



25 de noviembre de 2025

## INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Viviam Rojas Díaz

Abogada del Equipo de Transformación Digital Municipal

En cumplimiento del Contrato de Prestación a Honorarios suscrito con la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, dentro del marco del Convenio Programa Jóvenes Profesionales de la Universidad de Talca año 2025, doy a conocer los servicios prestados durante el mes de noviembre de 2025.

Cabe destacar que la gestión se ha realizado dentro de la función *“Plan de intervención anual asociado a soporte jurídico en la transformación digital”*; enfocada particularmente a controlar que el avance en la digitalización de los procedimientos administrativos en la Municipalidad de Villa Alegre se realice conforme con la Ley N° 21.180, sus reglamentos y normas técnicas derivadas; contribuyendo así a la entrega de servicios más cercanos, simples y oportunos a la ciudadanía.

En concreto, se ha realizado las actividades que se detallan en la siguiente bitácora:

### 23 de octubre de 2025

Asistencia a capacitación de gestión para el cambio Taller N°2.

Apoyo jurídico a Oficina de Partes, en análisis de destinaciones previo a elecciones.

Realización de mini capacitación sobre protección de datos personales y sensibles y exposición del contenido de la política de privacidad.



### 27 de octubre de 2025

Revisión de la información sobre servicios y trámites de la oficina de Aseo y Ornato.

Reformulación de los trámites contenidos en la propuesta de reglamento de la dirección de servicios generales, para alinearlos con las funciones y fines municipales.

### 28 de octubre de 2025

Reunión con Jefa y administrativo de la unidad, para mejorar la calidad y completitud de la información entregada, a fin de contribuir en la correcta elaboración del reglamento de servicios de la Dirección de servicios generales, e incorporarlos a los trámites en línea.

### 29 de octubre de 2025

Finalización del texto del reglamento de la dirección de servicios generales y envío a la unidad competente, conforme a la colaboración solicitada.



Solicitud formal de determinación de los trámites de la unidad de asesoría jurídica, conforme con lo instruido por el administrador municipal en reunión de seguimiento.

### 30 de octubre de 2025



Recepción de derivación de recurso de amparo ley de transparencia, solicitud de información a las unidades competentes, a fin de dar respuesta oportuna.

☆	➤ Para: Julio, Claudia ... 3	Recibidos	Solicito información - Amparo de acceso a la información. - Estimado Sebasti...	30 oct
☆	➤ Para: Cristóbal, Claudia 3	Recibidos	Solicito información - Amparo de acceso a la información - Estimado, Junto c...	30 oct

**03 de noviembre de 2025**

Revisión y retroalimentación de entregables en proyecto de ley del lobby, responsabilidad social.

Elaboración de decreto aprobatorio de la política de privacidad de los sitios web de la IM Villa Alegre, derivación para su visación y firma correspondiente.

510116	2168	Decreto Exento	Aprueba Política de Privacidad y Condiciones de Uso de los Sitios Web de la I. Municipalidad de Villa Alegre.	03/11/2025 10:05	 
--------	------	----------------	---	------------------	---

**04 de noviembre de 2025**



Revisión, mejora y complementación de trámites SECMUN en documento de información para la guía de trámites de la página web.

Sistematización de información pasada en formato Excel solicitado por desarrollador.

**05 de noviembre de 2025**

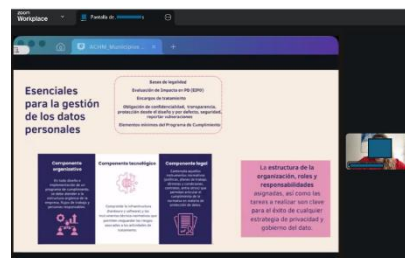
Revisión y sistematización de información de trámites Asesoría Jurídica.

Preparación de oficio de respuesta para amparo Rol C11232-25, revisión de información entregada por unidades y adecuación de formatos según lo solicitado.

