

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Matías Nicolás Acuña López
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina Local de la Niñez
Horas contratadas por programa	44 horas
Cargo que ocupa	Gestor de casos
Fecha del informe	Diciembre 2025
Detalle	

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL 2025

- Realización de visitas domiciliarias por gestión de caso (despeje e intervención en domicilio) en sector Felipe Camiroaga, Don Jorge, Villa Bicentenario, Valles de Villa Alegre, Certenejas, Población O'Higgins)
- Realización de entrevistas sociales (despeje e intervención) a niños, niñas, adolescentes y sus adultos responsables en domicilio y oficina.
- Orientación a consultas sociales en domicilio, oficina, por teléfono y correo electrónico.
- Gestión de horas Programa Adolescente Cesfam Jorge del Campo Amaro.
- Coordinación con trabajadora social del Cesfam para solicitud de información de salud de casos en despeje.
- Coordinación con directora de escuela Ascencio Astorquiza Zavala por casos derivados por Tribunal de Familia.
- Coordinación con Diagnóstico Clínico Especializado para entregar información de caso derivado.
- Coordinación con jefe técnico PRM Fernando Aliaga para traspaso de antecedentes por ingreso de dos NNA derivados por OLN.
- Coordinación con profesionales del Programa de Parentalidad Positiva (Triple P) por casos derivados.
- Participación y apoyo en la jornada de capacitación del Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes.
- Participación y apoyo en la ceremonia de cierre del Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes.
- Participación y apoyo en Mesa de Articulación Interinstitucional MAIC.
- Participación en supervisión de Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Participación y apoyo en jornada de cierre de año de la Oficina Local de la Niñez de Villa Alegre.
- Registro escrito de intervenciones en plataforma TRELLO.
- Registro de intervenciones en plataforma GSL.
- Análisis de casos derivados para visualizar su admisibilidad.
- Elaboración de Excel con casos derivados de la red para su asignación.
- Gestión para solicitar horas con trabajadora social del Cesfam.
- Confección de material para sesiones individuales y familiares.
- Elaboración de diagnóstico biopsicosocial de caso derivado a DCE.
- Planificación de actividades presentes en el cronograma de actividades.

- Reuniones técnicas de equipo.

Asistencia a reuniones en el período: (Indique quién convoca)

Reuniones	Convocatoria
Reunión de supervisión vía online MIDESO	Supervisión vía online con la finalidad de conocer información sobre el proceso de tramitación de prórrogas automáticas 12/2025.
Coordinación con Programa de Parentalidad Positiva TRIPLE P	Análisis de casos derivados. Se analiza adherencia y cumplimiento de objetivos 12/2025.
Supervisión de Ministerio de Desarrollo Social y Familia	Se realiza supervisión de componente de gestión de casos en sus diversas dimensiones 12/2025.
Jornada de capacitación del Consejo Consultivo sobre Participación Ciudadana y organización de la Sociedad Civil.	Participación en jornada de capacitación de Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes 12/2025.
Ceremonia de cierre de capacitación de C.C de niños, niñas y adolescentes	Participación en ceremonia de cierre a celebrarse en sala del deporte de la comuna de Villa Alegre. Mención y reconocimiento a los participantes del C.C de niños, niñas y adolescentes 12/2025.
Jornada de cierre de año de la Oficina Local de la Niñez	Participación en jornada de cierre de año a realizarse con los niños, niñas y adolescentes ingresados durante el año en la oficina y los NNA del C.C 12/2025.

Matías Nicolás Acuña López

gestor de casos

PLANILLA DE ATENCIONES "OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ"

NOMBRE: Matías Acuña López

CARGO: Gestor de Casos - MES: DICIEMBRE 2025

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION
12/2025	OLN	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	OLN	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	F.camiroaga	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	OLN	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	Estación	Visita domiciliaria	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	Estación	Visita domiciliaria	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	Estación	Visita domiciliaria fallida	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	OLN	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	OLN	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	Triple P	Coordinación con profesionales	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	Escuela Loncomilla	Coordinación con profesionales	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	Lagunilla	Seguimiento SPE	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	Esperanza	Entrevista inicial caso	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	OLN	Entrevista seguimiento SPE	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	OLN	Despeje inicial de caso	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	OLN	Caso de atención social	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	OLN	Despeje caso Tribunal	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	OLN	Despeje caso Tribunal	Registro plataforma Trello/GSL
12/2025	Los conquistadores	Seguimiento SPE	Registro plataforma Trello/GSL

POR MOTIVO DE CONFIDENCIALIDAD, SE RESERVA EL DERECHO DE NO REGISTRAR MOTIVO, DIRECCION EXACTA NI IDENTIDAD DE USUARIOS DE LA OLN, A FIN DE RESGUARDAR SU INTEGRIDAD Y LA DE LOS NIÑOS.

Firma Coordinadora