



INFORME DE GESTIONES DESARROLLADAS

Mes: *septiembre 2025*

Datos Generales

- **Nombre:** Diego Manosalva Cancino
- **Departamento:** Control Interno.
- **Fecha de Elaboración del Informe:** 17/09/2025

ACCIONES DESARROLLADAS:

ACCIONES	METODO VERIFICACIÓN
1. Recepción, revisión y validación de documentación (Municipal, Salud y Educación)	• Libros de registros.
2. Entrega de decretos firmados a oficina de administración.	• Firmas.
3. Revisión de nuevas solicitudes y/o audiencias en ley del lobby y portal de transparencias.	• Correos electrónicos.
4. Registro y carga de documentación para transparencia activa mes agosto 2025.	• Papeles de trabajo.
5. Actuario.	
6. Redacción de documentos para ser solicitados por parte de Fiscalía.	
7. Entrega de notificaciones a funcionarios.	
8. Recepción de información para archivo de Fiscalía.	
9. Participación en la redacción del escrito como respuesta a las preguntas del Fiscal.	