

“Registro Mensual de Actividades”.

| Datos Personales |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Nombre Completo: Isamar Andrea Pereira Albornoz |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Establecimiento: Posta Estación villa alegre y Cecosf |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Unidad-Programa-Convenio: Dental-Mejoramiento del acceso en la Atención Odontológica |
| Descripción de Actividades |
| Fecha semana a reportar: 01-09-2025 a 06-09-2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza desinfección del sillón dental. - Se realiza Preparación de bracket y materiales. - Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario. - Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes. - Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental. - Se realiza el lavado del instrumental y registro. - Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas. - Se confirman pacientes. - Se realiza despiche del compresor. - Se realiza limpieza de filtros. - Se saca la basura. |
| Fecha semana a reportar: 08-09-25 a 13-09-25 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza desinfección del sillón dental. - Se realiza Preparación de bracket y materiales. - Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario. - Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes. - Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental. - Se realiza el lavado del instrumental y registro. - Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas. - Se confirman pacientes. - Se realiza despiche del compresor. - Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura. |

Fecha semana a reportar: 15-09-25 a 20-09-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se confirman pacientes.
- Se realiza limpieza de filtros.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.
- Semana con feriado legal.

Fecha semana a reportar: 22-09-25 a 27-09-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se confirman pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.

Fecha semana a reportar: 29-09-25 a 30-09-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se confirman pacientes.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.
- Se realiza pedido de insumos a las diferentes bodegas.