

## “Registro Mensual de Actividades”.

Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nombre Completo: Isamar Andrea Pereira Albornoz</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Establecimiento: Posta Estación villa alegre y Cecosf</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Unidad-Programa-Convenio: Dental-Mejoramiento del acceso en la Atención Odontológica</li> </ul>
Descripción de Actividades
Fecha semana a reportar: 02-06-2025 a 07-06-2025
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza desinfección del sillón dental.</li> <li>- Se realiza Preparación de bracket y materiales.</li> <li>- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.</li> <li>- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.</li> <li>- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.</li> <li>- Se realiza el lavado del instrumental y registro.</li> <li>- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.</li> <li>- Se realiza despiche del compresor.</li> <li>- Se realiza limpieza de filtros.</li> <li>- Se saca la basura.</li> </ul>
Fecha semana a reportar: 09-06-25 a 14-06-25
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza desinfección del sillón dental.</li> <li>- Se realiza Preparación de bracket y materiales.</li> <li>- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.</li> <li>- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.</li> <li>- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.</li> <li>- Se realiza el lavado del instrumental y registro.</li> <li>- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.</li> <li>- Se realiza despiche del compresor.</li> <li>- Se realiza limpieza de filtros.</li> <li>- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.</li> </ul>

**Fecha semana a reportar: 16-06-25 a 21-06-25**

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se contestan llamados y se agendan horas a pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.
- Semana con feriado legal.

**Fecha semana a reportar: 23-06-25 a 28-06-25**

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se contestan llamados y se agendan horas a pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.
- Se realizan pedidos de insumos a las diferente bodegas.

**Fecha semana a reportar: 30-06-25**

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.