



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: Programa de Atención Comunitaria y Orientación jurídica para presentar apoyo en materias legales a cada miembro de la comunidad de Villa Alegre.

NOMBRE: Sebastián Ignacio Muñoz Cancino

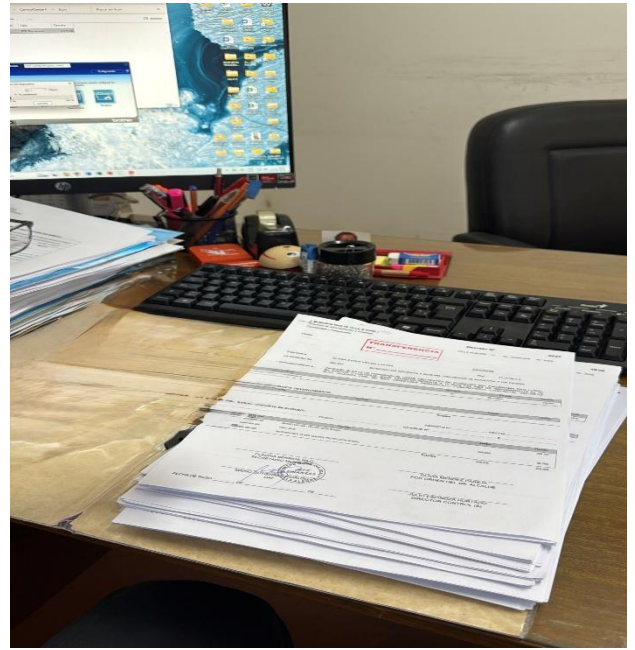
CARGO: Técnico Oficina Personal y Remuneraciones

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DEL INFORME, CONSIDERAR QUE LAS ACTIVIDADES DEBEN SER COHERENTES CON EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO.	EJEMPLOS REGISTRO FOTOGRÁFICO, CORREO ELECTRONICO, ACTA DE REUNIÓN, ETC.	SE PUEDE INDICAR EL MES, SEMANA, POR DÍA
Asesoría Jurídica a funcionarios	Se entregó orientación a funcionarios sobre justificación de ausencias, respaldo médico y sus efectos contractuales, aportando claridad en derechos y deberes laborales.	01-12-2025
Configuración de sistema reloj control	<p>Envío de marcaciones a Funcionarios por correo electrónico.</p> <p>Parametrización inicial del sistema: Definir horarios laborales, turnos, y tolerancias de entrada/salida de funcionarios de seguridad pública y Servicios Generales.</p> <p>Carga y actualización de personal: Incorporar datos de los funcionarios (RUT, unidad, contrato, jornada) en el sistema.</p> <p>Ajuste de reglas de control: Configurar excepciones (permisos especiales, horas extraordinarias, compensaciones).</p> <p>Integración con otros módulos: Asegurar la conexión con remuneraciones, asistencia y licencias médicas.</p> <p>Mantenimiento y actualización del software: Verificar periódicamente la versión del sistema y aplicar parches de seguridad.</p> <p>Generación de reportes automáticos: Programar informes de asistencia diarios, semanales o mensuales.</p> <p>Revisión de respaldos: Confirmar que los datos de asistencia se respalden regularmente para evitar pérdidas de información.</p>	01-12-2025 al 15-12-2025
Tramitación Licencias Medicas funcionarios	Proceso mediante el cual se reciben, registran, verifican y envían las licencias médicas de los funcionarios a las entidades competentes (COMPIN o ISAPRE). Incluye revisar su validez, verificar los datos del trabajador y del médico, registrar los días de reposo, informar al área de remuneraciones y hacer seguimiento hasta su resolución o pago. Su objetivo es asegurar que las ausencias por enfermedad estén debidamente justificadas y tramitadas conforme a la normativa vigente.	01/12/2025 AL 15/12/2025
Apoyo Administrativo	Actualización planilla Funcionarios a Honorarios.	01-12-2025 AL 15-12-2025



	<p>Corrección de registros de marcación y cálculo de horas extraordinarias correspondientes a pago.</p> <p>Registro y validación de bonos conforme a instrucciones de la unidad correspondiente.</p> <p>Distribución de liquidaciones de forma mensual, asegurando acceso oportuno a la información por parte de los funcionarios.</p> <p>Revisión previa a la formalización de contratos para asegurar cumplimiento normativo y documental.</p> <p>Redacción y formalización de contratos de trabajo para funcionarios nuevos o renovaciones.</p> <p>Registro y actualización en plataforma oficial de los contratos a honorarios.</p> <p>Redacción y formalización de decretos que oficializan actos administrativos municipales.</p> <p>Registro electrónico SIAPER</p>	
--	--	--

0	11-11-2025	2-61376284	Macarena Salgado Medel	13.205.621-8	10-11-2025	02-12-2025	5 FONASA	1 Pronunciada para pago
1	01-12-2025	22788135-6	Gabriela Paz Perez Mendez	14.022.528-2	28-11-2025	09-12-2025	12 FONASA	1 Pronunciada para pago
2	02-12-2025		Macarena Salgado Medel	13.205.621-8			7 FONASA	1 Pronunciada para pago
3	02-12-2025	3-22807790-9	JEANNETTE PEREZ SIERRA	13.451.288-1	02-12-2025	08-12-2025	7 FONASA	1 Pronunciada para pago
4	04-12-2025	3-126713306-5	LUIS FELIPE VILLASECA BRAVO	18.571.673-2	02-12-2025	16-12-2025	15 FONASA	2 Pronunciada para pago
5	09-12-2025	3-22844335-2	JEANNETTE PEREZ SIERRA	13.451.288-1	09-12-2025	16-12-2025	7 FONASA	1 Pronunciada para pago
6	11-12-2025	3-126794154-4	Veronica Isabel Dominguez Romero	12.408.779-1	11-12-2025	31-12-2025	21 FONASA	2 Pronunciada para pago





ID	N° Documento	Tipo	Referencia	Fecha	Acción
2511668	0	Decreto Afecto	APRÚEBASE modificación de Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de don MARIO ANTONIO TRONCOSO JELDRES	11/12/2025 08:43	Q Ver 📄
2511631	0	Decreto Afecto	MODIFICA decreto afecto N.º 3224 de fecha 26 de noviembre de 2025.	10/12/2025 11:31	Q Ver 📄
2511281	3350	Decreto Afecto	AUTORIZASE Licencia medica de Doña BETZABE DEL CARMEN MORALES MENA	01/12/2025 11:19	Q Ver 📄 PDF
2511277	3349	Decreto Afecto	AUTORIZASE Licencia medica de Doña MARIANA JACQUELINE GONZALEZ PARRA	01/12/2025 11:11	Q Ver 📄 PDF
2511276	3348	Decreto Afecto	AUTORIZASE Licencia medica de Don JOSE TOMAS BRAVO GOMEZ	01/12/2025 10:42	Q Ver 📄 PDF
2511272	3347	Decreto Afecto	AUTORIZASE Licencia medica de Don JUAN PABLO CARO DUMA	01/12/2025 10:30	Q Ver 📄 PDF
2511269	3346	Decreto Afecto	AUTORIZASE Licencia medica de Doña VERONICA ISABEL DOMINGUEZ ROMERO	01/12/2025 10:17	Q Ver 📄 PDF

SEBASTIAN IGNACIO MUÑOZ CANCINO