



## INFORME DE GESTIÓN

NOMBRE: CLERIDA GARRIDO PRIETO

FECHA: NOVIEMBRE

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	NOVIEMBRE
Envío carta a Alcalde de la comuna realizada por el Presidente de la Unidad de Pastores para la actividad del Día de las Iglesias Evangélicas Protestantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correos Electrónico</li> </ul>	Mes de noviembre
Llamar vía telefónica a Alcalde de la comuna para Solicitar los permisos de la actividad del 30 de octubre del Día de las Iglesias Evangélicas Protestantes de la Unidad de Pastores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vía telefónica</li> <li>• Correo Electrónico</li> </ul>	Mes de noviembre
Realizo correos para los diferentes departamentos, para solicitar permisos para el 30 de octubre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correos electrónicos</li> </ul>	Mes de noviembre
Reunión con Directora de DIDECO sobre coordinación de actividades planificadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de correspondencia</li> </ul>	Mes de noviembre
Llamar vía telefónica a los pastores para realizar una reunión extraordinaria para el día 27 de octubre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vía telefónica</li> </ul>	Mes de noviembre
Reunión telefónica con Alcalde de la comuna, puntos a tratar varios "Unidad de Pastores"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vía telefónica</li> </ul>	Mes de noviembre
Llamar vía telefónica a Encargado de sonido, que debe coordinar con encargado del coro, "amplificación."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vía telefónica</li> </ul>	Mes de noviembre
Llamar vía telefónica a encargado del coro de la iglesia Metodista Pentecostal para informar que Don Alejandro encargado de sonido, que fue autorizada la amplificación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vía telefónica</li> </ul>	Mes de noviembre



<p>Enviar correo al Pastor Presidente de la unidad de Pastores que fue aceptada su solicitud para la actividad del 30 de octubre Día de las Iglesias Evangélicas Protestantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> </ul>	<p>Mes de noviembre</p>
<p>Llamar vía telefónica a cada uno de los pastores de la Unidad Pastoral de Villa Alegre, para la reunión del 27 de octubre a las 21:00 horas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vía telefónica</li> </ul>	<p>Mes de noviembre</p>
<p>Organizar tabla para la reunión de Unidad de Pastores el día 27 de octubre a las 21:00 horas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar Tabla</li> </ul>	<p>Mes de noviembre</p>
<p>Se realiza lista de asistencia para la reunión de la Unidad de Pastores a realizar el día 27 de octubre a las 21:00 horas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de asistencia</li> </ul>	<p>Mes de noviembre</p>
<p>Crear afiches para la actividad del 30 de octubre del Día de las Iglesias Evangélicas Protestantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión</li> </ul>	<p>Mes de noviembre</p>
<p>Delegar comisiones para la actividad del Día de las Iglesias Evangélicas Protestantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vía telefónica.</li> </ul>	<p>Mes de noviembre</p>
<p>Realizo invitaciones para las autoridades de la actividad del Día de las Iglesias Evangélicas Protestantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión</li> </ul>	<p>Mes de noviembre</p>
<p>Envió programa de la actividad para el Día de las Iglesias Evangélicas Protestantes a la Unidad de Pastores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión</li> </ul>	<p>Mes de noviembre</p>
<p>Envió comunicativo a la Unidad de Pastores vía WhatsApp puntos a tratar en la reunión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vía WhatsApp</li> </ul>	<p>Mes de noviembre</p>
<p>Entrego invitación presencial a la secretaria personal del alcalde de la comuna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de correspondencia.</li> </ul>	<p>Mes de noviembre</p>



Entrego invitación presencial a la secretaria de partes, ya que la encargada de recibir la correspondencia de los concejales se encontraba en sus días administrativos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libro de correspondencia.</li></ul>	Mes de noviembre
Reunión con la jefa de Gabinete, para solicitar permiso para la solicitud de la plataforma municipal.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión</li><li>• Libro de correspondencia.</li></ul>	Mes de noviembre
Capacitación de computación para poder aprender a usar la plataforma municipal.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vía WhatsApp</li></ul>	Mes de noviembre
Reunión con Director de obras municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libro de correspondencia.</li></ul>	Mes de noviembre
Reunión con persona requirente de apoyo por solicitud de alcaldía sobre una notificación municipal.	Reunión	Mes de noviembre
Reunión con el Obispo de la iglesia pentecostal apostolica de Santiago.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión</li><li>• Libro de correspondencia.</li></ul>	Mes de noviembre

CLERIDA DE LAS MARIAS GARRIDO PRIETO