



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Erica Ríos Moya
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina local de la niñez
Horas contratadas por programa	22 horas
Cargo que ocupa	Coordinadora Oficina Local de la Niñez
Mes del informe	Noviembre 2025

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Atención de público Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial. Revisión de información en Plataforma de niñez. Reunión de Equipo Trabajo administrativo Análisis de caso y directrices a seguir para la intervención con salud y educación. Revisión de derivaciones recibidas de establecimientos educacionales y departamento de salud. Reunión con Dideco para revisar actividades planificadas para el mes de noviembre. Preparación de primera feria de servicios por los Derechos de la infancia y adolescencia. Visita domiciliaria por seguimiento vital a familia por instrucción de Tribunal.	Registro personal Correos electrónicos Plataforma GSL Plataforma niñez Correo electrónico	Semana 01 de Noviembre 2025.
Reunión de equipo Derivaciones a gestores de casos llegados de salud Ingreso a plataforma GSL/Niñez para derivaciones Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial.	Registro personal Correos electrónicos Invitación reunión on line Plataforma GSL Plataforma SIGEC Correos electrónicos	Semana 02 de Noviembre 2025



<p>Derivación por plataforma a gestores de casos proveniente de otras comunas. Trabajo administrativo (solicitud de órdenes de compras). Coordinar capacitación para profesionales del área de educación parvularia, como también para madres, padres y/o cuidadores de la comuna con profesional Felipe Lecalennier. Participación en Feria Intersectorial Jornada de denuncia obligatoria con funcionarios de departamento de educación (directores y duplas psicosociales). Expone Cinthya Jaque, Coordinadora Regional de Niñez. Reuniones de coordinación con los distintos programas que participaran en la feria por los derechos</p>		
<p>Reunión de equipo Atención de público Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial. Asignación a gestores de casos de los seguimientos derivados a OLN del Tribunal de Letras de San Javier. Elaboración de segundo Informe Técnico de intervención desarrollada. Revisión de documentos para ser enviados a Diagnóstico Clínico Especializado (DCE) Presentación ante Concejo Municipal del Consejo Consultivo Comunal de NNA. Participación en reunión de mesa de actores del Programa Pequeñas Localidades Primera Feria por los Derechos de la Infancia y la Adolescencia</p>	<p>Registro personal Correos electrónicos. Plataforma GSL Plataforma SIGEC Invitación a reunión Acta de la reunión Registro fotográfico</p>	<p>Semana 03 de Noviembre 2025</p>
<p>Reunión de equipo Trabajo administrativo Registro de información en plataforma TRELLO Revisión plan de trabajo 2025</p>	<p>Correos electrónicos. Plataforma GSL Registro personal/TRELLO</p>	<p>Semana 04 de Noviembre 2025</p>



Revisión de pauta para supervisión en el mes de diciembre de Secretaria Regional de Ministerio de Desarrollo social y Familia Maule.	Carta de invitación y Programa de jornada	
--	---	--

Erica Ríos Moya

Asistente Social

Oficina Local de la Niñez