2510240	782	Oficio Institucional	Complementa respuesta a SAI MU337T0002475 y se acoge a SARC propuesto por el Consejo para la Transparencia.	05/11/2025 13:02	 
---------	-----	----------------------	---	------------------	---

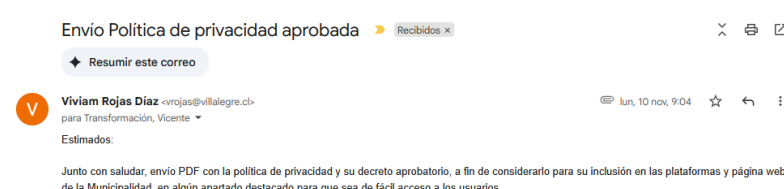
**06 de noviembre de 2025**

Asistencia a capacitación sobre ley de protección de datos personales de la ACHM, relacionado con los objetivos del plan de intervención en orden a mejorar la seguridad de la información y el derecho de protección de datos personales.



**10 de noviembre de 2025**

Envío de política de privacidad aprobada a profesionales responsables de cargarla públicamente en la página web municipal y en las plataformas de trámites y de gestión documental.



Historial de versiones

Todas las versiones

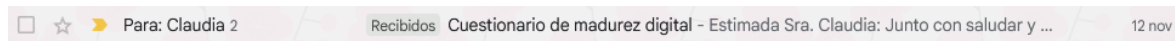
- Viviam Rojas Díaz
- > 11 de noviembre, 16:49 - Viviam Rojas Díaz
- > 11 de noviembre, 15:55 - Viviam Rojas Díaz
- > 11 de noviembre, 12:56 - Viviam Rojas Díaz
- > 11 de noviembre, 11:30 - Viviam Rojas Díaz
- > 11 de noviembre, 10:10 - Viviam Rojas Díaz

**11 de noviembre de 2025**

Revisión y complementación de la propuesta de reglamento de solicitudes electrónicas y procedimientos de la OIRS.

**12 de noviembre de 2025**

Aplicación de cuestionario de madurez digital en el municipio a fin de analizar los avances obtenidos durante la intervención.



Sigue con los avances en la adecuación del reglamento de solicitudes electrónicas, conforme con los avances de la plataforma.

Historial de versiones

Todas las versiones

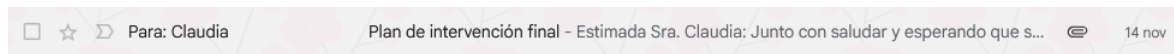
- > 12 de noviembre, 17:05 - Viviam Rojas Díaz
- > 12 de noviembre, 16:59 - Viviam Rojas Díaz
- > 12 de noviembre, 15:25 - Viviam Rojas Díaz

**13 de noviembre de 2025**

Finalización y envío de propuesta de reglamento de solicitudes electrónicas y OIRS finalizada, solicitando revisión.



Finalización y solicitud de validación de plan de intervención final.



### 17 de noviembre de 2025

Revisión y retroalimentación de entregables en proyecto ley del lobby, responsabilidad social.

Incorporación de elementos complementarios y modificaciones señaladas por CTD respecto del reglamento de solicitudes electrónicas y OIRS, luego de consenso en reunión del equipo TD donde se analizaron las condiciones finales de la plataforma.

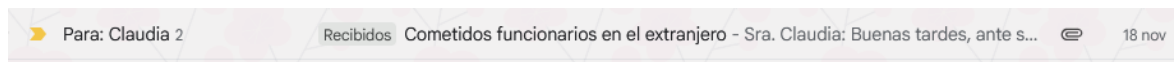
### 18 de noviembre de 2025

Actualización de Excel de trámites y servicios con la última información disponible.

Entrevista de supervisión con profesional de vinculación con el medio UTalca, respecto del proyecto de responsabilidad social.

