

## “Registro Mensual de Actividades”.

Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"><li>● Nombre Completo: Isamar Andrea Pereira Albornoz</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Establecimiento: Posta Estación villa alegre y Cecosf</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Unidad-Programa-Convenio: Dental-Mejoramiento del acceso en la Atención Odontológica</li></ul>
Descripción de Actividades
<b>Fecha semana a reportar: 01-11-2025</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Feriado legal</li></ul>
<b>Fecha semana a reportar: 03-11-25 a 08-11-25</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza desinfección del sillón dental.</li><li>- Se realiza Preparación de bracket y materiales.</li><li>- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.</li><li>- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.</li><li>- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.</li><li>- Se realiza el lavado del instrumental y registro.</li><li>- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.</li><li>- Se confirman pacientes.</li><li>- Se realiza despiche del compresor.</li><li>- Se revisa insumos dentales faltantes para realizar pedido a las bodegas.</li><li>- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.</li></ul>

**Fecha semana a reportar: 10-11-25 a 15-11-25**

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se confirman pacientes.
- Se realiza limpieza de filtros.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.

**Fecha semana a reportar: 17-11-25 a 22-11-25**

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se confirman pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.

**Fecha semana a reportar: 24-11-25 a 29-11-25**

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se confirman pacientes.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.
- Se realiza limpieza de filtros.