



“Registro Mensual de Actividades”.

Datos Personales
● Nombre Completo: Isamar Andrea Pereira Albornoz
● Establecimiento: Posta Estación villa alegre y Cecosf
● Unidad-Programa-Convenio: Dental-Mejoramiento del acceso en la Atención Odontológica
Descripción de Actividades
Fecha semana a reportar: 01-08-2025 a 02-08-2025
<ul style="list-style-type: none">- Se realiza desinfección del sillón dental.- Se realiza Preparación de bracket y materiales.- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.- Se realiza el lavado del instrumental y registro.- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.- Se confirman pacientes.- Se realiza despiche del compresor.- Se realiza limpieza de filtros.- Se saca la basura.
Fecha semana a reportar: 04-08-25 a 09-08-25
<ul style="list-style-type: none">- Se realiza desinfección del sillón dental.- Se realiza Preparación de bracket y materiales.- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.- Se realiza el lavado del instrumental y registro.- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.- Se confirman pacientes.- Se realiza despiche del compresor.- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.



Fecha semana a reportar: 11-08-25 a 16-08-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se confirman pacientes.
- Se realiza limpieza de filtros.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.
- Semana con feriado legal.

Fecha semana a reportar: 18-08-25 a 23-08-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se confirman pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.



Fecha semana a reportar: 25-08-25 a 30-08-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se confirman pacientes.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.
- Se realiza pedido de insumos a las diferentes bodegas.