadopublico.cl en un plazo de 24 horas desde su emisión.

19 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN:

De continuar el empate, se resolverá verificando que proveedor presentó primero la oferta en la plataforma www.mercadopublico.cl.





que la fecha máxima para pago sea un día inhábil, se considerará como plazo fatal el día hábil

inmediatamente anterior.

Para efectos del pago, el proveedor adjudicado deberá adjuntar a la factura:

a. La respectiva orden de compra,

b. La recepción conforme emitida por la entidad compradora,

c. La autorización de facturación emanada por la entidad compradora

e. El informe de aplicación de multas, en caso de que corresponda.

El pago de los productos será en pesos chilenos mediante transferencia electrónica u otro medio de pago que establezca la Ley.

Cabe señalar que, no se podrá efectuar ningún pago al proveedor en tanto no haya terminado la tramitación del acto administrativo que apruebe el respectivo contrato en caso de ser requerido en las bases.

El contratista no tendrá derecho a anticipos de ninguna especie, ni a pagos distintos a aquellos señalados en las presentes bases y conforme a lo establecido en el contrato.

23 DEL CONTRATO:

El reglamento de la Ley de compras dispone respecto a esta materia, lo siguiente: "Artículo 117.- Contratos y Validez de la Oferta. Para formalizar las adquisiciones de bienes y servicios regidas por la Ley de Compras, se requerirá la suscripción de un contrato. Sin perjuicio de lo anterior, las adquisiciones menores a 100 UTM podrán formalizarse mediante la emisión de la Orden de Compra y la aceptación de ésta por parte del Proveedor. De la misma forma, podrán formalizarse las adquisiciones superiores a 100 UTM e inferiores a 1.000 UTM, cuando se trate de bienes y/o servicios estándar de simple y objetiva especificación y se haya establecido así en las respectivas Bases de licitación.

En caso de que una Orden de Compra no haya sido aceptada, las Entidades podrán solicitar su rechazo, entendiéndose definitivamente rechazada una vez transcurridas veinticuatro horas desde dicha solicitud. La Orden de Compra debe ser emitida por cada proceso de compra, renovación, prórroga, aumento de montos de un contrato, o ejecución de una opción de compra, según corresponda. Además, debe emitirse oportunamente dentro del plazo estipulado en las Bases o en la resolución de Adjudicación o en el contrato, según corresponda".

Por tanto, en este proceso no será necesaria la suscripción del contrato por formalizar la adquisición mediante la emisión de las orden/es de compra respectiva, ello por tratarse de una adquisición inferior a 100 UTM". El contrato será elaborado por la Unidad Jurídica del Departamento Comunal de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre, en concordancia con las Bases Administrativas generales, anexos y ofertas presentadas por el proponente adjudicado, pudiendo incluirse las cláusulas que se estimen convenientes para cautelar debidamente los intereses del Departamento Comunal de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre, el cual será suscrito dentro de los plazos que estipule la Ley 19.886 y su Reglamento.

Respecto al contrato, aplicará lo dispuesto en el Artículo 126, del Reglamento de la Ley de Compras: "Prohibición de cesión: El Contratista no podrá ceder ni transferir en forma alguna,

7. Haber sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia a la medida dispuesta en la letra d) del artículo 26 del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y citado artículo.

6. Haber informado, según lo requerido en el inciso tercero del artículo 16 de la Ley de Compras, antecedentes maliciosamente falsos, que han sido enmendados o tergiversados o se presenten de una forma que claramente induce a error para efectos de la evaluación de su inscripción en el Registro de Proveedores, sin que el proveedor hubiere enmendado la información dentro del plazo de diez días desde notificado el hecho, según lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley de Compras, antecedentes maliciosamente falsos, que han sido enmendados o tergiversados o se presenten de una forma que claramente induce a error para efectos de la evaluación de su inscripción en el Registro de Proveedores, sin que el proveedor hubiere enmendado la información dentro del plazo de diez días desde notificado el hecho, según lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley de Compras.

5. Estar en las listas negras de instituciones financieras multilaterales, tales como el Banco Mundial, el Banco Interamericano de Desarrollo, el Banco Asiático para Inversión en Infraestructuras, el Banco Europeo de Reconstrucción y Desarrollo, y el Banco Africano de Desarrollo.

