

INFORME DE GESTIÓN

- > **UNIDAD DE TRABAJO**
Y/O PROGRAMA: *Cuidados Paliativos Universales en APS y Programa Dependencia Severa PDS, de CESFAM Jorge Del Campo Amaro.*
- > **NOMBRE:** *Cecilia Andrea Veloz Henríquez*
- > **CARGO:** *Enfermera*

FECHA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<p>noviembre de 2025</p>	<p>Enfermera, de acuerdo a las prestaciones e indicaciones que señala el Convenio "Programa de Apoyo de Cuidados Paliativos Universales en APS", en el siguiente trabajo específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Brindar atención integral y oportuna de enfermería a pacientes y familias beneficiarios del Programa de Cuidados Paliativos Universales en APS, garantizando el cumplimiento de normativas y una coordinación efectiva entre equipos de atención médica. — Realizar procedimientos de enfermería según lo programado, atender al paciente y a su familia con sensibilidad, derivar al paciente y/o familia a los diferentes profesionales del equipo cada vez que la situación lo requiera. — Realizar consultas de enfermería programadas para el alivio del dolor y cuidados paliativos. — Favorecer y fomentar el autocuidado del paciente y apoyar a su unidad de cuidado familiar, considerando la educación como componente esencial en el alivio del dolor y cuidados paliativos. — Atender consultas espontáneas y telefónicas. — Programar visitas domiciliarias a pacientes nuevos en el programa o casos especiales, para evaluar unidad de cuidado familiar, redes de apoyo y realizar educación a familia y paciente. — Participación en reuniones clínicas del programa. — Cumplir con la normativa ministerial de cuidados paliativos universales y oncológicos. — Velar por el buen funcionamiento y cuidado de los insumos y equipamiento, informando los desperfectos. — Asegurar el cumplimiento de las normas de IAAS dentro de la unidad. — Otras funciones que le encomiende su jefatura en el ámbito de las competencias del cargo.

CECILIA ANDREA VELOZ HENRÍQUEZ
Enfermera

DEPARTAMENTO COMUNAL
DE SALUD VILLA ALEGRE
AV. FRANCISCO ANTONIO ENCINA 141
732-616264
UNIDAD DE RECURSOS
secretariarrhdesam31@mail.com
recursoshumanos@saludvillalegre.cl
732-616265