



INFORME DE GESTIÓN

UNIDAD: ARCHIVO – FICHA

NOMBRE: NICOLE LEÓN CASTILLO.

CARGO: ADMINITRATIVA DE APOYO.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none">❖ Orden de fichas por fecha de fallecimientos, sala de telecomunicaciones.❖ Imprimir reportes diarios.❖ Búsqueda de ficha diaria para la entrega a los profesionales❖ Guardar y mejora las fichas físicamente.❖ Búsqueda de estas si se encuentran extraviadas.		01.09.2025 A 05.09.2025
<ul style="list-style-type: none">❖ Orden de fichas por fecha de fallecimientos, sala de telecomunicaciones.❖ Imprimir reportes diarios.❖ Búsqueda de ficha diaria para la entrega a los profesionales❖ Guardar y mejora las fichas físicamente.❖ Búsqueda de estas si se encuentran extraviadas.		08.09.2025 A 12.09.2025
<ul style="list-style-type: none">❖ Orden de fichas por fecha de fallecimientos, sala de telecomunicaciones.❖ Imprimir reportes diarios.❖ Búsqueda de ficha diaria para la entrega a los profesionales❖ Guardar y mejora las fichas físicamente.❖ Búsqueda de estas si se encuentran extraviadas.		15.09.2025 A 17.09.2025
<ul style="list-style-type: none">❖ Orden de fichas por fecha de fallecimientos, sala de telecomunicaciones.❖ Imprimir reportes diarios.❖ Búsqueda de ficha diaria para la entrega a los profesionales❖ Guardar y mejora las fichas físicamente.❖ Búsqueda de estas si se encuentran extraviadas.		22.09.2025 A 26.09.2025
<ul style="list-style-type: none">❖ Orden de fichas por fecha de fallecimientos, sala de telecomunicaciones.❖ Imprimir reportes diarios.❖ Búsqueda de ficha diaria para la entrega a los profesionales❖ Guardar y mejora las fichas físicamente.❖ Búsqueda de estas si se encuentran extraviadas.		29.09.2025 A 30.09.2025