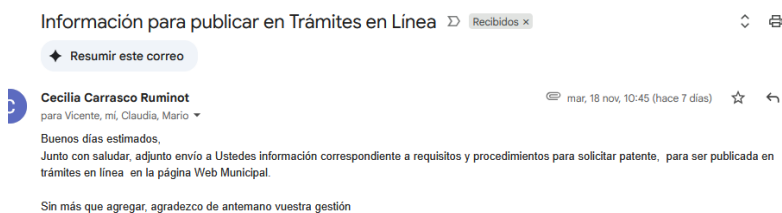


Colaboración jurídica a Secmun respecto de tema específico a conocer o no por el Concejo, procedencia de su acuerdo.



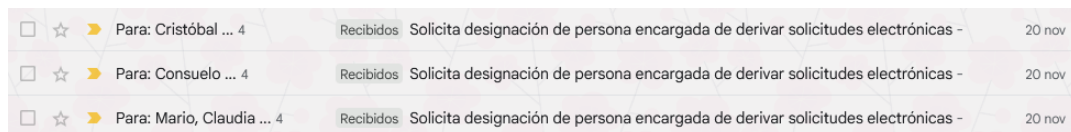
### 19 de noviembre de 2025

Revisión de información sobre patentes proporcionada por la encargada, para su publicación en página web. Adecuación de formato y actualización de planilla Excel.

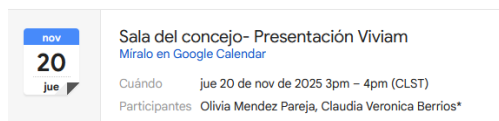


### 20 de noviembre de 2025

Solicitud a directores para que designen encargados en sus unidades para la respectiva derivación de trámites y servicios en línea en la nueva plataforma.

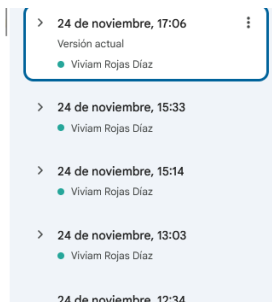
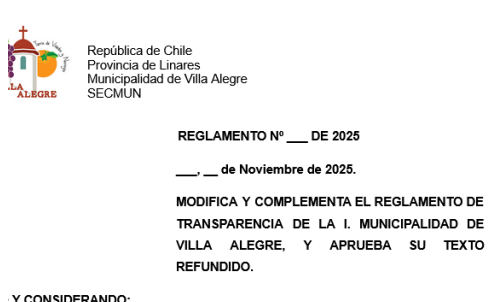


Realización de presentación del plan de intervención final programa jóvenes profesionales UTalca.



### 24 de noviembre de 2025

Comienzo mejoras en reglamento de transparencia, que requiere actualización por la vigencia de nuevas instrucciones generales y necesidad de mejoras de gestión interna.



**25 de noviembre de 2025**

Retroalimentación a últimos entregables proyecto ley del lobby, responsabilidad social.

Adecuaciones a proyecto de ordenanza de participación ciudadana, conforme con el reglamento de solicitudes electrónicas y OIRS.

**Párrafo 3°**

**De la Oficina de informaciones, reclamos y**

**sugerencias(OIRS) Artículo 23.- De la Oficina y sus objetivos**

La municipalidad habilitará y mantendrá en funcionamiento una oficina de informaciones, reclamos y sugerencias abierta a la comunidad, la que tendrá por objeto informar, atender y dar respuesta a las presentaciones o reclamos efectuados por la comunidad, dando cumplimiento a la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**Artículo 24.- Tratamiento de las presentaciones o reclamos**

Los tipos de presentaciones que una persona puede presentar ante la OIRS son los siguientes:

- a) **Solicitud de información (consultas u orientaciones):** Presentación por la cual un(a) usuario(a) consulta información general o solicita orientación sobre los servicios que presta la Municipalidad y los trámites que en ella puedan realizarse; sobre el estado de tramitación de sus solicitudes; o cualquier otra materia de competencia del Municipio.