4. Haber sido condenado por los delitos de cohecho, lavado de activos o financiamiento del terrorismo.

3. Haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción de los derechos fundamentales del trabajador.

2. Haber sido condenado en virtud de una sentencia firme y ejecutoriada, por incumplimiento contractual respecto de un contrato de suministro y prestación de servicios suscrito con alguno de los organismos sujetos a la Ley de Compras, derivado de culpa o falta de diligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.

1.- Haber sido condenado por algunos de los delitos concursales y tributarios indicados en el artículo 35 septies de la Ley de Compras Públicas.

Las empresas y personas (jurídicas o naturales) que quieran participar de los negocios con el Estado y firmar los respectivos contratos, deberán estar inscritas y en estado hábil en el Registro de Proveedores ([referencia https://www.chilecompra.cl/registro-de-proveedores/](https://www.chilecompra.cl/registro-de-proveedores/)).

El servicio del Registro está a cargo de la Dirección ChileCompra y en él se inscribirán las personas naturales y jurídicas, chilenas y extranjeras que no tengan causal de inhabilidad para contratar con los organismos del Estado. Es decir, que no tengan ninguna de las siguientes causales de inhabilidad:

24 INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES:

El contrato tendrá vigencia desde su celebración, la que deberá llevarse a cabo en los 10 días hábiles administrativos siguientes a la emisión de la orden de compra, hasta el 31 de diciembre del 2025. Durante la época de vigencia del contrato deberán llevarse a cabo las prestaciones adjudicadas conforme a las condiciones ofertadas.

23.1 VIGENCIA DEL CONTRATO

total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de una licitación, y en especial los establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones. Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de estos contratos podrán transferirse de acuerdo a las normas del derecho común".-



Para el caso de incumplimiento del plazo ofrecido por el oferente para la entrega de los elementos solicitados, significará una multa por atraso de 3% del valor neto de la orden de compra o contrato.

Se aplicará una multa de 3% del valor neto de la orden de compra o contrato por no cumplir con la cantidad/calidad ofertada en el apartado técnico (entregas oportunas pero parciales o incompletas del bien o servicio), sin haber informado a la Unidad Técnica de alguna situación en particular, que haya quedado registrada en algún medio formal de comunicación.

En el caso de incumplimiento 3% del valor neto de la orden de compra o contrato por no realizar la Presentación Final dentro del plazo acordado con la Unidad Técnica.

Se aplicará una multa de 3% cada vez que se detecte un incumplimiento de las bases y/o incumplimiento de una instrucción directa por parte del Referente o Unidad Técnica.

Las multas que fueren procedentes, se cursarán administrativamente, sin forma de juicio y será(n) descontadas de la(s) factura(s) remitida(s) por el proveedor. El valor total de las multas

25 MULTAS:

Se establece la suspensión de proveedores por parte de la Dirección de Compras, por un periodo máximo de un año, a los proveedores inscritos en el Registro. Esta medida implicará su impedimento temporal para presentar ofertas y resultar adjudicado.

La Dirección de Compras eliminará a los proveedores inscritos en el Registro de Proveedores en el evento de haber sido suspendidos por un periodo total de 24 meses, dentro de los últimos cinco años, contados desde la fecha en que la medida más reciente haya quedado ejecutoriada

celebrar actos y contratos con el Estado por sentencia ejecutoriada.

