

INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: 1 AL 30 de Septiembre 2025

1.- ANTECEDENTES


Nombre	: Romy Morales Navarrete
RUT	:
Lugar de Desempeño	: SECPLAN
Nombre del proyecto	: Programa Pequeñas Localidades
Función establecida en el contrato	: Encargada Área Social Programa Pequeñas Localidades

2.- ACTIVIDADES REALIZADAS

- Reunión con Encargada mesa central y analista social para presentación y retroalimentación Plan Gestión Social
- Asistencia Jornadas de traspaso de experiencias y conocimientos, realizadas por nivel central.
- Modificación y envío de fichas Plan de Gestión Social solicitadas por Analista social nivel central.
- Gestión de ejecución proyecto social "Barrio en Colores", participando en sesiones realizadas.
- Elaboración y envío de informe cualitativo mensual mes Agosto de 2025.
- Organización y convocatoria mesa de Actores mes de Septiembre 2025
- Organización y convocatoria visita a terreno 100% avance proyecto " Reposición señalética turística identitaria de Villa Alegre"
- Organización y Realización mesa de actores relevantes septiembre 2025.
- Asistencia Visita a terreno 100% avance proyecto " Reposición señalética turística identitaria de Villa Alegre"
- Gestión y organización inauguración proyectos urbanos, " Conservación Luminarias Barrio Estación de Villa Alegre" y " Reposición señalética turística identitaria de Villa Alegre"
- Convocatoria e invitación ceremonia inauguración proyectos urbanos.
- Gestión y Elaboración de rendiciones de recursos de implementación y proyectos urbanos, correspondiente al mes de Agosto 2025.
- Ingreso de rendiciones de recursos de implementación y proyectos urbanos, correspondiente al mes de Agosto 2025.
- Realización ceremonia de inauguración proyectos urbanos "Conservación Luminarias Barrio Estación de Villa Alegre" y " Reposición señalética turística identitaria de Villa Alegre"
- Coordinación de reunión de trabajo con encargado de unidad de turismo, con la finalidad de coordinar la ejecución del proyecto "Turismo con Identidad" comenzando con la identificación de los principales puntos patrimoniales de la localidad.
- Reunión con Encargada mesa central y analista social para revisión y retroalimentación de fichas del Plan Gestión Social enviadas con las modificaciones sugeridas ya realizadas.
- Actualización y envío del Plan de Desarrollo Local.
- Elaboración informe cualitativo mes de Septiembre.

Medios de Verificación

- Lista de asistencia a reuniones y/o entrevistas.
- Acta de reuniones y/o entrevistas.
- Fotografías
- Correos electrónicos enviados a profesionales
- Correos Electrónicos recibidos.

Fecha Informe	Firma funcionario
30 de Septiembre del 2025	

EVALUACION Y Vº Bº SUPERVISOR (A)

Alfredo Espinoza Plaza de Los Reyes	Director SECPLAN
Director o jefe	Cargo