



Informe de Gestión- Registro Mensual de Actividades

Datos Personales

Nombre Completo: **Miguel Angel Ayala Contreras**

Establecimiento: **Departamento de Salud de Villa Alegre**

Unidad-Programa-Convenio: **ABOGADO LITIGANTE Y ASESOR JURÍDICO- Departamento de Salud**

Descripción de Actividades

Fechas semana a reportar: 01-07-2025 al 04-07-2025

- Orientaciones respecto a la actividad judicial o legal a la Dirección del Departamento, tanto a sus funcionarios u otros miembros del estamento municipal, respecto a materias que se enmarquen en la actividad de la Dirección de Salud;
- Representación judicial y extrajudicial de los intereses del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre;
- Redacción de respuesta a Oficio de origen de la CGR N°E97999-2025;
- Presentación de oficio en causa RIT P-348-2025, seguida ante el Juzgado de Letras y de Familia de San Javier, a fin de cumplir lo ordenado por el Tribunal;
- Presentación de oficio en causa RIT P-248-2025, seguida ante el Juzgado de Letras y de Familia de San Javier, a fin de cumplir lo ordenado por el Tribunal;
- Presentación de oficio en causa RIT P-283-2025, seguida ante el Juzgado de Letras y de Familia de San Javier, a fin de cumplir lo ordenado por el Tribunal;
- Presentación de oficio en causa RIT P-345-2025, seguida ante el Juzgado de Letras y de Familia de San Javier, a fin de cumplir lo ordenado por el Tribunal;
- Pronunciamiento Jurídico a Contraloría Regional del Maule sobre acciones de cobro judicial en juicio de cuentas;
- Presentación de oficio en causa RIT P-362-2025, seguida ante el Juzgado de Letras y de Familia de San Javier, a fin de cumplir lo ordenado por el Tribunal;

Fechas semana a reportar: 07-07-2025 al 11-07-2025

- Representación judicial y extrajudicial de los intereses del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre;
- Orientaciones respecto a la actividad judicial o legal a la Dirección del Departamento, tanto a sus funcionarios u otros miembros del estamento municipal, respecto a materias que se enmarquen en la actividad de la Dirección de Salud;
- Asesoría para la tramitación y redacción de actos administrativos respecto del D.A. N°1100-2025, sobre procedimiento disciplinario;
- Alegato ante la Iltma. Corte de Apelaciones de Talca en causa rol Laboral 362-2024;
- Asesoría a fiscales, redacción y tramitación de actos administrativos en el marco de procedimientos propios de la ley N°21.643 de 2024;
- Presentación de oficio en causa RIT P-283-2025, seguida ante el Juzgado de Letras y de Familia de San Javier, a fin de cumplir lo ordenado por el Tribunal;
- Redacción de respuesta a Oficio de origen de la CGR N°E102396-2025;
- Asesoría para determinar legalidad de investigación disciplinaria D.A N°678-2024;
- Presentación de oficio en causa RIT P-285-2025, seguida ante el Juzgado de Letras y de Familia de San Javier, a fin de cumplir lo ordenado por el Tribunal

Fechas semana a reportar: 14-07-2025 al 18-07-2025

- Representación judicial y extrajudicial de los intereses del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre;
- Orientaciones respecto a la actividad judicial o legal a la Dirección del Departamento, tanto a sus funcionarios u otros miembros del estamento municipal, respecto a materias que se enmarquen en la

actividad de la Dirección de Salud;

- Asesoría para la tramitación y redacción de actos administrativos respecto a asuntos disciplinarios;
- Presentación de oficio en causa RIT P-379-2025, seguida ante el Juzgado de Letras y de Familia de San Javier, a fin de cumplir lo ordenado por el Tribunal;
- Presentación de oficio en causa RIT X-262-2023, seguida ante el Juzgado de Letras y de Familia de San Javier, a fin de cumplir lo ordenado por el Tribunal;
- Asesoría para determinar legalidad de investigación disciplinaria D.A N°313-2025;

Fechas semana a reportar: 21-07-2025 al 25-07-2025

- Representación judicial y extrajudicial de los intereses del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre;
- Orientaciones respecto a la actividad judicial o legal a la Dirección del Departamento, tanto a sus funcionarios u otros miembros del estamento municipal, respecto a materias que se enmarquen en la actividad de la Dirección de Salud;
- Asesoría a la Dirección Comunal de Salud y en unidades dependientes en la gestión, revisión y tramitación de los actos administrativos que sean remitidos para su conocimiento, revisión, opinión o tramitación;
- Asesoría, redacción y tramitación de actos administrativos para la aplicación de procedimientos disciplinarios en el Desam de Villa Alegre;

Fechas semana a reportar: 28-07-2025 al 31-07-2025

- Representación judicial y extrajudicial de los intereses del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre;
- Orientaciones respecto a la actividad judicial o legal a la Dirección del Departamento, tanto a sus funcionarios u otros miembros del estamento municipal, respecto a materias que se enmarquen en la actividad de la Dirección de Salud;
- Asesoría a la Dirección Comunal de Salud y en unidades dependientes en la gestión, revisión y tramitación de los actos administrativos que sean remitidos para su conocimiento, revisión, opinión o tramitación;
- Asesoría para la tramitación del procedimiento y/o redacción de actos administrativos a los fiscales o funcionarios investigadores de los procedimientos disciplinarios sobre hechos en que sean parte funcionarios (as) del Departamento de Salud de Villa Alegre.


Firma y timbre prestador de servicios

Firma y timbre validador de actividades