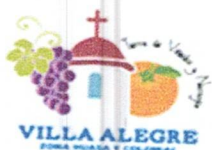




## INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

<b>Nombre</b>	Erica Ríos Moya
<b>Comuna</b>	Villa Alegre
<b>Programa que financia</b>	Oficina local de la niñez
<b>Horas contratadas por programa</b>	22 horas
<b>Cargo que ocupa</b>	Coordinadora Oficina Local de la Niñez
<b>Mes del informe</b>	Diciembre 2025

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Atención de público Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial. Revisión de información en Plataforma de niñez. Reunión de Equipo Trabajo administrativo Análisis de caso y directrices a seguir para la intervención con salud y educación. Revisión de derivaciones recibidas de establecimientos educacionales y departamento de salud. Reunión con Dideco para revisar actividades planificadas para el mes de diciembre. Supervisión de asistente técnico de Seremia de desarrollo Social y Familia Regional. Visita domiciliaria por seguimiento vital a familia por instrucción de Tribunal. Segundo taller de capacitación de los NNA del CCC Elaboración y presentación de plan de trabajo 2025 en plataforma Centro de Recursos.	Registro personal Correos electrónicos Plataforma GSL Plataforma niñez Correo electrónico	Semana 01 de Diciembre 2025.
Reunión de equipo Derivaciones a gestores de casos llegados de salud Ingreso a plataforma GSL/Niñez para derivaciones	Registro personal Correos electrónicos	Semana 02 de Diciembre 2025



<p>Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial.                  Derivación por plataforma a gestores de casos proveniente de otras comunas.                  Trabajo administrativo (solicitud de órdenes de compras).                  Ceremonia de cierre de capacitación a NNA del Consejo Consultivo Comunal                  Reunión con nuevo Encargado de Seguridad Pública para acordar lineamientos de trabajo colaborativo con nuestra oficina.                  Capacitación uso plataforma SIGEC 2.0 - CCTT 2025</p>	<p>Invitación reunión on line                  Plataforma GSL                  Plataforma SIGEC                  Correos electrónicos</p>	
<p>Reunión de equipo                  Atención de público                  Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial.                  Asignación a gestores de casos de los seguimientos derivados a OLN del Tribunal de Letras de San Javier.                  Elaboración de segundo Informe Técnico de intervención desarrollada.                  Revisión de documentos para ser enviados a Diagnóstico Clínico Especializado (DCE)                  Participación en reunión de mesa de actores del Programa Pequeñas Localidades                  Preparación de reunión mensual OLN                  Reunión mensual intersectorial con la red/OLN                  Elaboración de solicitudes de ordenes de compra para cierre de proceso 2025.                  Ceremonia de cierre de capacitación a NNA del Consejo Consultivo Comunal</p>	<p>Registro personal                  Correos electrónicos.                  Plataforma GSL                  Plataforma SIGEC                  Invitación a reunión                  Acta de la reunión                  Registro fotográfico</p>	<p>Semana 03 de Diciembre 2025</p>
<p>Reunión de equipo                  Trabajo administrativo                  Registro de información en plataforma TRELLO                  Revisión plan de trabajo 2025                  Realización de visitas domiciliarias por seguimientos vitales derivados por Tribunal de Letras con competencia en Familia de san Javier.</p>	<p>Correos electrónicos.                  Plataforma GSL                  Registro personal/TRELLO</p>	<p>Semana 04 de Diciembre 2025</p>



**Erica Ríos Moya**

**Asistente Social**

**Oficina Local de la Niñez**