

## INFORME DE GESTIÓN

<b>Nombre profesional</b>	Licet Estefanía Huichamán Opazo.
<b>Mes</b>	Septiembre

A continuación, se presenta el resumen de actividades semanales del mes.

<b>SEMANA DEL 25 AL 29 DE AGOSTO</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Verificación</b>
<p><b>Elaboración de la pauta de derivación del programa "Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales"</b>  <b>Descripción:</b> Se realizó la creación y revisión de la pauta de derivación del programa, la cual tiene como objetivo guiar a las familias en su ingreso a los diferentes programas de apoyo disponibles en el municipio. En donde, esta pauta será distribuida a los distintos programas del municipio para su utilización y puesta en marcha.</p>	Pauta de derivación.
<p><b>"Estudio y preparación para el examen de acreditación en Atención Primaria"</b>. Descripción: Se dedicó tiempo a estudiar los contenidos y prepararse para el examen de acreditación que, valida las competencias en Atención Primaria, con especial foco en la atención a menores de 0 a 12 años. Este examen es esencial para validar los conocimientos requeridos en el área de salud y asegurar que el profesional cumpla con los estándares de calidad para la atención primaria en salud.</p>	Hoja de respuesta del examen.
<p><b>Reunión de coordinación con la contraparte municipal (Srta. Yassna Puentes Vergara)</b>  <b>Descripción:</b> Se llevó a cabo una reunión con la contraparte municipal para coordinar el avance de los programas implementados y revisar las acciones a seguir. Durante este encuentro, se abordaron aspectos logísticos y operativos del programa y se definieron próximos pasos de trabajo conjunto.</p>	Acta de coordinación.
<p><b>Reunión con coordinadoras del Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales de la Comuna de Talca (Sandra Godoy y Angélica Saavedra)</b>  <b>Descripción:</b> Se organizó una reunión virtual para</p>	Captura de pantalla y correo electrónico.

<p>coordinar el trabajo conjunto con las coordinadoras del programa en la comuna de Talca. En esta reunión se discutieron las acciones y estrategias a seguir para asegurar una implementación eficiente del programa, además de compartir experiencias y mejores prácticas.</p>	
<p><b>Reunión de simulación de las competencias 1 y 2 con la dupla de trabajo, Analía, para examen de acreditación. Descripción:</b> Se realizó una simulación de las competencias 1 y 2 del examen de acreditación de Atención Primaria, en conjunto con la dupla de trabajo, Analía. La actividad tuvo como propósito practicar las respuestas y afianzar los conocimientos requeridos para aprobar el examen con éxito.</p>	<p>Copia de correo electrónico.</p>
<p><b>Examen de acreditación de Atención Primaria (0-12 años). Descripción:</b> El 27 de agosto, se rindió el examen de acreditación correspondiente al área de Atención Primaria para niños de 0 a 12 años. Este examen es un requisito importante para la certificación y validación profesional, el examen fue aprobado, lo que confirma la competencia en esta área.</p>	<p>Link de conexión y copia de certificación de la capacitación.</p>
<p><b>Creación del Protocolo de Trabajo con la Oficina Local de la Niñez (OLN) Descripción:</b> Se desarrolló un protocolo de trabajo en colaboración con la OLN, con el objetivo de mejorar la intervención y el seguimiento de los casos atendidos en el programa. Este protocolo establece los lineamientos y procedimientos para garantizar que los casos sean derivados y atendidos de forma adecuada, optimizando los recursos disponibles.</p>	<p>Copia de protocolo con OLN.</p>
<p><b>Reunión con la Oficina Local de la Niñez (OLN) el 28 de agosto. Descripción:</b> Se llevó a cabo una reunión en las oficinas de la OLN para coordinar acciones sobre la implementación del protocolo de trabajo y los casos derivados. En esta reunión se trataron aspectos relacionados con la efectividad de los instrumentos de derivación y se definieron los próximos pasos a seguir.</p>	<p>Acta de coordinación con OLN.</p>
<p><b><u>SEMANA DEL 1 AL 5 DE SEPTIEMBRE</u></b></p>	
<p><b>Actividad</b></p>	<p><b>Verificación</b></p>
<p><b>Reunión con la contraparte municipal para revisión del convenio de trabajo entre el DAEM y el Programa</b></p>	<p>Convenio de trabajo con el DAEM.</p>

