



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA:** VIVIENDA

**NOMBRE:** ADOLIA PÉREZ FIGUEROA

**CARGO:** ENCARGADA

**MES:** DICIEMBRE

ACTIVIDAD	DETALLE	MEDIO DE VER.
Atención de público	Atención diaria a demanda espontanea de la población para información de subsidios e inscripción a comités	Registro cuaderno de atenciones diarias, registro Excel.
Inscripción usuarios	Se realiza filtro e inscripción de socios en comités	Cuaderno de registro, planillas Excel.
Revisión de requisitos de postulantes a subsidios	Revisión constante en plataforma RUKAN con el fin de evidenciar bloqueos a postulación a subsidio y entrega orientaciones	Registros diarios de atención
Visita a terreno obra Constructora Martabid, Maule	Se realiza visita a obra ejecutada en maule junto a integrantes de comité habitacional	Registros fotográficos
Reunión Comité Villa Alegre Lomas de Azahar	Se realiza reunión con socios comité para coordinar fecha de elecciones de directiva e identificar candidatos	Registro fotográfico
Nómina de postulantes a comité	Se realiza nomina con posibles postulantes a comité BRISAS DE VILLA ALEGRE y LOMAS DE LA VIÑA	Registro digital, correos
Trabajo colaborativo con FERVAL	Se realiza envío constante de usuarios para evaluación por inmobiliaria	Correos de respaldo aceptación de socios
Reunión Gobernación	Se asiste a la Gobernación junto a entidad patrocinante y la directiva de comité aires del sur para obtener apoyo en	Registro fotográfico

REPÚBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE



	gestión de mejoramientos de APR para proyectos ds10	
Registro de socios nuevo comité	Se realiza registro diario de familias interesadas en confirmar siguiente proyecto habitacional	Registro diario
Firmas FERVAL	Se realizará firma de declaración de grupo familiar, grupo 2 proyecto lomas de la viña 2	correos
Elección directiva Comité El paraíso II	Se llevarán a cabo elecciones de directiva para comité en formación, nuevo proyecto habitacional	Actas y votos