





## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA** : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC

**NOMBRE** : HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA

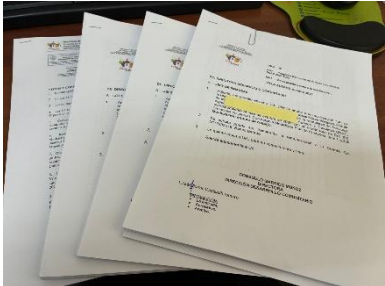

**CARGO** : COORDINADOR SERVICIOS ESPECIALIZADOS

ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none"><li>● Se participa en capacitación de primeros auxilios psicológicos. Dirección de Seguridad Municipal.</li><li>● Se trabaja en la entrega de insumos de cuidados.</li><li>● Se realiza trabajo administrativo propio del componente.</li><li>● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE con (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y Psicólogo) para gestión de casos, levantamiento de información e ingreso de información a la plataforma.</li></ul>	<p>Registro organización</p> 	<p>SEMANA 1 al 3 de octubre</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación para revisar y proyectar el trabajo semanal.</li><li>● Se trabaja en Especificaciones Técnicas de compra de insumos médicos (pañales, apósitos, etc)</li><li>● Se realizan visitas en terreno para encuestas de satisfacción.</li></ul>	<p>Registro de la organización y fotográfico</p> 	<p>SEMANA 6 al 10 de octubre</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Se participa en jornada de autocuidado del programa PRLAC con la presentación de las nuevas OO.TT de convenio 25-26.</b></li> <li>● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE con (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y Psicólogo) para gestión de casos, levantamiento de información e ingreso de información a la plataforma.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación para revisar y proyectar el trabajo semanal.</li> <li>● Se participa en Taller de prevención musculoesquelética, movilización y traslado de personas con dependencia funcional en sector de Estación Villa Alegre organizada por componentes de Gestión comunitaria y Servicios Especializados.</li> <li>● Se modifica formulario de Google para poder organizar la información de los y las asistentes a la 3ra capacitación de la red.</li> <li>● Se trabaja en preparación de oficios y certificados para pagos.</li> <li>● <b>Se participa en reunión de mesa convocada por OLN en sede del deporte.</b></li> <li>● <b>Se participa en taller de alfabetización digital apoyando organización para futuras sesiones de auto cuidado en sede del deporte.</b></li> <li>● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE con (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y Psicólogo) para gestión de casos, levantamiento de</li> </ul>	<p>Registro de la organización.</p>   	<p>SEMANA                  13 al 17 de                  octubre</p>



<p>información e ingreso de información a la plataforma.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación para revisar y proyectar el trabajo semanal.</li> <li>● <b>Se trabaja en la impresión y organización de los documentos para los pagos de los profesionales.</b></li> <li>● Se participa en 4° Encuentro Territorial del PRLAC organizado por Gestora Comunitaria y apoyado por todo el equipo de coordinación.</li> <li>● <b>Se participa en Talle de prevención musculoesquelética, movilización y traslado de personas con dependencia funcional en sector de Cunaco organizada por componentes de Gestión comunitaria y Servicios Especializados.</b></li> <li>● Se realiza trabajo administrativo para obtener firmas de directora para procesar los pagos.</li> <li>● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE con (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y Psicólogo) para gestión de casos, levantamiento de información e ingreso de información a la plataforma.</li> </ul>	<p>Registro de la organización.                  Registro fotográfico                  Acta de reunión</p>  	<p>SEMANA                  20 al 24 de                  octubre</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación para revisar y proyectar el trabajo semanal.</li> <li>● Se trabaja en ingreso de información en plataforma de cara al nuevo convenio.</li> <li>● Se trabaja en capacitaciones del Ministerio de Desarrollo social y Familias.</li> </ul>	<p>Registro de la organización                  Acta de reunión</p>	<p>27 y 31 de                  octubre.</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>● Se realiza trabajo en terreno para aplicación de encuestas de satisfacción y supervisiones a profesionales.</li><li>● Día 31 de octubre – feriado legal.</li></ul>		
--	--	--

---

**HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA**