

Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> ● Nombre Completo: Isamar Andrea Pereira Alborno
<ul style="list-style-type: none"> ● Establecimiento: Posta Estación villa alegre y Cecosf
<ul style="list-style-type: none"> ● Unidad-Programa-Convenio: Dental-Mejoramiento del acceso en la Atención Odontológica
Descripción de Actividades
Fecha semana a reportar: 03-03-2025 a 08-03-2025
<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza desinfección del sillón dental. - Se realiza Preparación de bracket y materiales. - Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario. - Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes. - Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental. - Se limpian filtros y salivero. - Se realiza el lavado del instrumental y registro. - Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas. - Se realiza despiche del compresor - Se saca la basura.
Fecha semana a reportar: 10-03-25 a 15-03-25
<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza desinfección del sillón dental. - Se realiza Preparación de bracket y materiales. - Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario. - Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes. - Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental. - Se limpian filtros y salivero. - Se realiza el lavado del instrumental y registro. - Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas. - Se realiza despiche del compresor. - Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.
“Registro Mensual de Actividades”.

Fecha semana a reportar: 17-03-25 a 22-03-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se limpian filtros y salivero.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se contestan llamados y se agendan horas a pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.

Fecha semana a reportar: 24-03-25 a 29-03-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se limpian filtros y salivero.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se contestan llamados y se agendan horas a pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.
- Se revisa cantidad de insumos disponibles.
- Se realiza pedido de insumo a las diferentes bodegas.

Fecha semana a reportar: 31-03-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura
- Se revisa cantidad de insumos disponible.

“Registro Mensual de Actividades”.

Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> ● Nombre Completo: Isamar Andrea Pereira Alborno
<ul style="list-style-type: none"> ● Establecimiento: Posta Estación villa alegre y Cecosf
<ul style="list-style-type: none"> ● Unidad-Programa-Convenio: Dental-Mejoramiento del acceso en la Atención Odontológica
Descripción de Actividades
Fecha semana a reportar: 01-04-2025 a 05-04-2025
<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza desinfección del sillón dental. - Se realiza Preparación de bracket y materiales. - Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario. - Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes. - Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental. - Se realiza el lavado del instrumental y registro. - Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas. - Se realiza despiche del compresor - Se saca la basura.
Fecha semana a reportar: 07-04-25 a 12-04-25
<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza desinfección del sillón dental. - Se realiza Preparación de bracket y materiales. - Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario. - Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes. - Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental. - Se realiza el lavado del instrumental y registro. - Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas. - Se realiza despiche del compresor. - Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.

Fecha semana a reportar: 14-04-25 a 19-04-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se limpian filtros y salivero.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se contestan llamados y se agendan horas a pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.
- Semana con feriado legal.

Fecha semana a reportar: 21-04-25 a 26-04-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se contestan llamados y se agendan horas a pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.

Fecha semana a reportar: 28-04-25 a 30-04-2025

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura
- Se revisa cantidad de insumos disponible.
- Se realiza pedido a distintas bodegas.

“Registro Mensual de Actividades”.

Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> ● Nombre Completo: Isamar Andrea Pereira Albornoz
<ul style="list-style-type: none"> ● Establecimiento: Posta Estación villa alegre y Cecosf
<ul style="list-style-type: none"> ● Unidad-Programa-Convenio: Dental-Mejoramiento del acceso en la Atención Odontológica
Descripción de Actividades
Fecha semana a reportar: 01-05-2025 a 03-05-2025
<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza desinfección del sillón dental. - Se realiza Preparación de bracket y materiales. - Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario. - Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes. - Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental. - Se realiza el lavado del instrumental y registro. - Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas. - Se realiza despiche del compresor - Se saca la basura. - Semana con feriado legal.
Fecha semana a reportar: 05-05-25 a 10-05-25
<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza desinfección del sillón dental. - Se realiza Preparación de bracket y materiales. - Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario. - Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes. - Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental. - Se realiza el lavado del instrumental y registro. - Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas. - Se realiza despiche del compresor. - Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.

Fecha semana a reportar: 12-05-25 a 17-05-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se contestan llamados y se agendan horas a pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.

Fecha semana a reportar: 19-05-25 a 24-05-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se contestan llamados y se agendan horas a pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.
- Semana con feriado legal.

Fecha semana a reportar: 26-05-25 a 31-05-2025

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura
- Se revisa cantidad de insumos disponible.
- Se realiza pedido a distintas bodegas.
- Se realiza limpieza de filtros de salivero y sillón.