

“Registro Mensual de Actividades”.

| Datos Personales |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Nombre Completo: Maria José Muñoz Pacheco |
| <ul style="list-style-type: none">• Establecimiento: CESFAM Jorge Del Campo Amaro |
| <ul style="list-style-type: none">• Unidad-Programa-Convenio: Programa Morbilidad |
| Descripción de Actividades |
| Fecha semana a reportar: 13-01-25 a 18-01-25 |
| <ul style="list-style-type: none">- Se retiran fichas clínicas y ordenan de acuerdo a reporte diario- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada- Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes- Contabilidad y registro de instrumental contaminado- Se realiza registro de próximas citas para pacientes- Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada- Realizo aseo y desinfección del box dental |
| Fecha semana a reportar: 20-01-25 a 25-01-25 |
| <ul style="list-style-type: none">- Se ordenan cajones y se organiza el material estéril de acuerdo a su fecha de esterilización- Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada- Verifico fechas de caducidad de materiales dentales- Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada- Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega el comprobante |
| Fecha semana a reportar: 27-01-25 a 01-02-25 |
| <ul style="list-style-type: none">- Retiro de fichas y las organizo de acuerdo al reporte diario- Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada- Se realizan trabajos administrativos (impresión de indicaciones y/o consentimientos informados)- Organización de material estéril- Realizo aseo y desinfección del box dental |