14. Haber sido condenado por los Tribunales de Justicia a la inhabilitación o prohibición de presente reglamento.
13. Haber sido eliminado o suspendido del Registro de Proveedores, por resolución fundada de la Dirección de Compras, de conformidad con lo establecido en los artículos 160 y 162 del 20.720.
12. Encontrarse sujeto a liquidación, por resolución judicial ejecutoriada, en virtud de la ley N° 20.720.
11. Registrar deudas previsionales o de salud por más de doce meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.
10. Registrar una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UTM por más de un año, o superior a 200 UTM e inferior a 500 UTM por un periodo superior a dos años, sin que exista un convenio de pago vigente. En caso de encontrarse pendiente juicio sobre la efectividad de la deuda, esta inhabilitación registrará una vez que se encuentre firme o ejecutoriada la respectiva sentencia.
9. Haber sido condenado por los Tribunales de Justicia a la inhabilitación para contratar con el Estado, dispuesta en el artículo 33 de la Ley N° 21.595 de Delitos Económicos.
8. Haber sido condenado a la inhabilitación para contratar con el Estado, en virtud del artículo 10 de la ley N° 20.393.
7. Haber sido condenado por los Tribunales de Justicia a la inhabilitación para contratar con el Estado, dispuesta en el artículo 33 de la Ley N° 21.595 de Delitos Económicos.



no podrá exceder del 30% del valor del contrato u orden de compra, incluidas sus modificaciones, ambos valores expresados en el mismo nivel de precios.

25.1 NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS:

Tal como lo establece el artículo 140 del reglamento de compras públicas los Proveedores deberán fijar, a través del Sistema de Información, una dirección de correo electrónico única para recibir notificaciones sobre medidas aplicadas por incumplimientos contractuales. Es responsabilidad de los proveedores mantener dichas direcciones de correo electrónico actualizada e informar cualquier cambio a la Dirección de Compras.

25.2 PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN:

En el caso de aplicarse multas el referente técnico del Departamento de Salud, quien notificará por correo electrónico la intención de hacer cobro de una multa al Proveedor indicando la cláusula específica que se vulnera y la cuantificación de la multa a que da origen el incumplimiento y el Proveedor podrá reclamar de su aplicación al Municipio dentro de 5 días hábiles contados desde la notificación.

El Municipio resolverá la reclamación presentada sobre la base de los fundamentos dados por el Proveedor.

Ante tal situación el proveedor podrá:

- Dejar transcurrir el plazo sin oponerse al cobro: En este caso se hará cobro de la multa, administrativamente procediendo a dictar el decreto alcaldicio correspondiente y notificando a la dirección de finanzas.

- Contestar contravirtiendo los hechos que sustentan la multa, la cláusula que se considera vulnerada y/o la cuantificación de la multa. En tal caso el supervisor del municipio podrá:

- Determinar que en la contestación del proveedor se señalan argumentos que ameritan la supresión absoluta de la multa. En este caso, el supervisor emitirá un informe técnico que justifique tal decisión y no se dará lugar al cobro de multa.

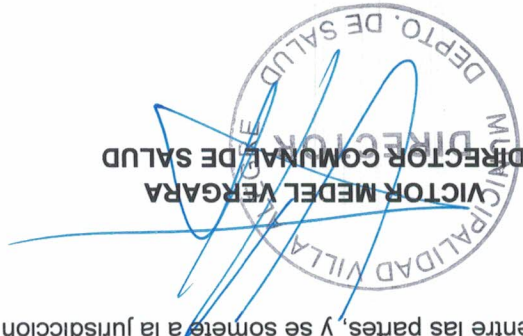
- Determinar que la contestación del proveedor no da lugar a la supresión de los términos indicados para el cobro de multa o que los argumentos del proveedor se acogen parcialmente. En este caso el supervisor emitirá un informe técnico justificando su decisión, el que será dirigido a su jefatura, para que sustente el decreto alcaldicio, dentro del plazo de 3 días hábiles.

El municipio dejará constancia en el Portal Mercado Público, de incumplimientos por parte del Proveedor, que sean causales de multas efectivamente cursadas. Una vez totalmente tramitado el acto administrativo que dispuso la multa, o no habiendo sido decidida la suspensión del procedimiento de cobro, las multas se recaudarán administrativamente con una Nota de Crédito por el valor total de la multa.

26. TÉRMINO ANTICIPADO CONTRATO:

Según lo señalado en el artículo 130 del reglamento de compras públicas, los contratos administrativos podrán terminarse anticipadamente por las siguientes causales:

1. La muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural, o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
2. La resciliación o mutuo acuerdo entre las partes, siempre que el Proveedor no se encuentre en mora de cumplir sus obligaciones.



