

“Registro Mensual de Actividades”.

Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> ● Nombre Completo: Isamar Andrea Pereira Albornoz
<ul style="list-style-type: none"> ● Establecimiento: Posta Estación villa alegre y Cecosf
<ul style="list-style-type: none"> ● Unidad-Programa-Convenio: Dental-Mejoramiento del acceso en la Atención Odontológica
Descripción de Actividades
Fecha semana a reportar: 01-10-2025 a 04-10-2025
<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza desinfección del sillón dental. - Se realiza Preparación de bracket y materiales. - Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario. - Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes. - Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental. - Se realiza el lavado del instrumental y registro. - Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas. - Se confirman pacientes. - Se realiza despiche del compresor. - Se realiza limpieza de filtros. - Se saca la basura.
Fecha semana a reportar: 06-10-25 a 11-10-25
<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza desinfección del sillón dental. - Se realiza Preparación de bracket y materiales. - Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario. - Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes. - Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental. - Se realiza el lavado del instrumental y registro. - Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas. - Se confirman pacientes. - Se realiza despiche del compresor. - Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.

Fecha semana a reportar: 13-10-25 a 18-10-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se confirman pacientes.
- Se realiza limpieza de filtros.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.

Fecha semana a reportar: 20-10-25 a 25-10-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se confirman pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.

Fecha semana a reportar: 27-10-25 a 31-10-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se confirman pacientes.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.
- Se realiza pedido de insumos a las diferentes bodegas.
- Semana con feriado legal.