



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: Red Local de Apoyos y Cuidados.

NOMBRE: María Catalina Castillo Moraga

CARGO: Encargada

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Avance administrativo PRLAC. • Se trabaja en plataforma. • Asistencia a presentación diagnóstico oficina de la juventud. • Asistencia a levantamiento de necesidades fomento productivo. • Asistencia a velorio de usuaria M.V, en conjunto con gestora comunitaria. • Se trabaja en pagos pendientes de licencias médicas. • Se trabaja en modificación presupuestaria. • Supervisión alumna en práctica. 	Plataforma. Lista de asistencia.	1-5 de septiembre
<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza reunión de equipo para organizar la semana laboral. • Se trabaja en revisión informe técnico N°3 • Se trabaja en plataforma • Se entregan insumos a usuario H.Y • Se entregan insumos a usuaria R.R. • Se entrega vale de gas a usuaria H.M • Se realiza llamada a usuarios. • Reunión equipo PRLAC. • Autocuidado equipo PRLAC. • Se supervisa trabajo de alumna en práctica • Se trabaja en nuevo convenio. 	Acta de visitas domiciliarias. Registro en plataforma.	8-12 de septiembre
<ul style="list-style-type: none"> • Organización semana laboral • Se trabaja en plataforma • Se realiza visita a usuaria G.L • Se realiza visita a usuaria J.O 	Registro audio visual. Acta de visitas	15 -19 de septiembre

<ul style="list-style-type: none"> ● Se realiza visita a usuario B.B ● Participación en actividad organizada por Dideco ● Se comienza a reunir información de pagos. ● Participación en actividad "celebremos juntos fiestas patrias" ● Feriado Legal: jueves 18 y viernes 19. ● Se trabaja en conjunto con alumna en práctica. 		
<ul style="list-style-type: none"> ● Organización de la semana ● Se trabaja en pagos. ● Reunión online contraparte SEREMI ● Asistencia a capacitación registro de nuevo modelo de gestión PRLAC, día 23 y 24 de 09:30 a 17:00 hrs. en Talca. ● Se trabaja en informe sobre infra estructura PRLAC solicitado. ● Reunión red ● Capacitación para red toda la jornada, impartida por PRLAC. ● Trabajo en plataforma ● Orden de carpetas. ● Capacitación movilización, transferencias y técnicas de masajes por kinesiólogo PRLAC. ● Supervisión alumna en práctica. 	<p>Registro audiovisual. Correos electrónicos. Plataforma.</p> <p>Lista de asistencia</p>	<p>22-26 de septiembre</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión para organizar la semana ● Trabajo en plataforma ● Orden de carpetas con encuestas de satisfacción usuaria. ● Organización entrega de insumos de cuidados faltantes. 	<p>Acta de reunión.</p>	<p>29-30 de septiembre</p>

María Catalina Castillo Moraga