



INFORME DE GESTIÓN

UNIDAD: ARCHIVO – FICHA

NOMBRE: NICOLE LEÓN CASTILLO.

CARGO: ADMINITRATIVA DE APOYO.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none">❖ Orden de fichas por fecha de fallecimientos, sala de telecomunicaciones.❖ Imprimir reportes diarios.❖ Búsqueda de ficha diaria para la entrega a los profesionales❖ Guardar y mejora las fichas físicamente.❖ Búsqueda de fichas si se encuentran extraviadas.		03/11/2025 al 07/11/2025
<ul style="list-style-type: none">❖ Orden de fichas por fecha de fallecimientos, sala de telecomunicaciones.❖ Imprimir reportes diarios.❖ Búsqueda de ficha diaria para la entrega a los profesionales❖ Guardar y mejora las fichas físicamente.❖ Búsqueda de fichas si se encuentran extraviadas.		10/11/25 al 14/11/2025
<ul style="list-style-type: none">❖ Orden de fichas por fecha de fallecimientos, sala de telecomunicaciones.❖ Imprimir reportes diarios.❖ Búsqueda de ficha diaria para la entrega a los profesionales❖ Guardar y mejora las fichas físicamente.❖ Búsqueda de fichas si se encuentran extraviadas.		17/11/25 al 21/11/2025
<ul style="list-style-type: none">❖ Orden de fichas por fecha de fallecimientos, sala de telecomunicaciones.❖ Imprimir reportes diarios.❖ Búsqueda de ficha diaria para la entrega a los profesionales❖ Guardar y mejora las fichas físicamente.❖ Búsqueda de fichas si se encuentran extraviadas.		24/11/2025 al 28/11/2025