



INFORME DE GESTIÓN

UNIDAD: CONTABILIDAD

NOMBRE: GERALDRINNE SANTANA PAREJA

CARGO: ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none">➤ Revisar y cortejar facturas.➤ Revisar, registrar y dar seguimiento a cobros y pagos.➤ Apoyo diversas labores del área de Contabilidad.		01-11-2025 Al 09-11-2025
<ul style="list-style-type: none">➤ Revisar y cortejar facturas.➤ Revisar, registrar y dar seguimiento a cobros y pagos.➤ Apoyo diversas labores del área de Contabilidad.		10-11-2025 Al 16-11-2025
<ul style="list-style-type: none">➤ Revisar y cortejar facturas.➤ Revisar, registrar y dar seguimiento a cobros y pagos.➤ Apoyo diversas labores del área de Contabilidad.		17-11-2025 Al 23-11-2025
<ul style="list-style-type: none">➤ Revisar y cortejar facturas.➤ Revisar, registrar y dar seguimiento a cobros y pagos.➤ Apoyo diversas labores del área de Contabilidad.		24-11-2025 Al 30-11-2025