



22 de octubre de 2025

## INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Viviam Rojas Díaz

Abogada del Equipo de Transformación Digital Municipal

En cumplimiento del Contrato de Prestación a Honorarios suscrito con la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, dentro del marco del Convenio Programa Jóvenes Profesionales de la Universidad de Talca año 2025, doy a conocer los servicios prestados durante el mes de octubre de 2025.

Cabe destacar que la gestión se ha realizado dentro de la función *“Plan de intervención anual asociado a soporte jurídico en la transformación digital”*; enfocada particularmente a controlar que el avance en la digitalización de los procedimientos administrativos en la Municipalidad de Villa Alegre se realice conforme con la Ley N° 21.180, sus reglamentos y normas técnicas derivadas; contribuyendo así a la entrega de servicios más cercanos, simples y oportunos a la ciudadanía.

En concreto, se ha realizado las actividades que se detallan en la siguiente bitácora:

### 29 de septiembre de 2025

Sistematización de información sobre trámites del Programa de Deportes.

- |   |
|---|
| 11. Programa Deportes:<br>a. Solicitud de uso de canchas del estadio municipal.<br>b. Solicitud de uso de gimnasio municipal.<br>c. Solicitud de uso del Salón del deporte.<br>d. Solicitud de uso de la sala de musculación. (SERVICIO DIGITAL AÚN NO) |
|---|

Elaboración de propuesta de planificación para proyecto de responsabilidad social UTalca – Difusión ley del lobby.

### 30 de septiembre de 2025

Asistencia a capacitación sobre integridad pública de Comisión para la Integridad.

Sistematización de información sobre trámites de la sección de Patentes e Ingresos (permisos y autorizaciones provisorias).



### 01 de octubre de 2025

Comienzo elaboración de reglamento de contratación de personal por medios electrónicos.

### 02 de octubre de 2025

Revisión y comentarios del reglamento de servicios otorgados por la Dirección de servicios generales.

Estudio de fundamentos normativos y formulación de cambios en los procedimientos relacionados a permisos y autorizaciones provisorias.

## 06 de octubre de 2025

Reunión de revisión del reglamento de servicios generales, donde se realizan variadas observaciones tanto de forma como de fondo y se toman acuerdos para su mejora.



## 07 de octubre de 2025

Reunión con estudiantes UTalca por proyecto de responsabilidad social, donde se confirma la planificación propuesta y se coordinan fechas específicas de entrega y retroalimentación.

Continúo avanzando en el reglamento de contratos de personal.

## 08 de octubre de 2025

Finalizo la propuesta de modificación del reglamento de personal para incorporar la contratación electrónica al procedimiento y hago envío al asesor jurídico de salud, a la CTD, al jefe de personal y compañeros de TD, para su revisión, dando plazo hasta el día lunes siguiente.



Colaboración con la Oficina de Partes en señalamiento de recomendaciones a personal de RRHH del DAEM que tenía dudas sobre la correcta formalización de ciertos decretos que habían sido previamente observados en la Oficina referida.

## 09 de octubre de 2025

Apoyo jurídico en procedimiento llevado por la Secretaria Municipal.

## 13 de octubre de 2025

Reunión con encargada de patentes e ingresos para trabajo colaborativo en relación a la optimización y ajuste legal de los procedimientos de autorizaciones y permisos transitorios.

## 14 de octubre de 2025

Incorporación de cambios a los trámites de permisos y autorizaciones transitorias, revisión de redacción. Son compartidos con la encargada de patentes para su revisión y complementación.

Reunión con transformación digital de Curicó, quienes visitan la municipalidad para conocer nuestra experiencia. Se realiza trabajo colaborativo de mutuo provecho.



## 15 de octubre de 2025

Concordancia de la política de privacidad propuesta con el Código de ética municipal, comienzo a incorporar algunos elementos adicionales o cambios.

Coordinación con encargado de organizaciones comunitarias para incorporar la obligación de rendir cuentas por parte de tales OCCC en la realización de bingos u otros sorteos de beneficencia.

### **16 de octubre de 2025**

Revisión de comentarios de asesor jurídico de salud a la modificación del reglamento, análisis y corrección conforme a derecho. Se deja listo para tramitar su firma en el módulo de adjuntar PDF de la plataforma.

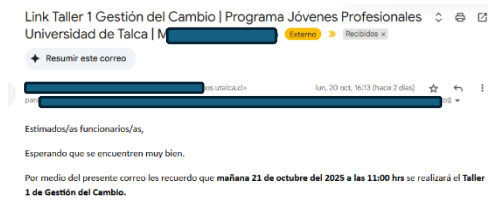
### **20 de octubre de 2025**

Mejoras en política de privacidad y condiciones de uso, envío a la CTD para su revisión y solicitud de aprobación. Se acuerda que se convocará a una reunión para exponerla a los directivos, profesionales y técnicos.

### **21 de octubre de 2025**

Asistencia a Taller 1 de gestión del cambio, recibido gracias a vinculación con DVM UTalca.

Revisión de cápsulas enviadas por estudiantes UTalca del proyecto de responsabilidad social, retroalimentación al respecto en conjunto con encargada de transparencia.



### **22 de octubre de 2025**

Elaboración de PPT para presentar en reunión de seguimiento de TD, especialmente preparando mini capacitación sobre datos personales y su protección, a tono con la presentación de la política de protección de datos.

---