



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: EXTENSION HORARIA

NOMBRE: SERGIO ANTONIO VALDÉS IBAÑEZ

CARGO: AUXILIAR DE SERVICIO EXTENSION HORARIA

| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN | FECHA |
|---|-----------------------|-------------------|
| <p>Durante el periodo informado, he ejecutado las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atención de público usuario, entregando información sobre los distintos servicios, y procedimientos del Cesfam en horario de extensión.• Orientación y derivación de usuarios hacia las unidades correspondientes según el motivo de consulta.• Registro y gestión de solicitudes, reclamos y sugerencias (OIRS), asegurando su correcta canalización a las áreas responsables.• Apoyo administrativo en tareas de recepción de documentos, atención telefónica y coordinación interna durante la extensión horaria.• Supervisión del cierre del establecimiento, revisando el correcto cierre de puertas y ventanas, apagado de luces y equipos eléctricos, y asegurando la integridad de las dependencias.• Comunicación de incidencias o situaciones especiales ocurridas durante su jornada, informando oportunamente a la dirección o al personal a cargo.• Resguardo y orden de las instalaciones, promoviendo un ambiente seguro y funcional para funcionarios y usuarios. | RELOJ CONTROL | Mes de Septiembre |