



INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE 2025

NOMBRE: Pablo Esteban Castro López

CARGO: Programa soporte y continuidad desarrollo Plataforma de Gestión Documental
app.villalegre.cl

Durante el mes de octubre de 2025, se han realizados las siguientes actividades y acciones:

ACTIVIDAD: ASEGURAMIENTO DE LA INTEGRIDAD DOCUMENTAL DE ANEXOS Y CONTRATOS

Descripción: Se implementó una mejora en la gestión de archivos que asegura que todos los documentos adjuntos de un contrato se carguen y se vinculen de forma sincrónica con la instancia contractual específica. Esta funcionalidad garantiza que, al generarse un contrato nuevo, los adjuntos subidos en ese momento queden indisolublemente asociados a dicho contrato y no a versiones anteriores o futuras. Esta medida es crucial para mantener la integridad documental, la trazabilidad y la consistencia de la información de cada relación laboral.

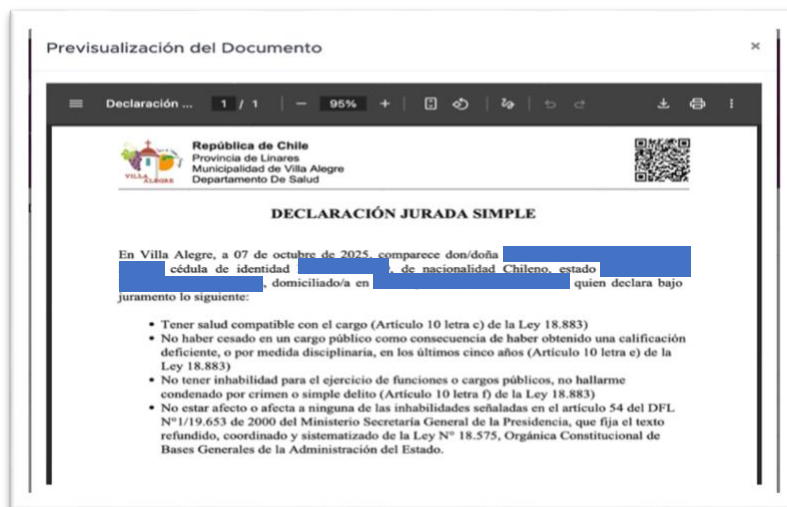
The screenshot displays a user interface titled "DOCUMENTOS PERSONALES" with a grid of document upload fields. Each field includes a label, a plus sign icon for uploading, and a minus sign icon for removing. Two fields have successfully uploaded PDF files, which are shown with their names and a small 'x' icon for removal.

| Field Label | Upload Icon (+) | Remove Icon (-) | Uploaded File |
|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| Fotocopia CI: | + | - | fotocopia_ci_1759934719.pdf |
| Cert. de Nacimiento: | + | - | |
| Cert. de Antecedentes: | + | - | |
| Situación Militar: | + | - | |
| Cert. Afiliación AFP: | + | - | |
| Cert. Fonasa/Isapre: | + | - | |
| Cert. de Estudios/Título: | + | - | |
| Curriculum Vitae: | + | - | curriculum_vitae_1759934732.pdf |
| Cert. Deuda de Alimentos: | + | - | |
| Inhabilidad para Trabajar con Menores de Edad: | + | - | |
| Certificado de Inhabilidad Maltrato Vigente: | + | - | |
| Certificado Superintendencia: | + | - | |



ACTIVIDAD: HABILITACIÓN DE VISUALIZACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA PARA EL PERSONAL CONTRATADO

Descripción: Se configuró el portal de gestión de contratos para habilitar la correcta visualización de la Declaración Jurada al personal contratado. Este documento es un requisito legal y administrativo esencial. Al hacerlo visible, se asegura que el trabajador tenga pleno conocimiento del contenido y las implicaciones de la declaración antes de proceder con el proceso de firma, cumpliendo con los estándares de transparencia y legalidad.



ACTIVIDAD: INTEGRACIÓN DE LA FIRMA CONJUNTA DE CONTRATO Y DECLARACIÓN JURADA

Descripción: Se modificó el flujo de firma electrónica para que la acción de firmar el contrato también implique automáticamente la firma de la Declaración Jurada asociada. Este proceso integrado simplifica la experiencia del usuario (el contratado), minimiza la posibilidad de omisiones en la firma de documentos obligatorios y garantiza que ambos documentos esenciales queden formalizados en un único y eficiente paso, asegurando su validez legal.





ACTIVIDAD: REVISIÓN Y AJUSTE DE MEMBRETES INSTITUCIONALES PARA DOCUMENTACIÓN OFICIAL

Descripción: Se llevó a cabo una exhaustiva revisión y ajuste de los membretes utilizados en la generación de documentos oficiales, diferenciando entre los requeridos para la Municipalidad y aquellos destinados a los documentos del Departamento de Salud. Esta actividad asegura la correcta identificación institucional en todos los documentos emitidos, manteniendo la coherencia de la imagen corporativa y cumpliendo con las normativas de comunicación interna y externa.



