

INFORME DE GESTIÓN

- > **UNIDAD DE TRABAJO**
Y/O PROGRAMA: *Oficina PER CAPITA de CESFAM Jorge Del Campo Amaro.*
- > **NOMBRE:** *Maruzzela Estefanía Carrasco Cariaga*
- > **CARGO:** *Administrativa.*

FECHA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Febrero de 2025	> Administrativa, de apoyo, para tareas de el funcionamiento de la Unidad en la atención integral de los pacientes, resguardando valores en efectivo y documentación de respaldo, de acuerdo a las normas y procedimientos asociada a sus funciones como: <ul style="list-style-type: none"> — Ingresar interconsultas, prestaciones y citaciones al sistema SIGGES. — Atender y orientar público por ventanilla y teléfono. — Recibir y despachar correspondencia de la unidad. — Otras labores que establezca el Jefe de Servicio atingentes a su cargo. 	NO APLICA, porque se trabaja con el ingreso de datos personales y patologías de usuarios (pacientes), datos sensibles.

MARUZZELA ESTEFANÍA CARRASCO CARIAGA
Administrativa