

INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: 1 AL 30 de octubre 2025

1.- ANTECEDENTES

Nombre	: Romy Morales Navarrete
RUT	:
Lugar de Desempeño	: SECPLAN
Nombre del proyecto	: Programa Pequeñas Localidades
Función establecida en el contrato	: Encargada Área Social Programa Pequeñas Localidades

2.- ACTIVIDADES REALIZADAS

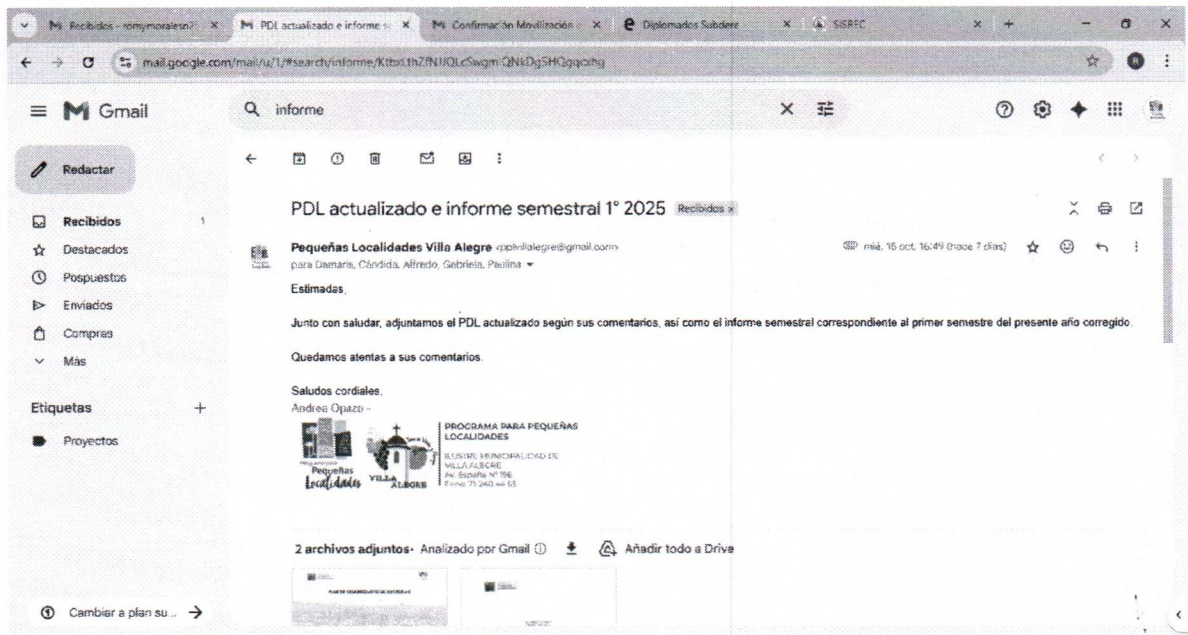
- Asistencia Jornadas de traspaso de experiencias y conocimientos, realizadas por nivel central.
- Modificación y envío de fichas Plan de Gestión Social con observaciones solicitadas por Analista social nivel central.
- Gestión de ejecución proyecto social “Barrio en Colores”, participando en sesiones realizadas.
- Coordinación de movilización para jóvenes asistentes al taller del proyecto social Barrio en Colores, para el regreso a sus hogares después de la cada sesión.
- Gestión y coordinación de limpieza y preparación de espacio para intervención de muro ubicado en sector Villa Los Conquistadores con el equipo de Servicios Generales del municipio.
- Elaboración y envío de solicitud de reunión de coordinación con equipo SEREMI para la implementación de EGIS municipal.
- Coordinación y realización de reunión de trabajo con equipo de comunicaciones para trabajar propuesta de publicidad del Mercadito Artesanal y Mapa turístico patrimonial.
- Elaboración y envío de informe cualitativo mensual mes Septiembre de 2025.
- Convocatoria de artesanos creadores de Villa Alegre para participar en fiesta del emprendimiento, desarrollada por el municipio los días 17 y 18 de octubre.
- Asistencia y participación en reunión presencial con analista social Damaris Verdugo, donde se trabajó el Plan de Gestión Social y acciones pendientes para el último trimestre del año.
- Organización y convocatoria mesa de Actores mes de Octubre 2025
- Organización y Realización mesa de actores relevantes Octubre 2025.
- Asistencia a reunión presencial de orientación con equipo SEREMI para la futura implementación de EGIS municipal.
- Gestión y Elaboración de rendiciones de recursos de implementación y proyectos urbanos, correspondiente al mes de Septiembre 2025.
- Ingreso de rendiciones de recursos de implementación y proyectos urbanos, correspondiente al mes de Septiembre 2025.
- Coordinación de reunión de trabajo con encargado de unidad de turismo, con la finalidad de coordinar la ejecución del proyecto “Turismo con Identidad” comenzando con la definición de los principales puntos patrimoniales de la localidad.
- Resolución observaciones y envío de actualización del Plan de Desarrollo Local.
- Resolución de observaciones y envío de Informe semestral.

- Gestión cotización y compra de tintas para impresora a color del programa utilizada por equipo territorial.
- Gestión elaboración e ingreso PDL actualizado mediante oficio conductor.
- Elaboración informe cualitativo mes de Octubre.

Medios de Verificación

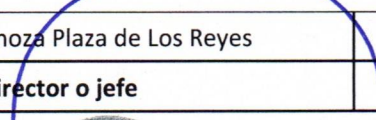

- Lista de asistencia a reuniones y/o entrevistas.
- Acta de reuniones y/o entrevistas.
- Fotografías
- Correos electrónicos enviados a profesionales
- Correos Electrónicos recibidos.

- Resolución observaciones y envío de actualización del Plan de Desarrollo Local e Informe semestral.



Fecha Informe	Firma funcionario
30 de Octubre del 2025	_____

EVALUACION Y Vº Bº SUPERVISOR (A)

Alfredo Espinoza Plaza de Los Reyes	Director SECPLAN
Director o jefe	Cargo
 	
Firma de Director	