



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA: REGISTRO SOCIAL DE HOGARES**

**NOMBRE: MAGALI ANDREA LÓPEZ VILLAR**

**CARGO: APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO**

**MES: OCTUBRE**

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
-Atención de público RSH. -Apoyo oficina DIDECO.	-Documento visado por jefatura	Semana del 01 al 03 de octubre
-Atención de público RSH. -Gestión de casos RSH. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL. -Gestión de Informes Sociales.	- Documento visado por jefatura	Semana del 06 al 10 de octubre
-Atención de público RSH. -Gestión de casos RSH. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL. -Gestión de Informes Sociales. -Apoyo oficina DIDECO.	- Documento visado por jefatura	Semana del 13 al 17 de octubre
-Atención de público RSH. -Gestión de casos RSH. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL. -Apoyo oficina DIDECO.	-Documento visado por jefatura	Semana del 20 al 24 de octubre
-Atención de público. -Gestión de casos RSH. -Apoyo oficina DIDECO.	-Documento visado por jefatura	Semana del 27 al 30 de octubre

---

**MAGALI ANDREA LÓPEZ VILLAR**