ACTIVIDAD: OPTIMIZACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE PIES DE FIRMA PARA JEFATURAS

Descripción: Se realizó una edición y optimización en la función del sistema encargada de asignar los pies de firma en los documentos. Esta actualización tuvo como objetivo integrar de manera adecuada las firmas de las jefaturas de unidades, específicamente aquellas que actúan bajo la orden o delegación del Señor Alcalde. Esta mejora técnica facilita el cumplimiento de las cadenas de mando y la delegación de responsabilidades en la firma documental.





ACTIVIDAD: IMPLEMENTACIÓN DE VENTANA MODAL DE RETROALIMENTACIÓN DE FIRMA EN MÓDULO PERSONAL

Descripción: Se desarrolló e implementó una ventana modal (pop-up) con el mensaje "Firmando Contrato..." en el módulo de personal. Esta interfaz se activa inmediatamente cuando el trabajador inicia el proceso de firma electrónica de su contrato. Su función es proporcionar una clara retroalimentación visual al usuario durante el tiempo de procesamiento, mejorando la experiencia de usuario y previniendo la frustración por desconocimiento del estado del proceso.



ACTIVIDAD: DESPLIEGUE DE ARCHIVOS ADJUNTOS EN LA VISTA DEL CONTRATO ACTUAL

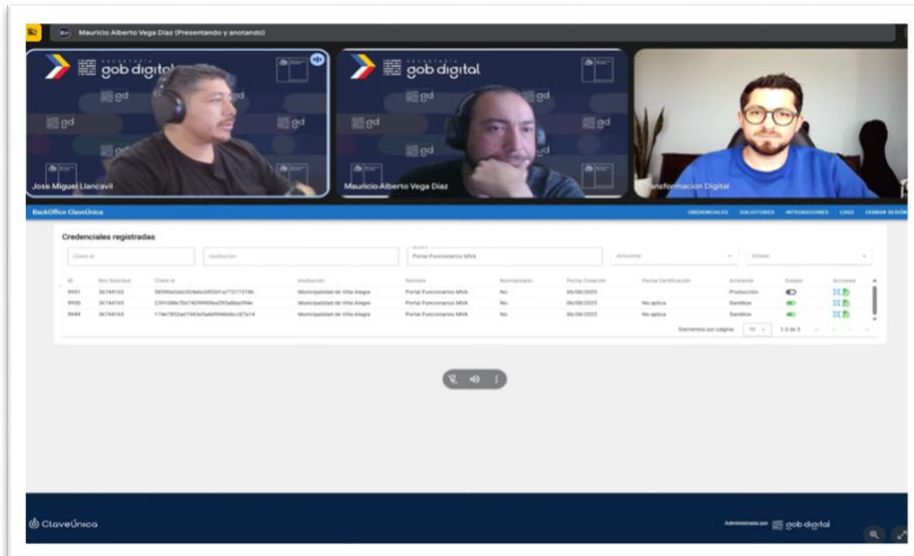
Descripción: Se incorporó en la interfaz del módulo "Personal" una sección dedicada a la visualización de los archivos adjuntos correspondientes al contrato actual que el trabajador está gestionando. Esta funcionalidad permite al usuario revisar toda la documentación de soporte (certificados, etc.) en el mismo contexto del contrato, asegurando que tenga acceso a la información completa y facilitando la verificación antes de la firma.





ACTIVIDAD: COORDINACIÓN TÉCNICA CON GOBIERNO DIGITAL PARA IMPLEMENTACIÓN DE CLAVE ÚNICA

Descripción: Se realizaron múltiples reuniones de coordinación y apoyo técnico con el equipo de Clave Única de Gobierno Digital. El objetivo principal fue recibir el soporte necesario y alinear los esfuerzos técnicos para el exitoso paso a producción del inicio de sesión mediante Clave Única en los portales institucionales. Esta colaboración es fundamental para cumplir con los requisitos técnicos y de seguridad exigidos por el gobierno central.





ACTIVIDAD: IMPLEMENTACIÓN DE BOTÓN DE "DESARCHIVAR" EN EL MÓDULO DE DOCUMENTOS

Descripción: Se implementó un nuevo botón con la función de "Desarchivar" en la vista de los documentos archivados. Esta característica permite a los usuarios rescatar documentos previamente clasificados como finalizados o inactivos y reintegrarlos a los flujos de trabajo activos para realizar ediciones o gestiones pendientes. Esta funcionalidad mejora la flexibilidad del sistema y la capacidad de rectificación de procesos documentales.