Aun cuando no se exprese en el contrato, el oferente adjudicado constituye domicilio en la ciudad de asiento de la Municipalidad, para todos los efectos de cualquier controversia legal o jurídica que pueda originarse entre las partes, y se somete a la jurisdicción de sus Tribunales.

27. DOMICILIO CONTRACTUAL:

dentro de las 24 horas de dictado. El decreto alcaldicio que disponga la terminación anticipada del contrato definitivo o de sus modificaciones deberán ser fundados y publicarse en el Sistema de Información, a más tardar dentro de las 24 horas de dictado.

Dichas Bases podrán establecer mecanismos de compensación y de indemnización a los contratantes. 7. Las demás establecidas en la ley, en las respectivas Bases de la licitación o en el contrato. 6. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.

Se entenderá asimismo la concurrencia de esta causal cuando las multas alcancen el 30% del valor total contrato u orden de compra (sin contemplar en ello posibles extensiones/ampliaciones), procediendo entonces el término anticipado del contrato. medidas establecidas en el artículo 135 de este reglamento.

obedeciere a motivos imputables al Proveedor, procederá que se apliquen en su contra las obligaciones del contrato. Asimismo, en el evento que la imposibilidad de cumplimiento del contrato sea posible modificar el contrato. En tal caso, la Entidad sólo pagará el precio por los bienes y/o servicios que efectivamente se hubieren entregado o prestado, según corresponda, durante la vigencia del contrato. 5. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no se entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.

4. El estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones a esta medida.

3. El incumplimiento grave de las obligaciones contratadas por el Proveedor. Las Bases o el contrato deberán establecer de manera precisa, clara e inequívoca las causales que dan origen



TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Presentar licencias/permisos de autoridad sanitaria, dirección del trabajo y organismos pertinentes que autoriza venta, transporte y manipulación de oxígeno médico en recintos de salud.
- Mantener y trasladar cilindros según normas para operar este insumo en “reglamento de gases medicinales de uso humano” del Ministerio de Salud.
- Tiempo de respuesta igual o inferior a 24 horas. Reemplazo de cilindros cargados dentro de plazo máximo de 3 días desde el retiro de cilindro.
- Devolver o reponer cilindros de propiedad del Departamento de Salud de Villa Alegre al término del contrato.
- Disponibilidad de despacho de productos de Lunes a Jueves de 08:00 a 17:00 horas y Viernes de 08:00 a 16:00 horas de forma ordinaria, y de forma extraordinaria previa coordinación días feriados, sábados o domingos, desde 08:00 a 17:00 horas.
- Retorno de cilindro en plazo no mayor de dos semanas en caso de utilizar cilindros de propiedad del oferente en reposición.
- Acepta que este acto no conlleva cobro de arriendo.

3. REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL SERVICIO.

Nº	Descripción	Proyección Consumo
1	Recargas de Oxígeno Medicinal. Cilindro 10 M3.	80
2	Recargas de Oxígeno Medicinal. Cilindro 6 M3.	20
3	Recargas de Oxígeno Medicinal. Cilindro 4 M3.	14
4	Recargas de Oxígeno Medicinal. Cilindro 1 M3.	54
5	Recargas de Oxígeno Medicinal. Cilindro 0.5 M3.	10

2. INSUMOS PROYECCIÓN HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2025, SAR:

Contratar el Suministro de Oxígeno Medicinal en formato “recarga” de cilindros de propiedad del Departamento de Salud Municipal de Villa Alegre. Lo anterior con la finalidad de dar respuesta a la necesidad de abastecer con oxígeno medicinal a los usuarios y usuarias del Servicio de Atención Primaria de Urgencia de Alta Resolución – SAR.

1. OBJETIVOS:

TÉRMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Mantener cilindros conforme a normativa, manteniendo óptimo estado, presentación (pintura/rotulado) y prueba hidráulica.
- Proveedor asume costos mayores de logística en caso de emergencia, sin recargo.
- Proveedor entregará cartelería de seguridad sobre manipulación de gases comprimidos.
- Proveedor entregará una carpeta con todas las hojas de dato de seguridad de producto
- Proveedor asumirá daños y perjuicios provenientes de desperfecto imputable a deficiencia de mantención.

