

**INFORME DE GESTION MENSUAL**

Programa	PRODESAL
Nombre	CARMEN FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA
Cargo	ASESOR TÉCNICO
Fecha	NOVIEMBRE
Territorio	Poniente

Nº	TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION)	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	COMENTARIO/JUSTIFICACION	VERIFICADOR	FECHA
1	VISITAS TÉCNICAS	RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y/O INFORMATIVAS A LOS AGRICULTORES	SE VISITA AGRICULTORES EN SUS PREDIOS	MANIFOLD	14
2	REUNIÓN TÉCNICA DE EQUIPO	REUNIONES DE COORDINACIÓN PRODESAL	COORDINAR ACTIVIDADES Y/O INDICACIONES DE INDAP Y MUNICIPALIDAD	ACTA DE REUNIONES	13, 18 Y 25
3	DÍA DE CAMPO	CAPACITACIÓN EN LOMBRICULTURA Y VERMICOMPOSTAJE A USUARIOS DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD REALIZADA POR ESPECIALISTA CLAUDIO ROSALES	LISTA DE ASISTENCIA	5
4	REUNIÓN CON INDAP	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL PROGRAMA	ASISTIR CON ENCARGADA SISREC A INDAP SAN JAVIER	ASISTENCIA DE INDAP	5
5	ALMUERZO DE CAMARADERÍA	PARTICIPACIÓN DE USUARIOS EN ALMUERZO DE CAMARADERÍA E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS	FINALIZACIÓN DE AÑO	LISTA DE ASISTENCIA	27
5	TRABAJO ADMINISTRATIVO DE OFICINA	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO EN OFICINA, REUNIONES DE SUBROGANCIA POR COORDINACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN PARA ALMUERZO DE CAMARADERÍA FINALIZACIÓN DE AÑO.	DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES	MAIL DE SOLICITUDES	3, 4, 10, 12, 17, 20, 26

FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA  
ASESOR PRODESAL

**INFORME DE GESTION MENSUAL**

Programa	PRODESAL
Nombre	CARMEN FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA
Cargo	ASESOR TÉCNICO
Fecha	NOVIEMBRE
Territorio	Oriente

N°	TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION)	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	COMENTARIO/JUSTIFICACION	VERIFICADOR	FECHA
1	VISITAS TÉCNICAS	RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y/O INFORMATIVAS A LOS AGRICULTORES	SE VISITA AGRICULTORES EN SUS PREDIOS	MANIFOLD	6, 7, 11 Y 19
2	REUNIÓN TÉCNICA DE EQUIPO	REUNIONES DE COORDINACIÓN PRODESAL	COORDINAR ACTIVIDADES Y/O INDICACIONES DE INDAP Y MUNICIPALIDAD	ACTA DE REUNIONES	13, 18 Y 25
3	DÍA DE CAMPO	CAPACITACIÓN EN LOMBRICULTURA Y VERMICOMPOSTAJE A USUARIOS DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD REALIZADA POR ESPECIALISTA CLAUDIO ROSALES	LISTA DE ASISTENCIA	5
4	REUNIÓN CON INDAP	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL PROGRAMA	ASISTIR CON ENCARGADA SISREC A INDAP SAN JAVIER	ASISTENCIA DE INDAP	5
5	ALMUERZO DE CAMARADERÍA	PARTICIPACIÓN DE USUARIOS EN ALMUERZO DE CAMARADERÍA E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS	FINALIZACIÓN DE AÑO	LISTA DE ASISTENCIA	27
5	TRABAJO ADMINISTRATIVO DE OFICINA	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO EN OFICINA, REUNIONES DE SUBROGANCA POR COORDINACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN PARA ALMUERZO DE CAMARADERÍA FINALIZACIÓN DE AÑO.	DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES	MAIL DE SOLICITUDES	3, 4, 10, 12, 17, 20, 26

FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA  
ASESOR PRODESAL



### INFORME DE GESTION MENSUAL

Programa	PRODESAL
Nombre	CARMEN FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA
Cargo	ASESOR TÉCNICO
Fecha	DICIEMBRE
Territorio	Oriente

