



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA: UNIDAD DE FOMENTO PRODUCTIVO.**

**NOMBRE: CONSUELO PEÑAILILLO RIVERA.**

**CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO.**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>FECHA</b>
Elaboración de los documentos de pago correspondientes al funcionamiento de la oficina, incluyendo servicios básicos y arriendo del espacio municipal	Documentos	Diciembre 2025
Se brindó apoyo directo a la Oficina de la Juventud, colaborando en actividades.	Fotografías Testimonial	Diciembre 2025
Se realizó una revisión y actualización de la base de datos de usuarios del programa Fomento Productivo, para mejorar la organización de la información y facilitando futuros procesos de contacto y seguimiento.	Registro digital	Diciembre 2025
Se brindó atención personalizada a usuarias y usuarios del programa orientándolos en consultas relacionadas con fondos concursables, asesoría para emprendimientos y actualización de información	bitácora registro de usuarios	Diciembre 2025
Se realizaron tareas administrativas en apoyo del Programa de Fomento Productivo. Como la organización de documentación, actualización de carpetas de usuarios, coordinación interna y apoyo en la planificación de actividades.	Archivos y documentos	Diciembre 2025
Se colaboro en la inauguración de la Feria Navideña.	Testimonial	Diciembre 2025

---

**Consuelo Peñailillo Rivera**