<p><b>Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales</b>  <b>Descripción:</b> Durante esta reunión se revisaron los términos y condiciones del convenio entre el DAEM (Departamento de Administración de Educación Municipal) y el programa; se analizaron los objetivos a largo plazo, los compromisos mutuos y se propusieron ajustes a las cláusulas del convenio para mejorar la ejecución del programa en la comuna.</p>	
<p><b>Reunión en dependencias del DAEM para presentar el programa y convenio de trabajo</b>  <b>Descripción:</b> En este encuentro, se presentó oficialmente el programa a los participantes clave del DAEM, incluyendo a la Srta. Consuelo Garrido (DIDECO), la Srta. Yassna Puentes Vergara (contraparte municipal) y Jenny Barros (jefa (R) del DAEM). Se entregaron los documentos necesarios y se resolvieron dudas sobre la implementación. Además, se envió un correo con la presentación y los documentos del convenio a todos los involucrados.</p>	Acta de coordinación del DAEM.
<p><b>Modificaciones en el convenio de trabajo con la OLN</b>  <b>Descripción:</b> se revisó y ajustó el convenio de trabajo con la OLN para adaptarlo a las necesidades actuales del programa. Las modificaciones incluyeron detalles sobre los procesos de derivación, los criterios de selección de casos y las responsabilidades compartidas entre ambas instituciones.</p>	Protocolo de trabajo con OLN.
<p><b>Revisión de las plataformas ASRA</b>  <b>Descripción:</b> Se revisaron las plataformas ASRA, herramienta utilizada para crear los perfiles de las familias atendidas en el programa. Este proceso es crucial para asegurar que todos los datos estén correctamente ingresados y actualizados, facilitando el seguimiento de los casos.</p>	Copia de correo con entrega de datos de acceso a la plataforma.
<p><b>Recepción e instalación de muebles y computadores para la oficina.</b> <b>Descripción:</b> durante esta semana, se recibió la entrega de muebles para la oficina, así como los equipos informáticos necesarios para los profesionales, esto permitió mejorar la infraestructura de trabajo, garantizando un espacio adecuado para la atención a las familias y una mayor eficiencia operativa.</p>	Registro fotográfico de instalación.
<p><b>Reunión con los directores del establecimiento educacional de Villa Alegre.</b> <b>Descripción:</b> en esta reunión, se presentó el programa y los documentos de trabajo a los directores de los establecimientos</p>	Acta de coordinación.