N°	TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION)	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	COMENTARIO/JUSTIFICACION	VERIFICADOR	FECHA
1	VISITAS TÉCNICAS	RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y/O INFORMATIVAS A LOS AGRICULTORES	SE VISITA AGRICULTORES EN SUS PREDIOS	MANIFOLD	2, 4 Y 12
2	REUNIÓN TÉCNICA DE EQUIPO	REUNIONES DE COORDINACIÓN PRODESAL	COORDINAR ACTIVIDADES Y/O INDICACIONES DE INDAP Y MUNICIPALIDAD	ACTA DE REUNIONES	9
3	CERTIFICACIÓN CURSO SENCE	PARTICIPACIÓN DE USUARIOS EN CERTIFICACIÓN DE CURSO SECNCE "MANEJO DE AVES DE CORRAL"	COORDINAR PARTICIPACIÓN DE AGRICULTORES EN CERTIFICACIÓN	FOTOGRAFÍAS	9
4	CUENTA PÚBLICA	PARTICIPACIÓN DE AGRICULTORES Y ASESORES EN CUENTA PÚBLICA INDAP - CADA - SAN JAVIER	COORDINAR PARTICIPACIÓN DE AGRICULTORES EN CUENTA PÚBLICA DE INDAP - CADA - SAN JAVIER	FOTOGRAFÍAS	16
5	MESA DE CONTROL SOCIAL	DAR A CONOCER ACTIVIDADES REALIZADAS E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS RESPECTO DE MEJORAS	CONOCER EVALUACIÓN POR PARTE DE AGRICULTORES, INDAP Y CONTRAPARTE MUNICIPAL	LISTA DE ASISTENCIA	17
6	DÍA DE ESPARCIMIENTO FAMILIAR	PARTICIPAR DE UN DÍA FAMILIAR RECREATIVO PARA USUARIOS DEL PROGRAMA Y SUS FAMILIARES	TENER EXCLUSIVIDAD DE RECINTO MUNICIPAL PARA AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS PARA COMPARTIR SUS EXPERIENCIAS EN EL PROGRAMA	LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS	22
7	TRABAJO ADMINISTRATIVO DE OFICINA	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO EN OFICINA, PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO Y CIERRE ANUAL DEL PROGRAMA.	DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES	MAIL DE SOLICITUDES	1, 10, 15, 18, 19, 23, 24, 26, 29, 30 Y 31

FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA  
ASESOR PRODESAL



**INFORME DE GESTION MENSUAL**

Programa	PRODESAL
Nombre	CARMEN FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA
Cargo	ASESOR TÉCNICO
Fecha	DICIEMBRE
Territorio	Poniente

Nº	TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION)	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	COMENTARIO/JUSTIFICACION	VERIFICADOR	FECHA
1	VISITAS TÉCNICAS	RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y/O INFORMATIVAS A LOS AGRICULTORES	SE VISITA AGRICULTORES EN SUS PREDIOS	MANIFOLD	3, 5 y 11
2	REUNIÓN TÉCNICA DE EQUIPO	REUNIONES DE COORDINACIÓN PRODESAL	COORDINAR ACTIVIDADES Y/O INDICACIONES DE INDAP Y MUNICIPALIDAD	ACTA DE REUNIONES	9
3	CERTIFICACIÓN CURSO SENCE	PARTICIPACIÓN DE USUARIOS EN CERTIFICACIÓN DE CURSO SECNCE "MANEJO DE AVES DE CORRAL"	COORDINAR PARTICIPACIÓN DE AGRICULTORES EN CERTIFICACIÓN	FOTOGRAFÍAS	9
4	CUENTA PÚBLICA	PARTICIPACIÓN DE AGRICULTORES Y ASESORES EN CUENTA PÚBLICA INDAP - CADA - SAN JAVIER	COORDINAR PARTICIPACIÓN DE AGRICULTORES EN CUENTA PÚBLICA DE INDAP - CADA - SAN JAVIER	FOTOGRAFÍAS	16
5	MESA DE CONTROL SOCIAL	DAR A CONOCER ACTIVIDADES REALIZADAS E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS RESPECTO DE MEJORAS	CONOCER EVALUACIÓN POR PARTE DE AGRICULTORES, INDAP Y CONTRAPARTE MUNICIPAL	LISTA DE ASISTENCIA	17
6	DÍA DE ESPARCIMIENTO FAMILIAR	PARTICIPAR DE UN DÍA FAMILIAR RECREATIVO PARA USUARIOS DEL PROGRAMA Y SUS FAMILIARES	TENER EXCLUSIVIDAD DE RECINTO MUNICIPAL PARA AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS PARA COMPARTIR SUS EXPERIENCIAS EN EL PROGRAMA	LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS	22
7	TRABAJO ADMINISTRATIVO DE OFICINA	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO EN OFICINA, PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO Y CIERRE ANUAL DEL PROGRAMA	DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES	MAIL DE SOLICITUDES	1, 10, 15, 18, 19, 23, 24, 26, 29, 30 Y 31

**FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA  
ASESOR PRODESAL**