



INFORME DE GESTION MENSUAL

Programa	PRODESAL
Nombre	RODRIGO BETANZO R.
Cargo	PROFESIONAL-ASESOR
Fecha	OCTUBRE -25
Territorio	PONIENTE

Nº	TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION)	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	COMENTARIO/JUSTIFICACION	VERIFICADOR	FECHA
1	VISITAS TÉCNICA E INFORMATIVA	RECOMENDACIÓN TÉCNICA VISITA PREDIAL/	SE VISITA A USUARIO PARA DAR ORIENTACIONES TÉCNICAS REFERENTES AL CULTIVO VIÑAS, AVES DE CORRAL, BERRIES, CEREALES, GANADERIA Y HORTALIZAS.	MANIFOLD	6, 10, 13, 14, 17, 23
2	TRABAJO ADMINISTRATIVO DE OFICINA	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN TÉCNICA PTA, INGRESO DE INFORMACIÓN DE AGRICULTORES EN PLATAFORMAS (PAS), GESTIÓN DE CREDITOS, INFORMES PLAN ARTICULACION SOCIAL, ATENCIÓN USUARIOS EN OFICINA, RENDICIÓN BONOS FOA, SEGUIMIENTO Y RENDICIÓN PROYECTOS IFP, RENDICIÓN BONO INDAP-GORE PARA VIÑAS, SE CONTACTA A USUARIOS QUE SE ADJUDICAN PROYECTOS DE INVERSIÓN IFP Y BONO FOA INDAP, ADJUDICACIÓN SEGUIMIENTO PROYECTO PDI	DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES	COPIAS, CORREOS ELECTRONICOS	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30
3	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN EN FERIA INIA DE TECNOLOGIAS SUSTENTABLES	INIA RAIHUVEN VILLA ALEGRE	NÓMINA DE ASISTENCIA INIA, CORREO ELECTRONICO	2

4	ACTIVIDAD GRUPAL	RECOLECCIÓN Y RECEPCIÓN DE ENVASES VACIOS DE PESTICIDAS-AFIPA	ESTADIO MUNICIPAL DE VILLA ALEGRE PROGRAMA CAMPO LIMPIO-AFIPA	COPIAS, CORREOS ELECTRÓNICOS, ACTA DE RECEPCIÓN	30
5	REUNIÓN TÉCNICA MUNICIPIO	REUNIÓN CON FOMENTO PRODUCTIVO DEL MUNICIPIO	OFICINA PRODESAL	ACTA	22
6	REUNIÓN TÉCNICA EQUIPO	REUNIONES DE COORDINACIÓN SEMANALES	OFICINA PRODESAL	ACTA	22

**RODRIGO BETANZO
PROFESIONAL PRODESAL**



INFORME DE GESTION MENSUAL

Programa	PRODESAL
Nombre	RODRIGO BETANZO R.
Cargo	PROFESIONAL-ASESOR
Fecha	OCTUBRE.-25
Territorio	ORIENTE

Nº	TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION)	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	COMENTARIO/JUSTIFICACION	VERIFICADOR	FECHA
1	VISITAS TÉCNICA E INFORMATIVA	RECOMENDACIÓN TÉCNICA VISITA PREDIAL/	SE VISITA A USUARIO PARA DAR ORIENTACIONES TÉCNICAS REFERENTES AL CULTIVO VIÑAS, AVES DE CORRAL, BERRIES, CEREALES, GANADERIA Y HORTALIZAS.	MANIFOLD	1,3,6,8,10,15,20
2	TRABAJO ADMINISTRATIVO DE OFICINA	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN TÉCNICA PTA, INGRESO DE INFORMACIÓN DE AGRICULTORES EN PLATAFORMAS (PAS), GESTIÓN DE CREDITOS, INFORMES PLAN ARTICULACION SOCIAL, ATENCIÓN USUARIOS EN OFICINA, RENDICIÓN BONOS FOA, SEGUIMIENTO Y RENDICIÓN PROYECTOS IFP, RENDICIÓN BONO INDAP-GORE PARA VIÑAS, SE CONTACTA A USUARIOS QUE SE ADJUDICAN PROYECTOS DE INVERSIÓN IFP Y BONO FOA INDAP	DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES	COPIAS, CORREOS ELECTRÓNICOS	1,2,3,6,7,8,9,10,13,14,15,16,17,20,21,22,23,24,27,28,29,30
3	REUNIÓN INDAP	CURSO MANEJO PRODUCTIVO DE AVES DE CORRAL	SALÓN MUSEO DE VILLA ALEGRE	NÓMINA DE ASISTENCIA	21

4	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN EN FERIA INIA DE TECNOLOGIAS SUSTENTABLES	INIA RAIHUVEN VILLA ALEGRE	NÓMINA DE ASISTENCIA INIA, CORREO ELECTRONICO	2
5	ACTIVIDAD GRUPAL	RECOLECCIÓN Y RECEPCIÓN DE ENVASES VACIOS DE PESTICIDAS-AFIPA	ESTADIO MUNICIPAL DE VILLA ALEGRE PROGRAMA CAMPO LIMPIO-AFIPA	COPIAS, CORREOS ELECTRONICOS, ACTA DE RECEPCIÓN	30
6	REUNIÓN TÉCNICA MUNICIPIO	REUNIÓN CON FOMENTO PRODUCTIVO DEL MUNICIPIO	OFICINA PRODESAL	ACTA	22
7	REUNIÓN TÉCNICA EQUIPO	REUNIONES DE COORDINACIÓN SEMANALES	OFICINA PRODESAL	ACTA	22

**RODRIGO BETANZO
PROFESIONAL PRODESAL**