

INFORME DE GESTIÓN

- > **UNIDAD DE TRABAJO**
Y/O PROGRAMA: *Departamento Comunal de Salud Villa Alegre y CECOSF Loma De Las Tortillas de V. Alegre.*
- > **NOMBRE:** *Sandra Paola Núñez Castro.*
- > **CARGO:** *Auxiliar de Servicio.*

| FECHA | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---------------|---|
| marzo de 2025 | — Auxiliar de Servicio, de apoyo , para tareas de mantención, orden y limpieza (pisos, vidrios, muros, muebles, patios, baños, etc.), de las dependencias de CESFAM Jorge Del Campo Amaro, Postas Rurales, Centros de Atención de la Salud y/o Departamento Comunal de Salud de Villa Alegre perteneciente a este último; 22 horas (mañana) en DESAM V. Alegre y 22 horas (tarde) en CECOSF Loma De Las Tortillas. |

SANDRA PAOLA NÚÑEZ CASTRO
Auxiliar de Servicio

DEPARTAMENTO COMUNAL
DE SALUD VILLA ALEGRE
AV. FRANCISCO ANTONIO ENCINA 141
732-616264
UNIDAD DE RECURSOS
secretariarhdesam31@mail.com
recursoshumanos@saludvillalegre.cl
732-616265

