

## “Registro Mensual de Actividades”.

Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nombre Completo: Isamar Andrea Pereira Albornoz</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Establecimiento: Posta Estación villa alegre y Cecosf</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Unidad-Programa-Convenio: Dental-Mejoramiento del acceso en la Atención Odontológica</li> </ul>
Descripción de Actividades
<b>Fecha semana a reportar: 01-07-2025 a 05-07-2025</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza desinfección del sillón dental.</li> <li>- Se realiza Preparación de bracket y materiales.</li> <li>- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.</li> <li>- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.</li> <li>- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.</li> <li>- Se realiza el lavado del instrumental y registro.</li> <li>- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.</li> <li>- Se confirman pacientes.</li> <li>- Se realiza despiche del compresor.</li> <li>- Se realiza limpieza de filtros.</li> <li>- Se saca la basura.</li> </ul>
<b>Fecha semana a reportar: 07-07-25 a 12-07-25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza desinfección del sillón dental.</li> <li>- Se realiza Preparación de bracket y materiales.</li> <li>- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.</li> <li>- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.</li> <li>- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.</li> <li>- Se realiza el lavado del instrumental y registro.</li> <li>- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.</li> <li>- Se confirman pacientes.</li> <li>- Se realiza despiche del compresor.</li> <li>- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.</li> </ul>

**Fecha semana a reportar: 14-07-25 a 19-07-25**

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se confirman pacientes.
- Se realiza limpieza de filtros.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.
- Semana con feriado legal.

**Fecha semana a reportar: 21-07-25 a 26-07-25**

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se confirman pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.

**Fecha semana a reportar: 28-07-25 a 31-07-25**

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se confirman pacientes.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.
- Se realiza pedido de insumos a las diferentes bodegas.