

## INFORME DE GESTIÓN

<b>Nombre profesional</b>	Licet Estefanía Huichamán Opazo.
<b>Mes</b>	Diciembre

A continuación, se presenta el resumen de actividades semanales del mes.

<b>SEMANA DEL 20 AL 21 NOVIEMBRE DEL 2025</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Verificación</b>
Reunión de coordinación con el encargado de comunicaciones, Sr. Dante Valdés, destinada a organizar la estrategia de difusión del Programa Triple P en plataformas municipales. Durante la reunión se revisaron los lineamientos institucionales para contenidos públicos, se definieron los formatos de publicación y se planificó un calendario de difusión progresiva.	Acta de coordinación.
Organización para la participación en la Feria por los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes, con el objetivo de visibilizar el programa a nivel comunal y promover la parentalidad positiva. La actividad fue organizada por la Oficina Local de la Niñez y consideró preparación de material informativo, coordinación logística y participación activa en el stand municipal.	Fotocopia del diploma de participación de la OLN.
Preparación de la sesión número dos para trabajar el plan de parentalidad con la usuaria del programa, revisando antecedentes, analizando la conducta objetivo y ajustando estrategias de intervención.	Por criterios de confiabilidad archivo disponible en las dependencias del programa.
<b>SEMANA DEL 24 AL 28 NOVIEMBRE DEL 2025</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Verificación</b>
Difusión del Programa Triple P en el FAE de la comuna, con el fin de fortalecer el trabajo colaborativo en red y ampliar la cobertura hacia familias con vulneración de derechos, se presentó la estructura del programa, niveles de intervención y vías de acceso.	Acta de coordinación.
Sesión número dos con usuaria del programa para avanzar en el desarrollo del plan de parentalidad,	Por criterios de confiabilidad archivo

identificando estrategias y habilidades parentales a reforzar.	disponible en las dependencias del programa.
Tramitación de oficio para la cancelación de la factura correspondiente a la capacitación de profesionales ejecutoras del programa.	Copia de archivo en dependencias de la oficina.
Sesión con usuaria, aplicando entrevista inicial modelo ACC, observación casual, identificación de conducta objetivo y levantamiento de línea base.	Por criterios de confiabilidad archivo disponible en las dependencias del programa.
Participación en Feria Vocacional y Laboral con un stand informativo del Programa Triple P, acercando información a familias, jóvenes y redes comunitarias.	Fotografías municipales.
Traspaso de pautas de riesgo biopsicosocial a la plataforma Chile Crece Más para actualización de información de las usuarias activas.	Por criterios de confiabilidad archivo disponible en las dependencias del programa.
<b>SEMANA 01 AL 05 DE DICIEMBRE DEL 2025</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Verificación</b>
Reunión SAC (Sesión de Apoyo entre Colegas), orientada a compartir experiencias, revisar casos y fortalecer criterios técnicos en la implementación comunal.	Copia de correo electrónico.
Participación en sesión grupal con consultor César Aranda, donde se revisaron lineamientos técnicos y dudas sobre la ejecución del programa.	Copia de correo electrónico.
Sesión número dos con usuaria para desarrollar el plan de parentalidad y organizar estrategias iniciales.	Por criterios de confiabilidad archivo disponible en las dependencias del programa.
Adaptación del tríptico informativo del programa, con un lenguaje más claro y accesible para padres, madres y cuidadores.	Registro de archivo.
Difusión del programa, en la escuela de las Nieves en reunión de apoderados, con la finalidad de captar a usuarios.	Lista de contacto de los apoderados.
Coordinación con Oficina Local de la Niñez para triangulación de información, seguimiento de casos y derivaciones activas.	Acta de coordinación.

Sesión número tres con usuaria, donde se revisó el plan de monitoreo y posteriormente se grabó el video testimonial para difusión.	Ver video en redes sociales la municipalidad.
Sesión inicial con familia por demanda espontánea para determinar conducta objetivo y nivel adecuado de atención.	Por criterios de confiabilidad archivo disponible en las dependencias del programa.
Coordinación sobre la planificación comunal de diciembre entre ejecutoras del programa, revisando prioridades, casos nuevos y actividades del mes.	Acta de coordinación.
<b>SEMANA 09 AL 12 DE DICIEMBRE DEL 2025</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Verificación</b>
Coordinación con Oficina Local de la Niñez para informar respecto a un caso, revisar posibles vulneraciones y definir orientaciones de intervención.	Acta de coordinación
Solicitud y gestión de materiales para oficina, incluyendo formatos de monitoreo, fichas y papelería institucional.	Copia de Talonario.
Sesión número tres con usuaria, revisando avances del plan de monitoreo, dificultades, estrategias aplicadas y reforzamiento de habilidades parentales.	Por criterios de confiabilidad archivo disponible en las dependencias del programa.
Reunión de implementación con el consultor César Aranda, donde se analizaron avances comunales, casos complejos y lineamientos metodológicos.	Ver copia del correo electrónico que contiene el link de conexión.
Sesión número uno con usuaria nueva, iniciando la fase de monitoreo de la conducta objetivo.	Por criterios de confiabilidad archivo disponible en las dependencias del programa.
Recepción de correo electrónico desde PRM Alfonso Baeza Maule solicitando información sobre la articulación entre redes y el trabajo con las familias. Se respondió entregando antecedentes del Programa Triple P, detallando su rol como apoyo a la crianza y fortalecimiento de competencias parentales.	Registro de correo enviado
Difusión del programa en Jardín Infantil Arcoíris, entregando información a equipo educativo y apoderados para ampliar cobertura.	Acta de difusión.

<b>SEMANA DEL 15 AL 19 DE DICIEMBRE DEL 2025</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Verificación</b>
Coordinación sobre la planificación comunal de diciembre entre ejecutoras del programa, revisando prioridades, casos nuevos y actividades del mes.	Acta de coordinación.
Sesión de entrevista de admisión, recabando antecedentes familiares, identificación de necesidades, dinámica parental y evaluación de idoneidad para ingreso.	Por criterios de confiabilidad archivo disponible en las dependencias del programa.
Sesión número cuatro con usuaria, revisando avances, estrategias efectivas, obstáculos, proyecciones y aplicación de cuestionarios PES y CSQ.	Resultados de encuestas.
Entrevista inicial con usuaria por demanda espontánea, evaluando el nivel adecuado del programa según la complejidad del caso.	Captura de pantalla de la plataforma ASRA.
Recepción de correo por parte de la Oficina Local de la Niñez (OLN) informando y recordando la realización de la <b>Mesa Intersectorial</b> programada para el <b>17 de diciembre</b> a las 15:00 horas, en dependencias del Museo Comunal. Se revisa convocatoria, se confirma participación del Programa Triple P y se coordinan los insumos necesarios para asistir y mantener articulación con las redes comunales y provinciales.	Correo de la OLN confirmando fecha, hora y lugar
<b>SEMANA DEL 22 AL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Verificación</b>
Coordinación con contraparte municipal, Srta. Yasna Puentes Vergara, revisando avances comunales, necesidades operativas, articulación territorial y planificación de cierre de año.	Acta de coordinación.
Comunicación con familias para coordinar continuidad tras fiestas de fin de año y ajustar agendas.	Archivo en oficina.
Revisión del estado de la difusión digital del programa y publicaciones pendientes.	Evidencias en redes.