



## INFORME DE GESTIÓN

**Unidad: Bodega comunal**

**NOMBRE: Paulina Bahamondez soto**

**CARGO: administrativo**

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Cumplir con las normas y procedimientos sobre recepción de transporte con medicamentos e insumos, verificar lote, fechas y cantidad. Recepción de insumos y medicamentos que llegan de servicio de salud, ingresar facturas y lo del servicio de salud al sistema ABAS, llevar el orden de toda la documentación que ingresa y sale de la bodega para ser llevada a encargado de control de existencia para su validación y facturas a contabilidad. Ayudar a sacar los pedidos de abastecimiento tanto de medicamentos e insumos para cada posta y cecosf		01 abril al 30 de abril de 2025.

---

**PAULINA ALEJANDRA BAHAMONDEZ SOTO**

(\*sin rut ni timbre ni firma, solo el nombre)