

## “Registro Mensual de Actividades”.

Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nombre Completo: Maria Jose Muñoz Pacheco</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Establecimiento: CESFAM Jorge del Campo Amaro</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Unidad-Programa-Convenio: Programa Extensión Percapitada</li> </ul>
Descripción de Actividades
Fecha semana a reportar: 01-10-25 a 04-10-25
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada</li> <li>● Se retiran, revisan y ordenan fichas clínicas de acuerdo a reporte diario</li> <li>● Realizo aseo y desinfección del box dental</li> <li>● Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes</li> <li>● Contabilidad y registro de instrumental contaminado</li> <li>● Se realiza registro de próximas citas para pacientes</li> <li>● Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada</li> <li>● Se ordenan cajones y se organiza el material estéril de acuerdo a su fecha de esterilización</li> <li>● Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro</li> <li>● Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante</li> <li>● Limpieza de filtro y salivero</li> <li>● Lubrico instrumental rotatorio al finalizar la jornada</li> </ul>
Fecha semana a reportar: 06-10-25 a 11-10-25
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se retiran fichas clínicas y ordenan de acuerdo a reporte diario</li> <li>● Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada</li> <li>● Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes</li> <li>● Contabilidad y registro de instrumental contaminado</li> <li>● Se realiza registro de próximas citas para pacientes</li> <li>● Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada</li> <li>● Verifico fechas de caducidad de materiales dentales y registro en pauta de material vencido</li> <li>● Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro</li> <li>● Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante</li> <li>● Se Realizan trabajos administrativos (impresión de indicaciones, consentimiento informado, citación dental, etc.)</li> <li>● Limpieza de filtro y salivero</li> <li>● Aplico lubricante a instrumental rotatorio al finalizar cada jornada</li> </ul>

**Fecha semana a reportar: 13-10-25 a 18-10-25**

- Se retiran fichas clínicas y ordenan de acuerdo a reporte diario
- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada
- Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes
- Contabilidad y registro de instrumental contaminado
- Se realiza registro de próximas citas para pacientes
- Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada
- Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro
- Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante
- Limpieza de filtro y salivero
- Lubricación de instrumental rotatorio diariamente
- Realizo listado de materiales faltantes para hacer el pedido junto a la doctora asignada

**Fecha semana a reportar: 20-10-25 a 23-10-25**

- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada
  - Se retiran, revisan y ordenan fichas clínicas de acuerdo a reporte diario
  - Realizo aseo y desinfección del box dental
  - Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes
  - Contabilidad y registro de instrumental contaminado
  - Se realiza registro de próximas citas para pacientes
  - Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada
  - Limpieza de filtro y salivero
  - Registro diario de instrumental contaminado en el libro
  - Se lubrica instrumental rotatorio al finalizar la jornada