

Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Guillermo Valenzuela Rivera.

Fecha: NOVIEMBRE 2025

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1</p> <p>→ Gestión diaria de confirmación de agenda y contacto con usuarios que no asisten a sesión.</p> <p>→ Atención de 28/30 usuarios registrados en la agenda de la sala RBC infantil; quedando sin cupos disponibles en agenda. 2 usuarios no asisten, justifican. Se realiza bloqueo de martes en la tarde.</p> <p>→ Se realiza reunión con equipo PIE de escuela Timoteo Araya para ver casos de 2 usuarios de la sala RBC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de agenda en documento digital. ● Coordinación vía WhatsApp. ● Correos electrónicos. ● Acta de acuerdos. 	<p>03-11-2025</p>
<p>Semana 2</p> <p>→ Se imprimen documentos administrativos de uso constante en la sala (fichas, certificados de atención).</p> <p>→ Atención de 24/28 usuarios registrados en la agenda de la sala RBC infantil. 2 usuarios no asisten. Queda un cupo disponible en agenda. Se realiza bloqueo de agenda por ceremonia de premiación.</p> <p>→ Gestión diaria de confirmación de agenda y contacto con usuarios que no asisten a sesión.</p> <p>→ Se participa como apoyo en actividad de ceremonia de premiación de concurso literario. Actividad realizada el viernes 14 de noviembre en sede del deporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de agenda en documento digital. ● Correos electrónicos. ● Coordinación vía WhatsApp. ● Fotografías en redes sociales. 	<p>10-11-2025</p>

<p>Semana 3</p> <p>→ Preparación e impresión de material administrativo para usar con los usuarios (criterios de inclusión, plan de intervención).</p> <p>→ Gestión diaria de confirmación de agenda y contacto con usuarios que no asisten a sesión.</p> <p>→ Atención de 32/33 usuarios en sala RBC infantil. No asiste una usuaria quien justifica. Queda un cupo disponible en agenda. Además, se realiza atención de 3 usuarios en taller grupal. Por lo tanto, se atienden 35 usuarios.</p> <p>→ Se realiza ingreso de 2 nuevos usuarios derivado por médico de CESFAM, ambos con diagnóstico de TEA y TDAH.</p> <p>→ Se realizan reparaciones por parte de mantención de salud, donde se repara la puerta y marco que estaban deficientes y afectados por la lluvia, por lo que no cerraba. Realizan cambio de chapa e instalación de manilla interior para mejor manipulación.</p> <p>→ Se realiza taller grupal donde se trabaja con 3 usuarios de 9, 9 y 11 años, con diagnóstico de TEA, donde en primera sesión se conocen y se realiza actividad de pintura. Se plantea como objetivo principal desarrollar y fortalecer habilidades sociales y comunicacionales para un mejor desempeño en la comunidad.</p> <p>→ Se participa en actividad programada por OLN para celebrar el “día de la niñez” en el museo. Se participa con un espacio de vuelta a la calma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación vía WhatsApp. ● Registro de agenda en documento digital. ● Coordinación vía correo electrónico. ● Fotografías de reparaciones de puerta. ● Fotografías de taller grupal. 	<p>17-11-2025</p>
---	---	--------------------------

<p>Semana 4</p> <p>→ Se programa la atención de 32 usuarios en sala RBC infantil; quedando de momento un cupo disponible. Además, este programado taller grupal con 4 usuarios.</p> <p>→ Gestión diaria de confirmación de agenda y contacto con usuarios que no asisten a sesión.</p> <p>→ Reunión de equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación vía WhatsApp. ● Registro de agenda en documento digital. ● Coordinación vía correo electrónico. 	<p>24-11-2025</p>
---	--	--------------------------

Guillermo Valenzuela Rivera
Kinesiólogo Sala RBC Infantil