

INFORME DE CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Quien suscribe, **Karen Priscila Jadue Lara, Trabajadora Social, Profesional** cargada Unidad S. O. M. E. CESFAM Jorge Del Campo Amaro, Villa Alegre, certifica al Servidor Público que se indica a continuación, ha desempeñado satisfactoriamente sus actividades correspondientes al mes de **mayo, julio y agosto** de 2025.

NOMBRE Y CARGO	ACTIVIDAD	MES - VALOR HORA HRS REALIZADAS MONTO X HRS REALIZADAS
Mariela Elizabeth González Candia, Administrativa.	- Administrativa, de apoyo, para la Unidad de S.O.M.E de CESFAM Jorge Del Campo Amaro, en extensión horaria, (LUN - JUE, de 17 a 20 hrs; VIE, de 16 a 20 hrs), (sábados, de 8 a 13 hrs).	mayo \$ 3.500
		julio \$ 3.500 \$ 4.000
		agosto \$ 3.500 \$ 4.000
	- DESCUENTO A APLICAR...	-\$ 0
TOTAL HRS. REALIZADAS	MONTO BRUTO	

Lo anterior en virtud de dar curso al pago de sus honorarios por concepto de contrato de prestación de servicios por el mes **mayo, julio y agosto** de 2025.

de Villa Alegre, agosto de 2025.

Jefe de Recursos Humanos
 Jefe de Contabilidad
 Archivo



CESFAM
 Departamento de Salud
 Villa Alegre

AVDA. FRANCISCO ANTONIO ENCINA N° 141
 Fon: 732-381422/732-381533/732-382163
 Correo Electrónico: rrhhsalud.valegre@hotmail.com

INFORME DE GESTION REGISTRO MENSUAL DE ACTIVIDADES	
Nombre	Mariela González Candía
RU/N	
Cargo	Administrativo
Área de Trabajo	Some
2.- ACTIVIDADES O CARGO	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN SOME

FECHA DE SEMANA A REPORTAR :01/08/2025 AL 02/08/2025
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda
FECHA DE SEMANA A REPORTAR :11/08/2025 AL 16/08/2025
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda
FECHA DE SEMANA A REPORTAR :25/08/2025 AL 30/08/2025
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda

VILLA ALEGRE, AGOSTO DE 2025

INFORME DE GESTION REGISTRO MENSUAL DE ACTIVIDADES	
Nombre	Mariela González Candía
RU/N	
Cargo	Administrativo
Área de Trabajo	Some
2.- ACTIVIDADES O CARGO	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN SOME

FECHA DE SEMANA A REPORTAR :01/07/2025 AL 05/07/2025
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda
FECHA DE SEMANA A REPORTAR :14/07/2025 AL 19/07/2025
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda
FECHA DE SEMANA A REPORTAR :28/07/2025 AL 31/07/2025
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda