



INFORME DE GESTIÓN

UNIDAD: CONTABILIDAD

NOMBRE: GERALDRINNE SANTANA PAREJA

CARGO: ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none">➤ Revisar y cortejar facturas.➤ Revisar, registrar y dar seguimiento a cobros y pagos.➤ Apoyo diversas labores del área de Contabilidad.		03-07-2025 Al 05-07-2025
<ul style="list-style-type: none">➤ Revisar y cortejar facturas.➤ Revisar, registrar y dar seguimiento a cobros y pagos.➤ Apoyo diversas labores del área de Contabilidad.		10-07-2025 Al 14-07-2025
<ul style="list-style-type: none">➤ Revisar y cortejar facturas.➤ Revisar, registrar y dar seguimiento a cobros y pagos.➤ Apoyo diversas labores del área de Contabilidad.		17-07-2025 Al 21-07-2025
<ul style="list-style-type: none">➤ Revisar y cortejar facturas.➤ Revisar, registrar y dar seguimiento a cobros y pagos.➤ Apoyo diversas labores del área de Contabilidad.		24-07-2025 Al 28-07-2025
<ul style="list-style-type: none">➤ Revisar y cortejar facturas.➤ Revisar, registrar y dar seguimiento a cobros y pagos.➤ Apoyo diversas labores del área de Contabilidad.		31-07-2025