



INFORME DE GESTIÓN

UNIDAD: ARCHIVO – FICHA

NOMBRE: NICOLE LEÓN CASTILLO.

CARGO: ADMINITRATIVA DE APOYO.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none">❖ Orden de fichas por fecha de fallecimientos, sala de telecomunicaciones.❖ Imprimir reportes diarios.❖ Búsqueda de ficha diaria para la entrega a los profesionales❖ Guardar y mejora las fichas físicamente.❖ Búsqueda de estas si se encuentran extraviadas.		01.10.2025 A 03.10.2025
<ul style="list-style-type: none">❖ Orden de fichas por fecha de fallecimientos, sala de telecomunicaciones.❖ Imprimir reportes diarios.❖ Búsqueda de ficha diaria para la entrega a los profesionales❖ Guardar y mejora las fichas físicamente.❖ Búsqueda de estas si se encuentran extraviadas.		06.10.2025 A 10.10.2025
<ul style="list-style-type: none">❖ Orden de fichas por fecha de fallecimientos, sala de telecomunicaciones.❖ Imprimir reportes diarios.❖ Búsqueda de ficha diaria para la entrega a los profesionales❖ Guardar y mejora las fichas físicamente.❖ Búsqueda de estas si se encuentran extraviadas.		13.10.2025 A 17.10.2025
<ul style="list-style-type: none">❖ Orden de fichas por fecha de fallecimientos, sala de telecomunicaciones.❖ Imprimir reportes diarios.❖ Búsqueda de ficha diaria para la entrega a los profesionales❖ Guardar y mejora las fichas físicamente.❖ Búsqueda de estas si se encuentran extraviadas.		20.10.2025 A 24.10.2025
<ul style="list-style-type: none">❖ Orden de fichas por fecha de fallecimientos, sala de telecomunicaciones.❖ Imprimir reportes diarios.❖ Búsqueda de ficha diaria para la entrega a los profesionales❖ Guardar y mejora las fichas físicamente.❖ Búsqueda de estas si se encuentran extraviadas.		27.10.2025 A 31.10.2025