

INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: 1 AL 30 de Noviembre 2025

1.- ANTECEDENTES

Nombre : Romy Morales Navarrete
RUT :
Lugar de Desempeño : SECPLAN
Nombre del proyecto : Programa Pequeñas Localidades
Función establecida en el contrato : Encargada Área Social Programa Pequeñas Localidades

2.- ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asistencia Jornadas de traspaso de experiencias y conocimientos, realizadas por nivel central.
- Resolución observaciones realizadas a rendiciones del mes de Septiembre del presente año.
- Coordinación mesa de trabajo con agrupación de artesanos creadores, al cual fue suspendida por cambio de actividades de la organización, siendo pospuesta a una nueva fecha.
- Coordinación y realización de reunión con JJVV Villa Los Conquistadores para validación de diseño mural por proyecto Barrio En Colores.
- Gestión de ejecución proyecto social “Barrio en Colores”, participando en sesiones realizadas.
- Coordinación de movilización para jóvenes asistentes al taller del proyecto social Barrio en Colores, para el regreso a sus hogares después de la cada sesión.
- Coordinación visita a terreno de Hitos Históricos patrimoniales de la localidad, con la finalidad de realizar diagnóstico del estado actual y gestiones requeridas para su restauración, como parte del proyecto social “Preservando nuestra historia”.
- Elaboración y envío de informe cualitativo mensual mes Octubre de 2025.
- Asistencia y participación en reunión presencial con analista social Damaris Verdugo, donde se trabajó el Plan de Gestión Social y acciones pendientes para los siguientes meses del año.
- Organización y convocatoria mesa de Actores mes de Noviembre 2025
- Asistencia a visita a terreno junto a coordinador de unidad cultura y turismo, y profesional de área técnica de la municipalidad, a 8 Hitos Históricos patrimoniales de la localidad, con la finalidad de realizar diagnóstico del estado actual y gestiones requeridas para su restauración, como parte del proyecto social “Preservando nuestra historia”.
- Organización y Realización mesa de actores relevantes Noviembre 2025.
- Gestión y Elaboración de rendiciones de recursos de implementación y proyectos urbanos, correspondiente al mes de Octubre 2025.
- Ingreso de rendiciones de recursos de implementación y proyectos urbanos, correspondiente al mes de Octubre 2025.
- Gestión cotización, evaluación y adquisición de tintas para impresora a color del programa utilizada por equipo territorial.
- Elaboración metodología Proyecto social “Preservando nuestra historia” Restauración Hitos Históricos de Villa Alegre.
- Gestión solicitud de presupuesto para adquisición de placas identitarias y materiales requeridos para proyecto de restauración de hitos históricos.

- Elaboración informe cualitativo mes de Noviembre.

Medios de Verificación

- Lista de asistencia a reuniones y/o entrevistas.
- Acta de reuniones y/o entrevistas.
- Fotografías
- Correos electrónicos enviados a profesionales
- Correos Electrónicos recibidos.

Fecha Informe	Firma funcionario
28 de Noviembre del 2025	_____

EVALUACION Y Vº Bº SUPERVISOR (A)

Alfredo Espinoza Plaza de Los Reyes	Director SECPLAN
Director o jefe	Cargo
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Firma de Director</p>	