




## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA:** Red Local de Apoyos y Cuidados.

**NOMBRE:** Marjorie Cáceres Mosqueda.

**CARGO:** Gestora Comunitaria.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Trabajo en el material de decoración para el día de la persona que cuida.</li><li>▪ Llamadas telefónicas y reunión presencial en la Casona Solariega con la Sra. Alicia Tapia para conversar los últimos detalles.</li><li>▪ Gestiones para el traslado de usuarios y usuarias del PRLAC al lugar de la actividad del día de la persona que cuidan.</li><li>▪ Gestiones para el traslado de toldos, sillas, mesas y letras institucionales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fotografías.</li><li>▪ Correos electrónicos.</li><li>▪ Mensajería.</li><li>▪ Lista de asistencia.</li></ul> 	3-7 de noviembre

- Realización de actividad de conmemoración para el día nacional de la persona que cuida.
- Trabajo en el pago de los 14 días del mes de noviembre.
- Reunión en mesa de trabajo de salud el día viernes 7 a las 10:30 horas en CESFAM.
- Actividad Reunión/Autocuidado de equipo PRLAC.



LISTA DE ASISTENCIA  
MESA DE TRABAJO

FECHA: 07-11-2025

N°	NOMBRE Y APELLIDO	UNIDAD
1	Carmen Peña	Of. S.
2	María José Palacios	Of. S.
3	Nicol Espinoza Compañez	PRLAC
4	Sofía Luchini Neira	PRLAC
5	Mariela Torres Rosquín	PRLAC
6	Clara González	Salud
7	Alejandra González	Salud
8	Alicia Osorio Aguilar	Salud
9	Emilia dos Paços	Of. S.
10	Laura Sepúlveda R.	Of. S.
11	Cristina Zúñiga R.	Of. S.
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

- Trabajo en el informe final del convenio 2024-2025.
- Entrega de los pagos de remuneración en oficinas de DIDECO Y oficina de finanzas.

- Informe.
- Acta de terreno.
- Fotografías.
- Lista de asistencia.

10-14 de noviembre



<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Terreno con estudiante en práctica para aplicar entrevista semi estructurada a 8 usuarios/as del PRLAC.</li><li>▪ Uso de permiso de feriado legal.</li><li>▪ Reunión para dialogar y tomar acuerdos sobre la atención preferente con agentes claves de salud.</li><li>▪ Reunión de equipo para dar por finalizado el convenio 2024-2025.</li></ul>		
--	--	--

**Marjorie Cáceres Mosqueda.**






## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA:** Red Local de Apoyos y Cuidados.

**NOMBRE:** Marjorie Cáceres Mosqueda.

**CARGO:** Gestora Comunitaria.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<p>Reunión de equipo para organizar la semana laboral.</p> <p><b>Participación en actividad del día de la discapacidad organizado por el departamento de salud de la comuna.</b></p> <p><b>Creación de material. Construcción de la credencial para el equipo de coordinación PRLAC con el fin de poder identificarse en terreno en los nuevos posibles usuarios.</b></p> <p>Trabajo en la lista central en donde se identifican los posibles usuarios a ingresar enviados por la unidad central. Para complementar la información se trabaja con el GSL.</p> <p>Trabajo de revisión de los instrumentos, específicamente en el instrumento de validación de los posibles nuevos usuarios.</p>	<p>✓ Fotografía.</p>  	<p>1 al 5 de diciembre</p>

<p>Visita en terreno para realizar el material audiovisual con el apoyo de comunicaciones de la I. Municipalidad.</p> <p>Trabajo administrativo en la entrega de pagos para la remuneración del personal del programa.</p> <p>El viernes 12 de diciembre participamos en la radio local para hablar sobre el mes de la discapacidad, visibilizando lo derechos de las personas con discapacidad y a las personas que cumplen con el rol de cuidados.</p> <p>Trabajo en terreno durante las jornadas de las tardes</p>	<p>✓ Fotografía.</p> 	<p>9 al 12 de diciembre</p>
<p>Ceremonia de atención preferente organizada por programas de salud y municipales con el objetivo de visibilizar los derechos de las personas con discapacidad y a las personas que cumplen con el rol de cuidados.</p> <p>Se realiza un trabajo en terreno desplegado en duplas de profesionales en los siguientes sectores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pataguas.</li> <li>• Vida nueva</li> </ul>	<p>✓ Fotografía.</p> <p>✓ Acta de terreno.</p> <p>✓ Consentimiento informado.</p> <p>✓ Instrumento de validación.</p> <p>✓ Plan de cuidados.</p>	<p>15 al 19 de diciembre</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felipe Camiroaga.</li> </ul>		
<p>Se realiza un trabajo en terreno desplegado en duplas de profesionales en los siguientes sectores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Putagan.</li> <li>• Rincón de lobos.</li> <li>• Loma de las tortillas.</li> </ul> <p>Se trabaja en la nómina local (lista de espera construida por demanda espontanea o derivación de programas) para analizar a los posibles usuarios que pueden ser ingresados al programa Red Local de Apoyos y cuidados.</p> <p>Se planifica el primer encuentro territorial para el mes de enero, con el fin de posibilitar en primer encuentro de este nuevo convenio 2025-2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acta de terreno.</li> <li>✓ Consentimiento informado.</li> <li>✓ Instrumento de validación.</li> <li>✓ Plan de cuidados.</li> </ul>	<p>22 al 26 de diciembre</p>
<p>Trabajo en terreno, desplegando el equipo para realizar análisis y validación de los posibles nuevos usuarios en el PRLAC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acta de terreno.</li> <li>✓ Consentimiento informado.</li> <li>✓ Instrumento de validación.</li> <li>✓ Plan de cuidados.</li> </ul>	<p>29 al 31 de diciembre</p>

**Marjorie Cáceres Mosqueda.**