<p>educativos de la comuna. Además, se discutieron aspectos clave sobre la integración del programa con los centros educativos y la importancia de su colaboración para el éxito del programa.</p>	
<p><b>Creación de ficha de atención familiar para el programa "Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales".</b> Descripción: durante esta semana se diseñó y desarrolló una ficha de atención familiar específica para el programa <i>Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales</i>. Esta herramienta tiene como objetivo fundamental organizar, registrar y sistematizar la información de cada familia atendida, permitiendo un seguimiento adecuado y un enfoque personalizado en cada intervención.</p>	<p><b>Copia de la ficha de atención</b> (documento final elaborado).</p>
<p><b>SEMANA DEL 8 AL 12 DE SEPTIEMBRE</b></p>	
<p><b>Actividad</b></p>	<p><b>Verificación</b></p>
<p><b>Reunión con la contraparte municipal para envío y firma del convenio con la OLN.</b> <b>Descripción:</b> se coordinaron los últimos detalles para el envío y firma del convenio de colaboración con la OLN, lo que formaliza la relación de trabajo entre ambas entidades, en donde, esta firma es un paso fundamental para la correcta implementación del protocolo de trabajo.</p>	<p>Copia de correo electrónico.</p>
<p><b>Recepción de derivación a nivel 3 desde la directora del establecimiento educacional Serafín Gutiérrez</b> <b>Descripción:</b> se recibió una derivación de nivel 3 por parte de la directora del establecimiento Serafín Gutiérrez, lo que implica la atención de casos más complejos que requieren un seguimiento más detallado y especializado dentro del programa.</p>	<p>Copia del correo electrónico.</p>
<p><b>Reunión grupal con César Aranda sobre la implementación del programa en Villa Alegre</b> <b>Descripción:</b> Se realizó una reunión de equipo con César Aranda para discutir las estrategias de implementación del programa en la comuna de Villa Alegre, evaluando los desafíos y oportunidades que se presentan.</p>	<p>Copia del Link de conexión con el correo electrónico.</p>
<p><b>Reunión de equipo para analizar casos derivados desde la OLN.</b> Descripción: el equipo se reunió para revisar los casos derivados por la OLN, con el fin de definir los planes de intervención correspondientes para cada familia, en la cual, esta actividad garantiza una atención personalizada y efectiva.</p>	<p>Acta de coordinación.</p>

<b>SEMANA DEL 15 AL 17 DE SEPTIEMBRE</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Verificación</b>
<b>Reunión con OLN por casos derivados. Descripción:</b> se desarrolló una reunión presencial con el equipo de OLN en dependencias del programa, para revisar y coordinar la intervención de nuevos casos.	Acta de coordinación.
<b>Planificación de intervención en casos derivados. Descripción:</b> se analizaron los antecedentes de los nuevos casos y se elaboraron planes de intervención individualizados según las necesidades detectadas.	Registro interno del equipo (sin documento adjunto).
<b>Actualización de instrumentos técnicos del programa. Descripción:</b> Se revisaron y ajustaron algunos de los instrumentos de uso interno (fichas, pautas y formularios) con el objetivo de mejorar la sistematización de la información y facilitar el proceso de intervención.	Copia actualizada de instrumentos. (Ficha de atención familiar, acta de coordinación, ficha de derivación registros de horas extras)
<b>SEMANA DEL 22 AL 26 DE SEPTIEMBRE</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Verificación</b>
<b>Seguimiento de casos activos. Descripción:</b> durante esta semana se dio continuidad al seguimiento de los casos derivados previamente, enfocándose en la revisión de los planes de intervención, contacto con las familias y coordinación con actores relevantes.	Registros de atención y seguimiento.
<b>Contacto telefónico – Derivación. Descripción:</b> se contactó a la usuaria derivada desde la escuela Serafín González a través de llamada telefónica, dejando como acuerdo la fecha de entrevista de admisión para el día 01 de octubre a las 9:15 horas en dependencias del programa.	Copia de calendario y documento de registro de intervención en oficina.
<b>Sesión de intervención individual – Programa Triple P (Nivel 3). Descripción:</b> se realizó una sesión de intervención individual con la madre de la usuaria, en el marco del Programa Triple P – Parentalidad Positiva (Nivel 3). Durante el encuentro se presentó el enfoque del programa y se identificó como conducta objetivo el uso problemático de pantallas por parte de la niña, quien accede a contenidos inapropiados para su edad. Se orientó a la madre en estrategias iniciales de manejo conductual, tales como refuerzo positivo, establecimiento de normas claras y consistentes y monitoreo del tiempo de uso- Además se le entregó a la madre la tarea de visualizar el video introductorio de Parentalidad Positiva. La madre manifestó	Copia de calendario y documento de registro de intervención en oficina.



disposición al cambio y compromiso para aplicar las orientaciones entregadas.	
---	--

---

**LICET ESTEFANÍA HUICHAMÁN OPAZO.**